

Pielikums Rīgas 41.vidusskolas 2020.gada 27. augusta Nr. 1-nts iekšējiem noteikumiem  
 "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu"

\*Ārkārtas situācijas gadījumā stājas spēkā evakuācijas noteikumi un visi minētie norādījumi zaudē savu spēku.

\*Par COVID-19 drošības pasākumu un noteikumu ievērošanu Rīgas 41.vidusskolā atbildīgā persona - Lilita Grīnberga (26407207).

Nr.p.k.	Drošības un kārtības norādījumi, mācību procesa organizācija	Atbildīgā/s persona/s, piezīmes, papildu informācija
<b>1. Vispārīgie norādījumi</b>		
1.1.	Ja skolēnam no rīta mājās konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpceļu un citu saslimšanas simptomu novērojumi, skolēns paliek mājās. Ja pēdējo 14 dienu laikā izglītojamais vai viņa ģimene ir apmeklējusi kādu no COVID-19 izplatības bīstamo valstu saraksta valstīm. Skolēnu vecāki informē klases audzinātāju. Skolēns atgriežas skolā tikai ar ģimenes ārsta zīmi.	Informāciju no vecākiem saņem klases audzinātājs e-klases pastā.
1.2.	Zinību dienas pasākuma organizācijas plāni pievienoti pielikuma beigās un izvietoti skolas e-klases jaunumu sadaļā, kā arī skolas mājaslapā. Plāni būs pieejami pie skolas vārtiem 1.09.2020.	Norādes sagatavo, izliek, izsūta A.Kirkopa, L. Svilpe. Skolas mājaslapā un e-klases jaunumu sadaļā informāciju izvieta D.Tučē-Novika. <i>Klašu audzinātāji 1. un 2. septembrī audzināšanas stundās instruē skolēnus. Skolēni parakstās par iepazīšanos ar noteikumiem.</i>
1.3.	Covid- 19 izplatības laikā ārpusskolas pasākumi, pasākumi skolas telpās tiek ierobežoti.	
<b>2. Drošības un kārtības norādījumi</b>		
2.1.	Skolas centrālās durvis atvērtas, izvietotas norādes: "ieeja" un "izeja". Ieejas durvis ir vidējās durvis no trim, izejas durvis ir tās, kas atrodas tuvāk garderobei.	Uzrakstus uzliek A.Kirkopa,L.Svilpe. Par durvju atslēgšanu atbild skolas dežurants.
2.2.	Pie skolas ieejas durvīm - roku dezinficēšana.	Dezinfekcijas ierīci nodrošina G.Asare. Par dezinfekcijas lietošanu personām, kuras ienāk skolas telpās, informē dežurants.
2.3.	Vestibilā un pie ārdurvīm ir norādes, kā pārvietoties pa skolu, informācija, ka vecāki un trešās personas nedrīkst atrasties skolas telpās. Informācija tiek izsūtīta arī e-klasē.	Norādes sagatavo, izliekt, izsūta A.Kirkopa, L. Svilpe. Skolas mājaslapā un e-klases jaunumu sadaļā informāciju izvieta D.Tučē-Novika. Skolā atrodas skolas personāls un skolēni.
2.4.	Skolā uz grīdas ir vizuālas norādes, kā pārvietoties (norādīti kustību virzieni), pie mācību telpām uz	Vizuālās norādes izvieta A.Kirkopa un L.Svilpe un skolas tehniskais personāls.

	grīdas ir norādītas distancēšanās vietas (laukumi). Ievēro distancēšanos skolas garderobē.	
2.5.	Pie katras mācību telpas durvīm ir norāde, kad dezinficēta mācību telpa.	Dezinfekcijas grafiku izstrādā G.Asare, kura ar grafiku iepazīstina tehnisko personālu.. Tehniskais personāls dezinficē kabinetus, atzīmējot dezinficēšanas laikus izstrādātajā grafikā.
2.6.	Pie katras tualetes, bibliotēkas un ēdnīcas ir roku dezinfekcijas līdzekļi. Tualetēs ir informatīvi plakāti par roku mazgāšanu.	Dezinfekciju nodrošina G.Asare. Informatīvie plakāti ir jau izvietoti.
2.7.	Katrā mācību telpā brīvi pieejamā vietā ir roku dezinficēšanas līdzeklis.	Dezinficēšanas līdzekļus nodrošina G.Asare.
2.8.	Pa kāpnēm pārvietojas, ievērojot norādītos plūsmu virzienus. Kustība notiek, turoties pie labās trepju malas. (Uz augšu- trepju margu pusē, uz leju- sienas pusē.)	Vizuālās norādes izvietojusi A.Kirkopa, L.Svilpe un skolas tehniskais personāls.
2.9.	Ēdnīcā 1. - 4. klašu skolēni ierodas kopā ar klašu audzinātājiem pēc izstrādātā stundu laiku grafika, precīzi ievērojot norādīto laiku un kustības virzienu. Skolēni no ēdnīcas dodas prom pa garderobes pusi. Starp klasēm jāievēro distance.	1. - 4. klašu audzinātāji.
2.10.	5. - 6. klases uz ēdnīcu dodas patstāvīgi. Uzklauša un ievēro dežurējošā skolotāja norādījumus. Pēc pusdienām skolēni atrodas pie nākamās stundas mācību telpas durvīm vai uzturas skolas teritorijā.	Dežurējošie pedagogi (L.Grīnberga, A.Cirpone)
2.11.	Mācību telpas starpbrīžos tiek vēdinātas. Pēc katras mācību stundas durvju rokturi tiek apstrādāti ar dezinficēšanas līdzekli.	Telpas vēdina, durvju rokturus apstrādā ar dezinfekcijas līdzekli pedagogs, kuram mācību telpā notika mācību stunda.
2.12.	Pie informātikas kabinetiem, sporta zāles, mājturības kabinetiem ir dezinfekcijas līdzekļi. Pēc katras informātikas/datorikas stundas dezinficē datorus un galda virsmas.	Dezinficēšanas līdzekļus nodrošina G.Asare, norīko personālu virsmu un tehnikas tīrīšanai.
2.13.	Katra klase starpbrīdī uzturas norādītajā teritorijā pie mācību telpas. Fizisks kontakts ar skolas biedriem nenotiek.	1. - 4. klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji.
2.14.	Drošību un kārtību garderobēs 1. maiņās laikā nodrošina skolas garderobiste.	
<b>3. Mācību procesa organizācija</b>		
3.1.	1.- 4. klases mācās savās klašu telpās. (izņemot to, kur darbs grupās (latviešu valoda/angļu valoda) 5.-12. klašu mācību stundas notiek savās klašu telpās un/vai mācību priekšmetu kabinetos.	
3.2.	Stundu laiki pievienoti pielikuma beigās.	2. maiņas stundu laiki izveidoti tā, lai

	<p>1. maiņa - strādā klātienē pēc stundu laikiem.</p> <p>2. maiņa - darbs no 11.25 - 12.55 (laiks attālinātam darbam, pašvadītam mācību procesam, šajā laikā skolēniem tiek plānoti ilgstoši projektu darbi), pārējās stundas 75% klātienē pēc stundu laikiem, 25% attālināti - pašvadīta mācīšanās, klātienes darba pašizvērtējums.</p>	<p>nodrošinātu pēc iespējas drošāku darbu klātienē, iespēju piedalīties interešu izglītībā skolā un ārpus tās, kā arī, lai samazinātu skolēnu darba dienas garumu.</p>
3.3.	<p>Skolotāji, gatavojoties mācību procesam, izmanto iespēju nodarbības organizēt ārpus telpām, nodrošināt uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanu.</p>	<p>Sporta nodarbības notiek arī ārpus telpām, tāpēc nepieciešams domāt par atbilstošu apģērbu.</p>
3.4.	<p>Dizaina un tehnoloģijas (mājturība un tehnoloģijas) joma 4. - 9. klasēm organizē 2 grupās neatkarīgi no dzimuma. Katrā semestrī katra grupa apgūst konkrētus tematus un tematu noslēgumā grupas mainās.</p>	<p>Iespējams pēc tematiem, maiņa notiks 2. semestra sākumā.</p>
3.5.	<p>Pedagogi mācību satura plānojumu organizē pēc vienota parauga (<i>nosūtīts pedagogiem eklasē 26.08.2020.</i>). Tematiskais plāns veidots vienam mēnesim. Tematiskie plāni jāievieto kopējo darbu mapē koplietošanas dokumentā.</p>	<p>Jautājumu gadījumā skolotāji vēršas pie savu jomu koordinatoriem.</p> <p><b>Skolotāji, kuri strādā pēc iepriekšminētajiem standartiem (2., 3., 5., 6., 8., 9., 11., 12. klase) aizpilda tematiskā plāna pirmās divas ailes.</b></p> <p><i>Visos mācību priekšmetos tematiskos plānos arī raksta pārbaudes darbus, kas vērtējami balles (tad, kad sāks vērtēt ballēs).</i></p>
3.6.	<p>Septembrī skolā tiek organizēta tikai formatīva vērtēšana (%)</p> <p>Septembra 2. nedēļā - jomu koordinatori strādā pie jaunas vērtēšanas kārtības izstrādes.</p>	
3.7.	<p>Aktīvs mācību darbs tiek organizēts mācību stundu laikā. Mājasdarbi tiek uzdoti jēgpilni. (<i>Pabeigt klases darbu, ja to nav iespējams izdarīt</i>)</p>	<p>Nepārslogot skolēnus ar darbiem mājās, jo darbu organizē mācību stundu laikā.</p>
3.8.	<p>Šajā mācību gadā skola īpaši strādā pie skolēnu sadarbības prasmiņu pilnveidošanas un turpina darbu pie stundas struktūras pilnveidošanas.</p>	<p>Pāru/grupu darbs.</p>
3.9.	<p>Skolotājs ievēro noteikto skolas noteikto stundas struktūru. (<i>nosūtīts 26.08.2020.</i>)</p>	<p>Jautājumu gadījumā skolotāji vēršas pie savu jomu koordinatoriem.</p>
3.10.	<p>Pagarināto dienas grupu nodarbības notiek norādītajos kabinetos pēc iepriekš izveidota saraksta.</p>	<p>Pēc launaga skolēni uzturas norādītā vietā skolas teritorijā vismaz 1 stundu svaigā gaisā, labvēlīgos laikapstākļos.</p> <p>Atsevišķu grupu bērni nesatiksies savā starpā.</p> <p>Reizi mēnesī grupas mainīs atrašanās vietu skolas teritorijā.</p>
3.11.	<p>Starpbrīžos stāvos dežūrē atbildīgie pedagogi.</p>	<p>Atbildīgie pedagogi -</p>

	1.- 4.klašu audzinātāji dežūrē pie savas audzināmās klases.	A.Cirpone, S.Lastovska, L.Grīnberga, E.Leitase, E. Kleinhofa-Prūse pēc grafika.
3.12.	Skolas interešu izglītība tiks organizēta no septembra 3. nedēļas.	Interešu izglītības nodarbību grafiks būs ievietots skolas mājaslapā un e-klasē tūlīt pēc tā izveidošanas.
<b>4. Drošība veselības jautājumos mācību procesa organizācijas laikā</b>		
4.1.	Ja priekšmetu skolotājs novēro acīmredzamus saslimšanas gadījumus vai skolēnam mācību procesa laikā parādās paaugstināta ķermeņa temperatūra (37.2 °C) vai elpceļu un citas saslimšanas simptomu novērojumi, skolotājs aicina skolēnu doties pie skolas medmāsas. Skolas medmāsa izolē skolēnus norādītajā telpā, kā arī informē konkrētā skolēna vecākus.	Skolas medmāsa V.Salmiņa.  Skolēnu drošību izolēšanas laikā, līdz skolēni satiekas ar vecākiem, nodrošina V. Salmiņa medicīnas kabinetā.
4.2.	Ja <b>skolēnam</b> ir hroniskas saslimšanas (hroniskie rinīti, astma, alerģiskas iesnas, klepus), psihoemocionālie tiki vai citi traucējumi, kuri izraisa klepošanu, lūgums informēt klases audzinātāju.	Vecāki informē klases audzinātāju. Klases audzinātāji informēs skolas medmāsu.
4.3.	Ja <b>skolotājam</b> parādās elpceļu saslimšanas simptomi, skolotāji dodas pie medmāsas.	Ja simptomi neparedz darba procesa pārtraukšanu, skolotājs saņem vizieri un turpina mācību procesa nodrošināšanu.
4.4.	Mobilos tālruņus mācību stundā lieto tikai ar pedagoga atļauju. Pedagoģs izvērtē mobilā telefona nepieciešamību mācību procesā. <b>ja mobilos telefonus un citas viedierīces neizmanto mācību procesa laikā, <u>tie izslēgti atrodas somā.</u></b>	Par mobilo tālruņu lietošanu stundā atbild mācību stundas pedagogs.
4.5.	Ja skolēnam ir <b>attaisnojošs mācību stundas kavējums</b> , vecāki aizpilda e-klasē kavējumu pieteikumu. ( <i>interesu izglītība, minot konkrētus faktus</i> ) <b>Ja skolēns kavē skolu slimības dēļ kaut vienu dienu, ir nepieciešama ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli.</b>	Informāciju no vecākiem saņem klases audzinātājs.