

APSTIPRINĀTS
Ar Rīgas 41.vidusskolas
2022.gada 31.augusta
iepirkuma komisijas sēdes lēmumu
protokols Nr.1



RĪGAS 41.VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2022. gada 5.septembrī

Nr.VS41-22-1-nol

ATKLĀTA KONKURSA

“Rīgas 41.vidusskolas skolēnu garderobes skapīšu iegāde” identifikācijas Nr. VS41-22-1-nol

1. Iepirkuma nosaukums

“Rīgas 41.vidusskolas skolēnu garderobes skapīšu iegāde”.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs un veids

Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr.VS41-22-1-nol Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” prasībām, turpmāk - iepirkums.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums	Rīgas valstpilsētas pašvaldība
Pasūtītāja adrese	Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007
Nodokļu maksātāja reģistrācijas	90011524360
Tālruņa numurs	+371 67459622
E-pasta adrese	r41vs@riga.lv
Pasūtītāja pircēja profila adrese	https://www.eis.gov.lv

Bankas rekvizīti	AS "LUMINOR Bank"
Bankas kods	RIKOLV2X
Konta numurs	LV27RIKO0021000916040

4. Kontaktpersona

4.1. Kontaktpersona par iepirkuma nolikumu: Egīls Romanovskis, tālruņa numurs: +371 26171564, e-pasta adrese: r41vs@riga.lv.

4.2. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Gunta Asare, tālruņa numurs: +371 29831029, e-pasta adrese: r41vs@riga.lv.

5. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms, atbilstošākais CPV kods vai kodi

5.1. Iepirkuma priekšmets ir skolēnu ģērbtuvju skapīšu piegāde (turpmāk – Prece) un uzstādīšana, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām un Līguma projektu: CPV kodi: 39100000-3 mēbeles; 39160000-1 mēbeles skolām, 45421153-1 iebūvēto mēbeļu uzstādīšana.

5.2. Darbu apraksts, apjoms un nosacījumi ir norādīti nolikuma tehniskajā specifikācijā, saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu

5.3. Iepirkuma priekšmetā norādītie darbi tiek finansēti no Rīgas valstspilsētas budžeta un tiek īstenoti no pamatbudžeta. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.

6. Paredzamā līgumcena - līdz EUR 56841,00 (piecdesmit seši tūkstoši astoņi simti četrdesmit viens eiro) bez PVN.

6.1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 41. panta vienpadsmitās daļas 2. punktu, noraidīs Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs 150 procentus no norādītās paredzamās līgumcenas.

6.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.

7. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

7.1. Līguma izpildes laiks – 4 nedēļas no līguma abpusējas parakstīšanas dienas (t.sk. Piegāde un uzstādīšana).

7.2. Līguma izpildes vieta – Slokas iela 49a, Rīgas, LV-1007

7.3. Līgums stāsies spēkā pēc apstiprinājuma saņemšanas par finanšu līdzekļu pieejamību. Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.

8. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība:

8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

8.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

8.3. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2. punktā minēto kontaktpersonu.

8.4. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883.4>

8.5. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

9. Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:

9.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu rakstveidā pa e-pastu, adresējot iepirkuma komisijas priekšsēdētājam (e-pasts: eromanovskis@edu.riga.lv) vai EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

9.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

9.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.

9.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

10. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2022. gada ____ . septembrim plkst.9.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

10.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

10.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2022. gada ____ . septembrī plkst.9.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

11. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai:

11.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

11.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

11.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

11.2. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

11.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

11.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā

saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

11.5. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta piekto daļu var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

11.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

11.7. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām). Šādā gadījumā pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai Pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.

11.8. Ja piedāvājums saturēs kādu no nolikuma 11.7. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

11.9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot "Grozījumi" vai "Atsaukums".

12. Pretendentu izslēgšanas noteikumi:

12.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

12.2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā iekļauto pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.

12.3. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. panta otro daļu. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

12.4. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

12.5. Pasūtītājs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā iekļautajiem izslēgšanas nosacījumiem.

13. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie atlases dokumenti:

Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām

Nr.	Izvirzītā prasība	Iesniedzamais dokuments (vai vairāki)
13.1.	<p>Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.</p>	<p>Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums" 1.tabulu.</p> <p>Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta un apakšuzņēmēju reģistrācijas faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā un/vai Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā (www.ur.gov.lv).</p> <p>Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments - ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.</p>
13.2.	<p>Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums" paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā) (Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu.</p> <p>Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.</p> <p>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p> <p>Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmumu reģistra, lai gūtu pārlicību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku,</p>

		<p>personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās Līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.</p> <p>Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.</p>
13.3.	<p>Pretendenta pēdējā gada pārskatā, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, ir pozitīvs bilances postenis "Pašu kapitāls kopā".</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</p>	<p>Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums" 4. tabulu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – minētā tabula ir jāaizpilda par katras piegādātāju apvienībā iekļautās personas finanšu datiem (izņemot fiziskas personas).</p> <p>Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbauda, ņemot vērā informāciju par pretendenta pēdējā gada finanšu pārskatu, kas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā un publiski pieejams Uzņēmuma reģistrā.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz finanšu pārskati (ar tulkojumu latviešu valodā), kas iesniegti attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā.</p>
13.4.	<p>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu piegādes/pakalpojumu līgumu.</p> <p>Par līdzvērtīgu piegādes/pakalpojumu līgumu uzskatāms līgums, kas atbilst Nolikuma 5.1.punktā norādītajiem CPV kodiem un kura vērtība bez PVN ir vismaz 50% no Konkursa paredzamās līgumsummas.</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tad apvienības dalībniekiem atsevišķi vai visiem kopā jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</p>	<p>1) Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikumu "Pieteikums", kur norāda informāciju par būtiskākajiem pretendenta veiktajiem piegādes/pakalpojumu līgumiem ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados ((2019., 2020., 2021. un 2022. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), norādot šādu informāciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruna numurs; piegādes/pakalpojuma līguma laiks un vieta; piegādes/pakalpojuma līguma priekšmeta raksturojums atbilstoši CPV kodam/-iem; <p>2) piegādes/pakalpojuma apjoms naudas izteiksmē (EUR bez PVN).</p> <p>Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (viena) atsauksmes no klienta (pasūtītāja) (kas minēts piegāžu/pakalpojumu sarakstā), kas apliecina, ka piegāde/pakalpojums veikti kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām.</p> <p>Atsauksmē jābūt iekļautai informācijai, ka līguma summa ir bijusi ne mazāka par 50% no Konkursa paredzamās līgumsummas.</p>

		Ja atsauksmē nav iekļauta informācija par līgumcenu, pretendents ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina piegādes/pakalpojuma faktu un tā apjomu naudas izteiksmē, piemēram, iepriekš veiktās piegādes/pakalpojuma līgumu, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumentus u.c. dokumentus.
13.5.	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā ir norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.</p>	<p>Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apvienībā iekļauto personu parakstītu vienošanos vai sabiedrības līgumu (oriģināls vai apliecināta kopija) par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) katras personas kompetences apjoms un veicamo darbu uzskaitījums konkrētā Iepirkuma līguma izpildē; 2) apliecinājums, ka pretendents un persona, uz kuras finansiālajām iespējām tas balstās, būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi; 3) apliecinājums, ka pēc līguma tiesību piešķiršanas un līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidotā personālsabiedrība tiks ierakstīta komercreģistrā. <p>Piegādātājs, kas pamatotu iemeslu dēļ nespēj iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus, ir tiesīgs apliecināt savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli ar jebkuriem citiem dokumentiem, ja pasūtītājs uzskata tos par piemērotiem.</p>

13.6. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu Publisko iepirkumu likuma 49.panta kārtībā (skat. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu 2016/7; dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē vai IUB vietnē, adrese: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

13.7. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2. pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai Elektroniskajā iepirkumu sistēmā: <http://espd.eis.gov.lv/>; jāaizpilda un jāpievieno piedāvājumam). Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

14. Tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasības

14.1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” un tā pielikumiem (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kurā noteiktas tehniskās specifikācijas minimālās (obligātās) prasības.

14.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajās specifikācijās.

14.3. Tehniskajā specifikācijā iekļautajiem attēliem ir ilustratīva nozīme. Tie paredzēti produkta konstruktīvo, dizaina un estētiski vizuālo kvalitāšu attēlošanai.

14.4. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts Preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, patentus vai specifisku preču veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas Preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.

14.5. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts materiāls vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku materiāla izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, tad pretendents piedāvājumā var piedāvāt un norādīt ekvivalentu materiālu vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Pretendents, piedāvājot Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu vai tehnoloģisko risinājumu ekvivalentus, attiecīgās pozīcijas marķē un pievieno piedāvājumam rakstisku pamatojumu, kas pierāda, ka attiecīgais materiāls vai tehnoloģiskais risinājums atzīstams par ekvivalentu tehniskajā specifikācijā norādītajam, izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus, tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 22. pantā minētos pierādījumus.

14.6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto preču paraugi, ja tie nepieciešami preču atbilstības novērtēšanai un pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar pasūtītājam pierādīt preču atbilstību.

14.7. Pretendents sagatavo un iesniedz tehnisko piedāvājumu, kuram pievieno šādus dokumentus:

14.7.1. dokumentus, kas apstiprina piedāvājumā iekļauto preču un materiālu atbilstību Konkursa tehniskajā specifikācijā norādītajiem standartiem ar pievienotu tulkojumu, ja dokuments ir svešvalodā;

14.7.2. attiecībā uz atbilstību tehniskajā specifikācijā norādītajiem standartiem testēšanas protokolu/-s saskaņā ar attiecīgajā pozīcijā norādīto standartu un pievienotu tulkojumu, ja dokuments ir svešvalodā.

14.8. Pretendents, iesniedzot tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas, apliecina piedāvātās preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

14.9. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

14.10. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājumā skaitļu noapaļošanu veic, atstājot divus ciparus aiz komata.

14.11. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, uzstādīšanu un/vai sagatavošanu darbam un garantijas nodrošināšanu.

14.12. Piedāvātajā cenā pretendents iekļauj: piedāvāto iepirkuma priekšmetu vērtību; visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN; citas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, uzstādīšanu un garantijas apkalpošanu, lai pretendents veiktu

līguma izpildi. Pretendentam izmaksās jāiekļauj visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām līguma izpildes laikā.

14.13. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma Līgumu vai iepirkuma Līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai Līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums. Pasūtītājs neveiks pretendenta papildu izdevumu, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā, apmaksu.

15. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Komisija izvēlas piedāvājumu **ar zemāko cenu**. Ja vismaz divi pretendenti, kas atbilst nolikuma prasībām, ir piedāvājuši vienādu viszemāko cenu, Komisija izvēlas vērtēt to pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis zemāko cenu "Piedāvājuma kopsavilkuma" pozīcijā "Gardrobes skapīši".

16. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle

16.1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.

16.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

16.3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42., 44., 45., 46.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

16.4. Pasūtītājs, veicot tehniskā piedāvājuma vērtēšanu, ir tiesīgs pieprasīt pretendentam iesniegt ražotāja izdotu tehnisko dokumentāciju (latviešu, angļu vai krievu valodā) piedāvātajai Precei.

16.5. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

16.6. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

16.7. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

16.8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

16.9. Komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajai kārtībai izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.

16.10. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu saskaņā ar nolikuma 15.punktu.

16.11. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu, vai nenoslēdz Līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

17. Līguma slēgšana:

17.1. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts Līgums Publisko iepirkumu likuma 60. pantā noteiktajā kārtībā saskaņā ar nolikuma noteikumiem un nolikumam pievienoto iepirkuma Līguma projektu un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā Līguma projekta nosacījumiem.

17.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma Līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot Līgumu, iebildumi par Līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.

17.3. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu Precēm visā iepirkuma Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

17.4. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz Līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā.

17.5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz abpusējai saistību izpildei

18. Pielikumi

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums “Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā” uz _ lp.

2.pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” uz _ lp.

ar pielikumu “3.stāva telpu eksplikācija” uz __ lp.

3.pielikums “Iepirkuma līguma projekts” uz __ lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____

Asare 29831029

1. pielikums

Iepirkuma (identifikācijas Nr.VS41-22-1-nol **PIETEIKUMS** dalībai Rīgas domes Īpašuma departamenta atklātā konkursā “**Rīgas 41.vidusskolas skolēnu garderobes skapīšu iegāde**” (identifikācijas Nr. ___)

1.tabula – informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā (turpmāk – Pretendents)

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālr. numurs:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Tālr. numurs, e-pasta adrese:	

PIEDĀVĀJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Piedāvātā cena, EUR	Līguma izpildes termiņš ²	Preces/pakalpojumu garantijas termiņš ³
1.	Gardrobes skapīši			
2.	Gardrobes skapīšu piegāde un uzstādīšana			
Kopā (EUR bez PVN)				
PVN 21%				
Pavisam kopā (EUR ar PVN)				

Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi

Atbilstoši atklātā konkursā “**Rīgas 41.vidusskolas skolēnu garderobes skapīšu iegāde**” (identifikācijas Nr. ___) prasībām _____ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs) (turpmāk – Pretendents)⁴ sniedz informāciju par savu profesionālo pieredzi un apliecina, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 202. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis šādu/-s Konkursa nolikuma 13.4.punktā prasībām līdzvērtīgu/-s piegādes/pakalpojumu līgumu/-s⁵.

² Jānorāda, cik kalendāro dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža tiks nodrošināta preču piegāde un uzstādīšana pilnā apjomā.

³ Jānorāda, cik mēneši no preču/pakalpojumu rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža pretendents nodrošinās, ka prece/pakalpojums atbilst līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.

⁴ Ja pretendents ir personu apvienība, tad apvienības dalībniekiem atsevišķi vai visiem kopā jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.

⁵ Par līdzvērtīgu piegādes/pakalpojumu līgumu uzskatāms līgums, kas atbilst Nolikuma 5.1.punktā norādītajiem CPV kodiem un kura vērtība bez PVN ir vismaz __ EUR (__ euro un 00 centi).

Līguma nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)	Piegādes/pakalpojuma līguma laiks (no/līdz) un vieta	Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu īss apraksts, piegādes/pakalpojuma līguma priekšmeta raksturojums atbilstoši CPV kodam/-iem	Piegādes/pakalpojuma apjoms naudas izteiksmē (EUR bez PVN)
1.				
2.				
3.				
...				

Pielikumā: atsauksme/-s⁶ no un/vai dokuments/-i, kas apliecina piegādes/pakalpojuma faktu un tā apjomu naudas izteiksmē.

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):

persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā:

katras personas atbildības apjoms:

2.tabula - informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

Persona (norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks) iepirkumā)	Mazais uzņēmums <i>ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro</i> (atbilst/neatbilst)	Vidējais uzņēmums <i>ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro</i> (atbilst/neatbilst)
< >	< >	< >

Parakstot šo pieteikumu, Pretendents:

⁶ Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (vienu) atsauksmes no klienta (pasūtītāja) (kas minēts piegāžu/pakalpojumu sarakstā), kas apliecina, ka piegāde/pakalpojums veikti kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām.

Atsauksmē jābūt iekļautai informācijai, ka līguma summa ir bijusi ne mazāka par __ EUR (__ euro un 00 centi). Ja atsauksmē nav iekļauta informācija par līgumcenu, pretendents ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina piegādes/pakalpojuma faktu un tā apjomu naudas izteiksmē, piemēram, iepriekš veiktās piegādes/pakalpojuma līgumu, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumentus u.c. dokumentus.

- 1) iesniedz savu piedāvājumu dalībai Rīgas domes Īpašuma departamenta (turpmāk – Pasūtītājs vai Departaments) atklātā konkursā “**Rīgas 41.vidusskolas skolēnu garderobes skapišu iegāde**” (identifikācijas Nr.VS41-22-1-nol) (turpmāk – Konkurss), kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti atlases (kvalifikācijas) dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums, kā arī pārējie Konkursa nolikumā noteiktie dokumenti;
- 2) piekrīt Konkursa un iepirkuma līguma projekta noteikumiem, kā arī piedāvā nodrošināt preču piegādi un sniegt Pakalpojumus saskaņā ar nolikuma prasībām;
- 3) *atbilst⁷ vai neatbilst* Publisko iepirkumu likuma 42.panta minētajiem izslēgšanas noteikumiem (*lieko dzēst*);
- 4) apliecina, ka sniegtā informācija un dati ir patiesi;
- 5) apliecina, ka piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
- 6) apliecina, ka tā rīcībā būs visi iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi;
- 7) apliecina, ka ir spējīgs uzņemties piedāvātā iepirkuma priekšmeta garantijas saistības;
- 8) informē, ka:

- a) Pretendents balstīsies uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību Konkursa dokumentācijā noteiktajām prasībām: *Jā Nē (lieko dzēst)*

Ja atbilde ir „Jā”, informācija par citām personām, uz kuru iespējām pretendents balstīsies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruna numurs:

- b) Līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmēju/-s, kura/-u sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības: *Jā Nē (lieko dzēst)*

Ja atbilde ir „Jā”, informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti Līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruna numurs:

Izpildei nododamā daļa un apjoms:

3.tabula - Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju paredzamais apjoms:

⁷ Ja atbilst, pieteikumā norāda papildu informāciju par to, kuram izslēgšanas noteikumam pretendents atbilst, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad norāda arī, kurš tās dalībnieks vai biedrs atbilst izslēgšanas noteikumam. Ja šāds pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pretendents papildus būs jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtātošanās nākotnē.

Nr.	Uzņēmēja nosaukums, reģ. nr.	Izpildāmo darbu nosaukums	Izpildāmo darbu apjoms no kopējā apjoma (līgumcenas, neiesk. PVN), EUR	Izpildāmo darbu apjoms no kopējā apjoma (līgumcenas, neiesk. PVN), %
1	2	3	4	5
1	(galvenais uzņēmējs)			
2	apakšuzņēmējiem nododamā daļa (kopā)			

Pielikumā: pievieno katra apakšuzņēmēja, kuram nododamo darbu apjoms vienāds vai lielāks par 10% no kopējā darba apjoma, apliecinājumu (Konkursa nolikuma 3.pielikums “Apakšuzņēmēja apliecinājums” par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu.

**apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam - attiecīgi pretendents norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.*

Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

4.tabula – pretendenta finanšu rādītāji

Pretendents apliecinā, ka ___gada pārskatā (pretendents norāda pēdējā gada pārskata gadu, kas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā) tā finanšu rādītāji atbilst Iepirkuma nolikuma 13.3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un tie ir:

pozitīvs pašu kapitāls, EUR	
-----------------------------	--

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

/sagatavošanas vieta/ 2022. gada ____.

2. pielikums
Iepirkuma (identifikācijas Nr.VS41-22-1-nol nolikumam

Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma
Atklātam konkursam
“Rīgas 41.vidusskolas skolēnu garderobes skapīšu iegāde”
(identifikācijas Nr. _____)

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. _____

Rīgā

20__ .gada ____ ._____

Rīgas domes Īpašuma departaments, turpmāk – Pasūtītājs, direktora Egīla Romanovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 18.06.2013. nolikuma Nr.367 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 12.punkta 12.10.apakšpunktu, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, turpmāk – Piegādātājs, valdes priekšsēdētāja/locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, kopā saukti – Puses, Departamenta atklāta konkursa “**Rīgas 41.vidusskolas skolēnu garderobes skapīšu iegāde**” (identifikācijas Nr.VS41-22-1-nol) (turpmāk – Iepirkums) rezultātā, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

Līguma priekšmets

.1.Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt (*un uzstādīt*) Pasūtītājam _____ (*lietas apraksts*) saskaņā ar Iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” (1.pielikums), turpmāk – Pasūtījums.

.2.Pasūtījuma izpildes vieta tiek noteikta Rīgas 41.vidusskola, Slokas iela 49A, Rīgā, LV - 1007.

.3.Piegādātājs Pasūtījuma izpildi veic līdz 20__ .gada ____ ._____ *atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.*

Līguma summa un norēķinu kārtība

.1.Līguma kopējā summa par Pasūtījumu tiek noteikta EUR ____ (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. *Maksa par transportu un montāžu iekļauta Līguma kopējā summā.*

.2.Pasūtījuma apmaksa tiek veikta __ (vārdiem) darba dienu laikā no Pasūtījuma izpildes un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Piegādātāja norādītajā kontā.

vai

.2.2 *Pasūtītājs veic avansa maksājumu ____% apmērā no Līguma kopējā summas, t.i. EUR _____ (summa vārdiem) __ (vārdiem) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Piegādātāja norādītajā kontā.*

Atlikušo summu ____% apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. EUR _____ (summa vārdiem), Pasūtītājs samaksā __ (vārdiem) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma

pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Piegādātāja norādītajā kontā.

Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

3.1.Piegādātājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2.Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

Pasūtījuma piegāde un pieņemšanas kārtība

.1.Piegādātājs Pasūtījumu piegādā *un uzstāda* ___ (vārdiem) dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.

vai

4.1. *Piegādātājs Pasūtījumu piegādā un uzstāda* ___ (vārdiem) dienu laikā *no priekšapmaksas saņemšanas dienas.*

.2.Piegādātājs apņemas Pasūtījumu piegādāt Pasūtītāja norādītajā adresē Rīgas pilsētas teritorijā.

.3.Pasūtījuma pieņemšana notiek Pasūtītāja norādītajā adresē, parakstot Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

Garantija

.1.Piegādātājs garantē, ka piegādes gaitā Pasūtījuma cenas un sortiments netiks mainīts un Pasūtījums tiks izpildīts kvalitatīvi un savlaicīgi.

.2.Piegādātājs dod garantijas laiku ___ (vārdiem) gadus visiem Pasūtījuma izpildē veiktajiem darbiem un piegādātajām precēm, ja to ekspluatācija veikta atbilstoši lietošanas prasībām.

.3.Garantijas laikā konstatētos defektus Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, iesniedzot rakstisku pieteikumu.

.4.Ja pieteikums par Pasūtījuma izpildes laikā piegādātas preces defektiem saņemts sešu mēnešu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas jāveic preces apmaiņa vai jāatmaksā tās vērtība. Ja defekti konstatēti garantijas laikā pēc sešiem mēnešiem no tās piegādes brīža, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš norādītie defekti, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

.5.Ja saņemts pieteikums par Pasūtījuma izpildes laikā veiktā montāžas darba defektiem, Piegādātājam jānovērš konstatētos trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 30 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

Pušu atbildība

.1.Par samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nesamaksātās summas.

.2.Par Pasūtījuma piegādes termiņa nokavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas (*vai Pasūtījuma neizpildītās daļas summas*) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas (*vai Pasūtījuma neizpildītās daļas summas*). Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot rēķina apmaksu.

.3.Par Līgumā noteikto garantijas saistību neizpildi Piegādātājam tiek piemērots līgumsods 0,1% apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Pasūtījuma cenas.

.4.Visi no Piegādātāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.

.5.Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes pienākuma.

.6.Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nepieņemt Pasūtījumu, ja Piegādātājs pieļāvis Pasūtījuma piegādes nokavējumu vairāk kā ___ (vārdiem) dienas. Ja veikta Pasūtījuma priekšapmaksā vai kāda tās daļa, Piegādātājs ___ (vārdiem) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemto naudas summu.

Strīdu izskatīšanas kārtība

.1.Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Nepārvarama vara

.1.Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

.2.Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

.3.Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

.4.Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

.5.Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

Noslēguma noteikumi

.1.Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

.2.Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.

.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

.4.Līguma grozījumi pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

.5.Izpildītājs var aizstāt līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, ja Izpildītāja piedāvājumā norādītā Preces modeļa ražošana ir pārtraukta pēc Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas un to apliecina attiecīgās Preces ražotājs vai izplatītājs vai attiecīgajai Precei ir pieejams jaunāks modelis, kas atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Izpildītājs var aizstāt Līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, kas ir ekvivalents vai labāks par Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām tehniskajām prasībām attiecīgajai Precei un ja līguma grozījumi ir noformēti rakstiski kā pielikums līgumam, ko parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses. Preces cena paliek nemainīga. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt Preces modeļa aizstāšanu.

.6. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

.8.Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

.9.Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

.9.1. Pasūtītāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts: _____;

.9.2. Piegādātāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

.10.Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

.10.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

.10.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

.10.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

.11. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz __ (___) lapām ar pielikumu uz __ (___) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Rīgas domes Īpašuma departaments

Juridiskā adrese: Riharda Vāgnera iela 5, Rīg _____

LV-1050

Tālrunis: 67026138

e-pasts: id@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,

LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reģ. Nr.: LV90011524360

Banka: AS "Luminor Bank AS"

Kods: NDEALV2X

Konts: LV _____

RD iestādes kods: __

Piegādātājs

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese:

Tālrunis

e-pasts:

Banka:

Kods:

Konts:

Paraksts

V.Uzvārds

Paraksts

V.Uzvārds

Datums

Datums

Pielikums
20__ .gada __._____
Piegādes līgumam
Nr. _____

Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma
Teksts

Pasūtītājs

Piegādātājs

Paraksts

V.Uzvārds

Paraksts

V.Uzvārds

Datums

Datums