



## **RĪGAS 41.VIDUSSKOLA**

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

2021.gada 25.augustā

Nr.VS41-21-8-nts

### **IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANA, NODROŠINOT COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *Rīgas 41.vidusskola* (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

## **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes direktors (vadītājs), izdodot rīkojumu.

5. Iestāde izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

6. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) apstiprinātajam rīkojumam. Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

## **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

9. Iestādes direktors (vadītājs), Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

10. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 10.1. Iestāde – Departaments;
- 10.2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki;
- 10.3. Iestāde – izglītojamie;
- 10.4. Iestāde – Vecāki;
- 10.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs).

11. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

12. Iestādes direktors (vadītājs) ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

13. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

14. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

14.1. *testa nodošana – katras nedēļas ceturtdienās pirmajās divās stundās, kad izglītojamais ierodas skolā pēc stundu saraksta tiek veikta skolēnu testēšana no plkst. 7:30 – 14:00;*

14.2. *testa nodošana laboratorijai MFD ceturtdienās no 14:00*

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

15. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē <http://www.41vsk.riga.lv/>

16. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-klases pastu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

17. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

18. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 27 .augusta iekšējos noteikumus Nr. VS41-20-1- nts“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”.

Direktors

E.Romanovskis

Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai”

## **Mācību procesa organizācija Rīgas 41. vidusskolā 2021./2022.m.g.**

### **Nosacījumi dalībai klātienē mācībās**

Mācībās klātienē skolēni var piedalīties ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kā arī ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu. Covid-19 tests nav jāveic bērniem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

Ierodoties izglītības iestādē, skolēnam ir jāuzrāda klases audzinātājam vai atbildīgajai personai (skolas medmāsai) papīra formātā sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.

Neveicot testēšanu, skolēns nevar uzsākt un arī turpināt izglītības ieguvu klātienē, un vecākiem ir iespēja veikt nepieciešamās formalitātes, lai pamatizglītības ieguvu 1.-8. klasē bērnam nodrošinātu ģimenē. Izvēloties nodrošināt pamatizglītības ieguvu ģimenē, vecāki raksta iesniegumu izglītības iestādei, nodrošina mācību procesu, taču skolēna zināšanu novērtēšanu organizē priekšmeta skolotājs (atbilstoši izstrādātajai kārtībai).

Testēšanas norise: saskaņā ar laboratorijas norādījumiem – ceturtdienās.

### **Sejas aizsargmasku lietošana**

Mācību stundās sejas aizsargmaskas nav jālieto 1.-3. klašu skolēniem.

4.-12. klašu skolēniem mācību stundās sejas aizsargmaskas ir jālieto, izņemot sporta, sporta un veselības stundas un mūzikas stundas. Sejas maskas mācību stundās var nelietot skolēni un darbinieki, kuriem ir sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts. Sporta ģērbtuvēs un ģērbtuvē masku lietošana obligāta.

Skolā ienāk un koplietošanas telpās visi skolēni un darbinieki lieto sejas aizsargmaskas.

Klases audzinātājs veic instruktāžu par pareizu sejas masku lietošanu izglītības iestādē (mācību stundās un koplietošanas telpās) 1. – 12.klašu skolēniem.

Ja pagarinātās dienas grupā, logopēdijas nodarbībās un interešu izglītības nodarbībās piedalās skolēni no dažādām klasēm, tad 1. – 12. klašu skolēni lieto sejas aizsargmaskas.

### **Telpu vēdināšana**

Starobrīžos vēdina telpu, atverot visus telpas logus pilnā atvērumā. Skolēni un skolotājs atstāj klases telpu. Uzturoties koplietošanas telpās, skolēni ievēro drošu distanci.

### **Dienas kārtība**

Skolas telpās uzturas tikai skolēni un skolas darbinieki. Citu personu uzturēšanās skolā notiek tikai, iepriekš saskaņojot.

Mācību stundu sākums: 8.00.

1.-12. klases skolēniem pusdienām tiek atvēlēta viena mācību stunda.

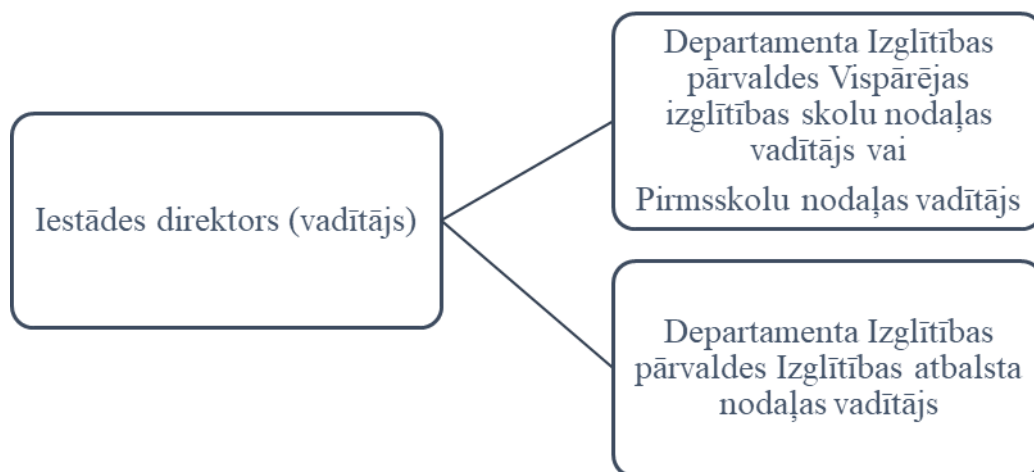
### **Algoritms, ja konstatēts saslimšanas gadījums**

Ja 7.-12.klasē tiek konstatēts saslimšanas gadījums un noteiktas kontaktpersonas, mācību procesā klātienē piedalās skolēni ar sadarbspējīgu vai pārslimošanas sertifikātu. Kontaktpersonām notiek pašvadīts mācību process. Skolēns seko līdzīgi ierakstiem e-klases dienasgrāmatā. Norādīto konsultāciju laikā skolēns var attālināti saņemt konsultāciju. Ja 1.-6.klaše tiek konstatēts saslimšanas gadījums un noteiktas kontaktpersonas, mācību process konkrētai klasei notiek attālināti MS Teams vidē vai e-klases video saziņā. Skola rīkojas atbilstoši SPKC norādījumiem.

*Rīgas 41.vidusskolas iekšējiem noteikumiem “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”*

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

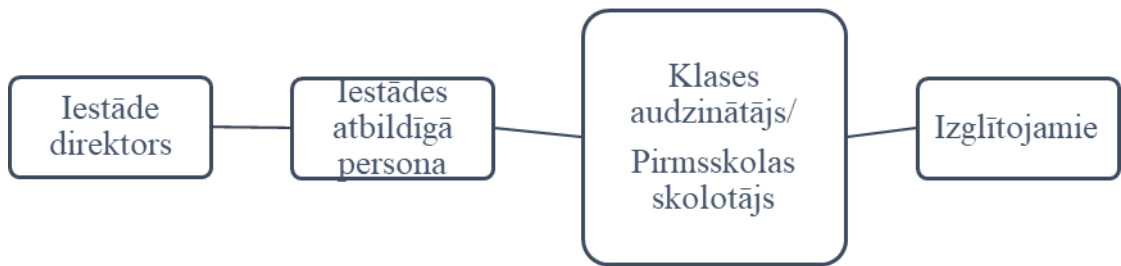
#### 1. Iestāde – Departaments



#### 2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



4. I



5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)



Ieteikumi vecākiem un izglītības iestādēm

