



RĪGAS 41.VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

2020.gada 2. decembrī

Nr.VS41- 20-97- rs

Par attālinātā mācību darba organizāciju 7.-12.klasei un 5.-6. klasēm no 30. novembra līdz 18. decembrim un mācību darba organizāciju 1.-4. klasēm no 30.novembra līdz 18. decembrim

Pamatojoties uz Darba likuma 55. pantu, Vispārējās Izglītības likuma 10. pantu, grozījumiem Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "[Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai](#)", Ministru kabineta 2020.gada 25.novembra ārkārtas sēdē pieņemtos lēmumus, Ministru kabineta rīkojumu nr. 655” Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu “(2020. gada 6. novembrī). RD izglītības, kultūras un sporta departamenta rīkojumu nr. DIKS-20-1157-rs(30.11.2020.), Rīgas 41. vidusskolas Nolikuma (2011. gada 15.11.) 24. punktu, nosaku:

1. Skolas personālam ievērot Slimības profilakses un kontroles centra ieteikumus par COVID -19 profilakses pasākumiem. Skolotājiem mācību stundu laikā, starpbrīžos un saskarsmē ar citiem cilvēkiem lietot sejas maskas.
2. Klašu audzinātājiem apzināt skolēnus, kuriem ir tehniskie ierobežojumi dalībai attālinātā mācību procesā un informēt direktora vietnieci D. Tuči-Noviku.
3. Mācību process notiek pēc spēkā esošā mācību priekšmeta stundu saraksta 5.-12. klasei.
4. Mācību priekšmetu skolotājiem 2-3 dienas iepriekš veikt ierakstus e-klases dienasgrāmatā, pievienojot uzdoto un informāciju par tiešsaistes stundām.
5. Veikt grozījumus Rīgas 41. vidusskolas Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības (VS41-20-3-nts , izdots 2020. gada 28. septembrī) 11. punktā un to izteikt šādi: 1.-12. klasei dienā plāno divus mācību satura vai temata noslēguma pārbaudes darbu. Mācību satura temata daļas vai temata noslēguma pārbaudes darbus vairs neplāno divas nedēļas pirms semestra vērtējuma izlikšanas.

5. Attālinātā mācību procesā izmantot mācību un saziņas platformu Ms TEAMS.
6. Mācību priekšmetu skolotājiem informēt skolēnus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību attālinātā mācību procesā.
7. Saziņā ar skolēniem ievērot drošas personu datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
8. Mācību procesā stundas notiek gan tiešsaistē /ne mazāk kā 30% no mācību priekšmeta stundu skaita/, gan var uzdot darbus platformās Uzdevumi.lv, Soma.lv. Var tikt izmantoti stundu ieraksti. Skolotājs var uzdot patstāvīgu darbu e-klasē. Uzdevumu un mājas darbu izpildei jānorāda konkrēts laiks.
9. Uzvedības žurnālā veikt ierakstus par skolēnu uzvedību tiešsaistes stundās pēc nepieciešamības.
10. Klašu audzinātājiem katru mācību dienu pārraudzīt savas klases skolēnu iesaistīšanos attālinātā mācību procesā un kavējumu gadījumā informēt vecākus.
11. 1.-4. klasei mācību process notiek klātienē, sadalot klases grupās. Katrai grupai ir savs pedagogs. Klašu telpas atrodas blakus un mācības abām grupām notiek vienlaicīgi.
12. Sports un mūzika notiek mācību priekšmetam atbilstošās zālēs un šajā laikā zālē nodarbība notiek tikai vienai klasei.
13. Pēdējā mācību nedēļa 1.-4. klasēm notiek attālināti un tiek organizēta kā projektu nedēļa. Katrs skolēns 11. decembrī saņem darba lapas ar uzdevumiem nedēļai mācību priekšmetos. Uzdevumi tiek plānoti tā, ka nav nepieciešama vecāku palīdzība un tiešsaistes nodarbības. Skolotāji ar e-klases pasta starpniecību konsultē skolēnus.
14. Vērtējumi par 1. semestra mācību sasniegumiem tiek izlikti līdz 16. decembrim. Skolēni liecības saņem elektroniski.
15. No 30. novembra līdz 11. decembrim pagarinātās dienas grupa notiek tikai 1. klašu grupām, tās dalot mazākās grupās. 2. klašu pagarināto dienu grupu skolotāji strādā ar pirmo klašu pagarinātās dienas grupām.

Direktors

E. Romanovskis