



# RĪGAS 41. VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

2016.gada 1.septembrī

Nr. 6-rg

### **Par Rīgas 41. vidusskolas atbalsta personāla komisijas darbību**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu;  
73. panta pirmās daļas 4. punktu un  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. punkta 2. daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Atbalsta personāla komisija tiek veidota, lai veiksmīgāk un efektīvāk tiktu realizēti izglītības mērķi un palīdzētu katram izglītojamajam saņemt veselības stāvoklim atbilstošu izglītību.
2. Atbalsta personāla komisijas pamatā ir kompleksa pieeja problēmai.
3. Atbalsta personāla komisija nodrošina konsultatīvu un metodisku atbalstu arī tiem izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādē, kā arī viņu vecākiem, bāriņtiesas ieceltajiem aizbildņiem vai aizgādņiem (turpmāk – vecāki) un pedagogiem.
4. Ierosinājums par izglītojamajiem, kuriem būtu nepieciešams atbalsts, var izteikt katrs skolas kolektīva loceklis.

5. Atbalsta personāla komisijas sastāvā iekļauti psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa. Atbalsta personāla komisija sastāvu apstiprina un tās darbu kontrolē skolas direktors.
6. Pēc nepieciešamības problēmsituāciju risināšanā var tikt iesaistīti skolas administrācijas pārstāvji, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, izglītojamo vecāki, citu institūciju pārstāvji.

## **II. Atbalsta personāla komisijas darba mērķi, galvenie uzdevumi un mērķgrupa**

7. Atbalsta personāla komisijas mērķi:
  - 7.1. izveidot vispusīgu, koordinētu pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sistēmu izglītojamajiem, viņu vecākiem un skolotājiem;
  - 7.2. sekmēt izglītojamo iekļaušanos izglītības procesā, veidojot skolā iekļaujošo vidi;
  - 7.3. veicināt skolotāju tālākizglītību, skolas darbinieku un vecāku informētību iekļaujošajās izglītības jautājumos.
8. Atbalsta personāla komisijas darba uzdevumi:
  - 8.1. piedalīties izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbā skolā;
  - 8.2. identificēt iespējamās mācību grūtību un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus, novērot izglītojamo attīstību dinamiku;
  - 8.3. palīdzēt izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības plānus, izstrādāt ieteikumus pedagogiem;
  - 8.4. sadarbības ietvaros regulāri informēt vecākus par viņu bērnu mācību sasniegumiem un uzvedību, veicinot vecāku līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām izglītības procesā;
  - 8.5. sadarboties ar skolas administrāciju skolas darbības un tālākizglītības plānošanā, iekļaujošās vides veidošanā;
  - 8.6. sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju un Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbā ievērot tās ieteikumus un norādījumus;
  - 8.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām (Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Policiju u.c.);
  - 8.8. apkopot informāciju un analizēt komandas darba pieredzi.

9. Atbalsta personāla komisijas plānotā mērķgrupa:
  - 9.1. izglītojamie ar speciālām vajadzībām;
  - 9.2. izglītojamie, kuriem pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību;
  - 9.3. izglītojamie, kuri neattaisnoti kavē skolu;
  - 9.4. jaunatnākušie izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā klasē/skolā;
  - 9.5. izglītojamie bāreņi, bez vecāku gādības palikušie izglītojamie;
  - 9.6. izglītojamie un vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta personāla komisijas speciālistiem;
  - 9.7. izglītojamie, kuri ir Policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta uzskaitē;
  - 9.8. atkarības riska grupas izglītojamie;
  - 9.9. izglītojamie, kuri cietuši no vardarbības.

### **III. Atbalsta personāla komisijas darba procesa organizācija**

10. Atbalsta personāla komisijas modelis paredz koordinētu sadarbību starp komisijas dalībniekiem, atbilstoši to kompetencēm.
11. Psihologs:
  - 11.1. veic nepieciešamo diagnostiku un sniedz informāciju un ieteikumus saistībā ar veiktās izpētes rezultātiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
  - 11.2. palīdz izglītojamajam un viņu vecākiem izprast mācīšanās grūtības cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
  - 11.3. konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā;
  - 11.4. veic individuālu darbu ar izglītojamajiem, skolotājiem, vecākiem;
  - 11.5. sniedz atzinumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākuma nepieciešamību mācību procesā;
  - 11.6. sagatavo materiālus par izglītojamajiem konsīlijiem un pedagogiski medicīniskajai komisijai un piedalās jautājumu par apmācības formas izskatīšanā.
12. Logopēds:
  - 12.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
  - 12.2. konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;

- 12.3. sniedz atzinumu par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.
13. Sociālais pedagogs:
- 13.1. iepazīstas ar izglītojamo ģimeņu sociālajiem apstākļiem, prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālo apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
  - 13.2. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
  - 13.3. konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesības aizsardzības jautājumos;
  - 13.4. sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.
14. Medicīnas darbinieki:
- 14.1. informē Atbalsta personāla komisijas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
  - 14.2. seko optimāla un izglītojamo psihiskās attīstības īpatnībām atbilstoša darba un atpūtas režīma organizēšanai;
  - 14.3. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi un izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus;
  - 14.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu;
  - 14.5. skolas ārsts ir tiesīgs noteikt diagnozi un, sadarbībā ar vecākiem, rekomendēt konsultācijas un nepieciešamo izmeklēšanu ārstniecības iestādē.
15. Atbalsta personāla komisija strādā ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi pārrunājot situācijas attīstību, pieņemot lēmumu izpildi, plānojot tālāko darbību un pēc vajadzības, tiekoties ar ģimeni. Darbu komanda organizē tik ilgi, līdz atrasts optimāls risinājums.

#### **IV. Atbalsta personāla komisijas pienākumi un tiesības**

16. Atbalsta personāla komisijas dalībnieks darbojas komandā saskaņā ar saviem amata aprakstā minētajiem pienākumiem un kompetenci.
17. Katram atbalsta personāla komisijas dalībniekam ir jāievēro profesionālās ētikas kodekss.

18. Atbalsta personāla komisija ir atbildīga par iegūtās informācijas konfidencialitāti, kas nozīmē, ka informācija par izglītojamo sniedzama tikai problēmas risināšanā iesaistītajiem dalībniekiem, izvērtējot šīs informācijas sniegšanas sekas.
19. Katrs komisijas dalībnieks informē pārējos komisijas dalībniekus par aktuālajiem notikumiem, ģimenes apmeklējumiem, sniedz nepieciešamo informāciju no izpētes materiāla.
20. Darba gaitā vāktie izpētes materiāli tiek fiksēti un uzglabāti, kamēr izglītojamais beidz mācības skolā.
21. Visiem Atbalsta personāla komisijas dalībniekiem ir tiesības paust savu viedokli un izteikt rosinājumus.
22. Atbalsta personāla komisijas dalībnieki piedalās skolas organizēto konsiliju darbā.
23. Atbalsta personāla komisijas speciālistiem ir tiesības saņemt informāciju no vecākiem par tiem izglītojamā attīstības faktoriem, kas var būtiski ietekmēt akadēmiskos sasniegumus un uzvedību.
24. Atbalsta personāla komisijas speciālistiem ir tiesības, nepieciešamības gadījumā ieteikt vecākiem vērsties Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīniskajā komisijā un Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim piemērotākās izglītības programmas noteikšanai.

#### **V.Noslēguma jautājumi**

25. Reglaments pieņemts, konsultējoties ar atbalsta personālu – psihologs, sociālais pedagogs, logopēds un medicīnas māsa, 2016. gada 1. septembrī.
26. Ar atbalsta komisijas sastāvu un tās izmaiņām pedagogi tiek iepazīstināti pedagogu sanāksmē.

Direktors



V.Poļakovs

Rīgas 41.vidusskolas atbalsta personāla komisijas sastāvs  
(no 08.01.2018.)



Vadītāja – sociālais pedagogs Lilita Grīnberga  
Administrācijas pārstāvis – direktora vietniece izglītības jomā Māra Tomasa  
Psihologs – Renāte Tempelfelde  
Logopēds – Elga Androvica  
Medmāsa – Vija Salmiņa