



# RĪGAS 41.VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021.gada 16.martā

Nr.VS41-21-5-nts

### **RĪGAS 41. VIDUSSKOLAS RĪCĪBAS PLĀNS SITUĀCIJĀ, KAD IZGLĪTOJAMĀS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
54.panta 5.un 6.punktu.*

#### **1. Vispārīgā daļa**

1.1. Izstrādāts saskaņā ar Izglītības likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un ir Rīgas 41. vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Noteikumi ir saistoši visiem skolas skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem.

1.3. Mērķi:

1.3.1. Noteikt kārtību, kādā skolā tiek organizēts darbs ar izglītojamo, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk tekstā – izglītojamais).

1.3.2. Noteikt kārtību, kā organizēt sadarbību ar izglītojamā vecākiem un/vai pašvaldību.

1.3.3. Noteikt kārtību, kā rīkoties mācību priekšmetu skolotājiem, izglītojamo vecākiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personāla speciālistiem, citiem skolēniem.

#### **2. Izglītības iestādes vadītājs**

2.1. Nosaka kārtību, kādā izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību nodrošināt mācību procesu.

2.2. Rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.

2.3. Ar rīkojumu nosaka Atbalsta personāla (turpmāk tekstā – AP) speciālistu pienākumus, lai veicinātu sadarbību ar izglītojamā vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

2.4. Nepieciešamības gadījumā pieaicina speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

2.5. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai arī vecāks nevēlas sadarboties ar skolu, informāciju nosūta pašvaldības atbildīgajām institūcijām.

### **3. Priekšmetu skolotāji**

3.1. Situācijā, kad izglītojamais rīkojas neadekvāti agresīvi, pedagogs nekavējoties informē administrāciju par izglītojamā uzvedību (sev ērtā veidā, piem., telefoniski vai vēršoties pēc palīdzības pie cita pedagoga).

3.2. Ja izglītojamā uzvedība ir agresīva pret citiem skolēniem, visus citus skolēnus izved ārā no telpas, kurā atrodas agresīvais izglītojamais.

3.3. Telefoniski informē AP speciālistu (sociālo pedagogu, psihologu vai medicīnas māsu) par krīzes situāciju klasē, nosaucot telpas numuru, izglītojamā vārdu, uzvārdu un īsu situācijas aprakstu.

3.4. Situācijā, ja izglītojamais labprāt iziet no klases ar kādu no AP speciālistiem vai skolas administrācijas pārstāvi, skolotājs turpina iesākto stundu.

3.5. Mutiski vai rakstiski AP speciālistam sniedz situācijas aprakstu.

### **4. Izglītojamo vecāki**

4.1. Vecāku pienākums ir sadarboties ar skolu sava bērna situācijas risināšanai.

4.2. Sniegt informāciju vadībai un AP speciālistiem par sava bērna veselības un/vai psihoemocionālo stāvokli un rekomendācijām no citiem speciālistiem.

4.3. Organizēt savam bērnam atbilstošu medicīnisku, psiholoģisku vai citu nepieciešamo palīdzību pie atbilstošiem speciālistiem.

### **5. Atbalsta personāla speciālisti**

5.1. Krīzes situācijā nekavējoties dodas uz telpu, kur atrodas agresīvais izglītojamais un noskaidro agresīvās uzvedības iemeslus, ja iespējams, veic pārrunas ar izglītojamo.

5.2. Situācijā, ja izglītojamais piekrīt doties līdzī, iespēju robežās organizē esošās mācību stundas pabeigšanu citā telpā.

5.3. Situācijā, kad izglītojamais turpina palikt neadekvāts, izsauc ātro medicīnisko palīdzību un informē izglītojamā vecākus.

5.4. Organizē tūlītēju sadarbību ar izglītojamā vecākiem.

5.5. Izstrādā atbalsta plāna pasākumus izglītojamam, iepazīstina ar tiem vecākus un klases audzinātāju. Realizē atbalsta pasākumus un atbilstoši plānam, izvērtē rezultātus.

5.6. Piedalās starpinstitūciju sanāsmēs gadījuma risināšanai.

5.7. Katrs speciālists atbilstoši savam amatam un kompetencei gatavo dokumentāciju.

5.8. Ievēro konfidencialitāti.

## 6. Klašu audzinātāji

6.1. Sadarbojas ar administrāciju, AP speciālistiem un izglītojamā vecākiem situācijas risināšanai.

6.2. Nepieciešamības gadījuma raksta izglītojamā raksturojumu.

6.3. Savas kompetences robežās sniedz atbalstu izglītojamam. Veic audzināšanas darbu.

## 7. Skolēni

7.1. Situācijā, kad skolā kāda izglītojamā rīcība ir neadekvāta un nav klātesošs skolotājs, ziņo par to pirmajam satiktajam skolotājam.

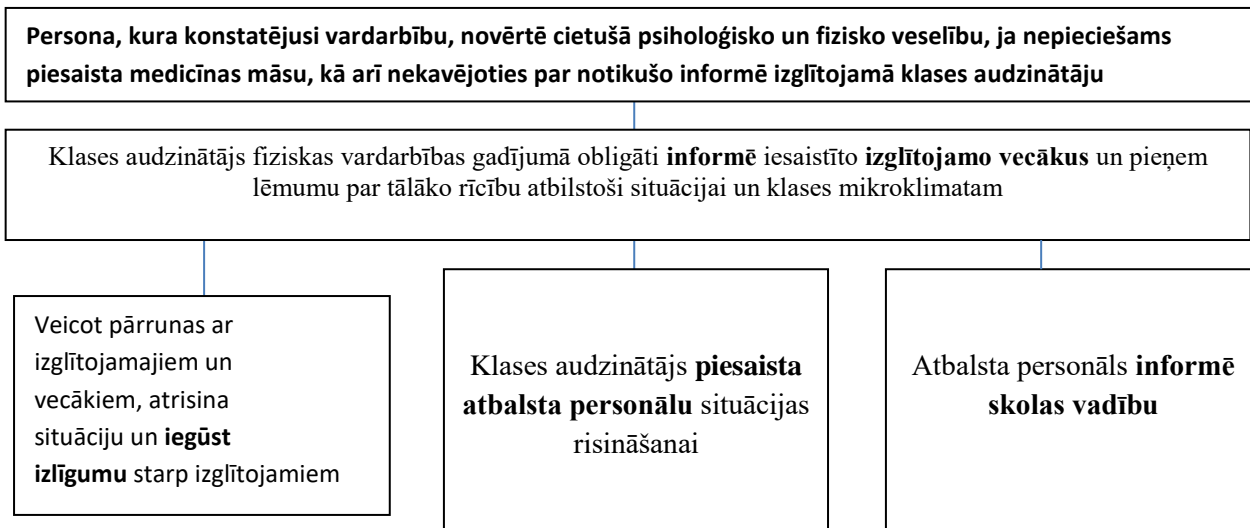
7.2. Seko skolotāja norādēm par situācijai atbilstošo rīcību.

## 8. Noslēguma jautājumi

8. Grozījumi noteikumos stājās spēkā ar 2021. gada 16.martā

Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 41.vidusskolas 2017.gada 29.septembra noteikumus nr.VS41-17-32-nts “Rīgas 41. vidusskolas rīcības plāns situācijā, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.”

Shēma, kā rīkoties vardarbības gadījumā



2021.gada 16.martā

Nr.VS41-21-5-nts pielikums Nr.2

**Pielikums pie skolas iekšējās kārtības noteikumiem pozitīvas uzvedības veicināšanai**

/obligāts 1.-6.klasei/

**Pozitīvas uzvedības noteikumi**

**Klasē stundu laikā**

<i>Drošība</i>	<i>Atbildība</i>	<i>Ciena</i>
☺ Klasē ienāc/ izej mierīgi, pieturot durvis.	☺ Vienmēr paņem līdzi tikai to, kas stundai nepieciešams.	☺ Klasē ierodies pirms zvana vai kopā ar skolotāju.
☺ Ja nepieciešams pārvietoties, ej mierīgi.	☺ Turi kārtīgu un tīru savu darba vietu.	☺ Runā tad, kad tev dod vārdu. Runā labus vārdus.
☺ Somu turi pie galda aizvērtu, lai eja būtu brīva.	☺ Uzdoto darbu veic glīti, rūpīgi, ievērojot rakstu darbu kultūru.	☺ Esi pieklājīgs, klausies otrā runātājā.
☺ Krēslā sēdi mierīgi.		☺ Ja vēlies runāt, pacel roku.
☺ Ar šķērēm darbojies tad, kad tas ir nepieciešams.		☺ Ja nepieciešams iziet no klases, klusi piecelies un informē skolotāju.
		☺ Mobilo telefonu stundas laikā turi somā izslēgtu.

**Starpbrīdī klasē**

<i>Drošība</i>	<i>Atbildība</i>	<i>Ciena</i>
☺ Pārvietojies mierīgi.	☺ Uz galda uzliec visus nākamajai stundai nepieciešamos piederumus, mācību līdzekļus.	☺ Sarunājies skaļumā, kas netraucē citiem.
☺ Durvis aizver mierīgi.	☺ Nokritušos nevajadzīgos papīrus u.c. gružus izmet papīrgrozā.	☺ Pirms rotaļāšanās vienojies par noteikumiem.
☺ Somu uzkarini uz āķīša pie sava galda.		☺
☺ Sporta tērpa maisiņu, vizuālās m. kastī novieto tam paredzētajā vietā.		

## Starprīdī gaitenī

<i>Drošība</i>	<i>Atbildība</i>	<i>Cieņa</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>☺ Pārvietojies mierīgi.</li><li>☺ Izvēlies aktivitātes, kas ir drošas visiem.</li><li>☺ Pa kāpnēm pārvietojies mierīgi pa labo pusi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☺ Izturies saudzīgi pret telpaugiem.</li><li>☺ Izmet atkritumus papīrgrozā.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☺ Cieni cita darbu.</li><li>☺ Sveicini pieaugušos.</li><li>☺ Klausies un ievēro skolotāju norādījumus.</li></ul>

## Garderobēs

<i>Drošība</i>	<i>Atbildība</i>	<i>Cieņa</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>☺ Uzvedies kārtīgi.</li><li>☺ Neuzturies garderobē bez vajadzības.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☺ Virsdrēbes un apavus atstāj norādītajā vietā.</li><li>☺ Seko līdzi, lai garderobe tiktu aizslēgta; atslēga atstāta pie dežuranta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☺ Izturies saudzīgi pret savām un citu bērnu mantām.</li></ul>