



RĪGAS 41. VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts: r41vs@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

Uz 01.09.2020. aktualizētās sadaļas:

- 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;*
- 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai;*
- 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni;*
- 5.1. Mikroklimate*

RĪGA, 2020



Saturs

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGAS RAKSTUROJUMS | 3 |
| 2. | IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI | 4 |
| 2.1. | Vīzija, misija, mērķis | 4 |
| 2.2. | Uzdevumi | 4 |
| 2.3. | Mācību darba prioritātes 2019./ 2020.mācību gadā un to īstenošanas rezultāti..... | 4 |
| 2.4. | Audzināšanas darba prioritātes..... | 6 |
| 3. | IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE | 6 |
| 4. | IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS | 8 |
| 4.1. | Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas | 8 |
| 4.2. | MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS | 10 |
| 4.2.1. | Mācīšanas kvalitāte | 10 |
| 4.2.2. | Mācīšanās kvalitāte | 11 |
| 4.2.3. | Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | 12 |
| 4.3. | IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI | 13 |
| 4.3.1. | Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā..... | 13 |
| 4.3.2. | Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | 15 |
| 4.4. | ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM..... | 22 |
| 4.4.1. | Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts | 22 |
| 4.4.2. | Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)..... | 24 |
| 4.4.3. | Atbalsts personības veidošanā | 25 |
| 4.4.4. | Atbalsts karjeras izglītībā..... | 26 |
| 4.4.5. | Atbalsts mācību darba diferenciacijai | 28 |
| 4.4.6. | Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām..... | 30 |
| 4.4.7. | Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | 30 |
| 5. | IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE | 31 |
| 5.1. | Mikroklimats..... | 31 |
| 5.2. | Fiziskā vide un vides pieejamība | 33 |
| 6. | IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI | 35 |
| 6.1. | Iekārtas un materiāltehniskie resursi..... | 35 |
| 6.2. | Personālrесursi | 36 |
| 7. | IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA | 37 |
| 7.1. | Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | 37 |
| 7.2. | Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība..... | 38 |
| 7.3. | Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām..... | 39 |
| 8. | RĪGAS 41.VIDUSSKOLAS TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA | 40 |



1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGAS RAKSTUROJUMS

Skola ir pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (RD IKSD) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vienu pamatizglītības un divas vispārējās vidējās izglītības programmas. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

Skolas izglītojamo skaitam pēdējos gados kopumā ir tendence pieaugt. 2019./2020. mācību gadā skolā bija 31 klašu komplekts, bet 2020./2021. mācību gadā jau 34 klašu komplekti. Izglītojamo skaita izmaiņas attēlotas tabulā:

Izglītojamo skaita izmaiņas

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 439 | 435 | 461 | 491 | 522 | 531 | 576 | 656 | 670 | 735 | 783 | 844 |

2020./2021.mācību gadā Rīgas 41.vidusskolā mācās:

- 1.-6. klasē – **524** izglītojamie;
- 7.-9. klasē - **194** izglītojamie;
- 10.-12. klasēs:
 - Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā - **42** izglītojamie;
 - Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā – **33** izglītojamie;
 - Vispārējās vidējās izglītības programmā – **51** izglītojamie.

Rīgas 41.vidusskola ir licencējusi divas jaunas izglītības programmas:

- pamatizglītības programmu (21011111), licencēšanas ID – V_2629, akreditācijas ID – 12996, kuru 2020./2021. mācību gadā sāk realizēt 1., 4., 7. klasēs;
- vispārējās vidējās izglītības programma (31016011), licencēšanas ID - V_3275, akreditācijas ID – 13312, kuru 2020./2021. mācību gadā sāk realizēt 10. klasēs.

2020./2021. mācību gada sākumā skolā strādā 71 pedagoģiskie darbinieki un 20 tehniskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktors, 6 direktora vietnieki izglītības jomā un 1 direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Rīgas 41.vidusskolā ir pilnībā nodrošināts pedagoģiskais personāls mācību stundu vadīšanai.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetences mācību priekšmeta mācīšanas metodikā, pedagoģijā un psiholoģijā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, drošības jautājumos. Skolā metodiskais darbs norit 7 mācību jomās un 3 pedagogu sadarbības grupās: sākumskolas, latviešu valodas un klašu audzinātāju grupā. Skolā strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, 3 pedagoga palīgi un medmāsa. Skolas bibliotēkas



darbu nodrošina bibliotekārs. Skola piedāvā interešu izglītības programmas: tautas deju kolektīvs "Kārums", kori, Lego pulciņš, teātra pulciņi, sporta pulciņi - džudo, sporta spēļu grupas, VFS (vispārējā fiziskā sagatavotība), aerobikas pulciņi, nestandarta rokdarbu un radioelektronikas pulciņi, žurnālistikas pulciņš, jaunatnes klubs. Interesešu izglītības programmas realizē 13 interesešu izglītības pedagogi. Skola iesaistās starptautiskajos projektos Erasmus+ un ESF projektos. Skolai ir sadarbības līgums ar Rīgas Stradiņa universitāti (turpmāk – RSU) un Latvijas universitāti (turpmāk – LU).

Skola katru gadu organizē tikšanos ar PII "Madariņa" audzēkņiem, jūnija sākumā notiek aptaujas diena skolas topošiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem.

Skolas budžetu veido: valsts mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku atalgojumam un mācību līdzekļu iegādei; pašvaldības finansējums administratīvi saimniecisko darbinieku, skolas atbalsta personāla, interesešu izglītības pedagogu, sporta organizatoru un pagarinātās dienas grupu pedagogu atalgojumam, skolas komunālo maksājumu nodrošināšanai un uzturēšanai, mācību līdzekļu un palīglīdzekļu, tehnoloģiju u.c. iegādei; skolas sniegto maksas pakalpojumu (telpu un inventāra noma) ieņēmumi.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

2.1. Vīzija, misija, mērķis

Skolas prioritāte: jēgpilns mācību un audzināšanas process harmoniskā vidē.

Vīzija: mācīšanās procesa pilnveidošana, aktivizējot mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību.

Mērķis: mācību gada beigās skolēns sadarbojas ar jebkuru.

Vērtība: sadarbība.

2.2. Uzdevumi

1. Veidot cieņu pret cilvēkiem, savu valsti, vidi, kurā dzīvojam.
2. Izvēlēties izglītības darba metodes un formas atbilstīgi skolas izglītības programmām.
3. Turpināt un paplašināt sadarbību ar RSU vidējās izglītības programmās.
4. Īstenot interesešu izglītības programmas.
5. Racionāli izmantot skolai piešķirtos resursus.

2.3. Mācību darba prioritātes 2019./ 2020.mācību gadā un to īstenošanas rezultāti

Prioritāte: Mācību saturs ir saistīts ar izglītojamo interesēm, pieredzi un reālo dzīvi.

Sasniegtie rezultāti:

1. 2019./2020.m.g. darbs tika turpināts pie mācību stundas pilnveides un strukturēšanas. Darbs ar stundas sasniedzamo rezultātu un atgriezenisko saiti.
2. Ir izveidotas un licencētas divas jaunas izglītības programmas (skat. iepriekš).
3. Skola turpina realizēt sadarbības līgumu ar Rīgas Stradiņa universitāti un piedalās organizētajās nodarbībās.



4. Izglītojamajiem nodrošināta pieeja digitālajiem materiāliem soma.lv un uzdevumi.lv.
5. 2019./2020. mācību gada uzsākts realizēt Valsts aizsardzības mācību programmu vidusskolā.
6. Pilnveidotā mācību satura ieviešanai, pedagogi pilnveidoja savu pedagoģisko kompetenci tālākizglītībasursos:
 - RIIMC projekts “Starppriekšmetu saikne – nozīmīgas komponents mācību procesā” (29 pedagogi);
 - Seminārs par vērtēšanu ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta eksperti Z.Doniņu (30 pedagogiem);
 - Jomu koordinatori un skolas vadībai projekts “K-10” (17 pedagogi);
 - Audzināšanas kursi pedagogiem “Konflikti un to risināšanas stratēģijas” (50 pedagogi).
7. Izglītības iestādē ir izveidota jauna izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Prioritāte: Atbalsta nodrošinājums izglītojamajime mācību procesā, ievērojot izglītojamā attīstības īpatnības un vajadzības.

Sasniegtie rezultāti:

1. Uzlabota atbalsta pasākumu sistēmu izglītojamajime un sniegts individualizēts atbalsts 53 izglītojamajiem.
2. ESF projekta “PuMPuRS” ietvaros atbalsts sniegts 29 izglītojamajiem;
3. Ieviesta MOT programma 7. un 8.klasēs.
4. Skolā ir izstrādāts reglaments, kā tiek īstenots atbalsta personāla darbs.
5. Lai uzlabotu vecāku un izglītības iestādes sadarbību, tika organizētas tikšanās vecākiem ar priekšmeta skolotājiem (vecāku dienas).

Prioritāte: Mācību telpu vides modernizācija, skolas teritorijas labiekārtošana un labvēlīgās sociālemocionālās vides pilnveide.

Sasniegtie rezultāti:

1. Izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē tika izveidota ugunsdzēsības apziņošanas sistēma un vismaz vienreiz mācību gada laikā veikta mācību trauksme.
2. Pozitīva skolas publiskā tēla veidošana, izmantojot sociālo tīklu starpniecību.
3. Gatavošanās Skolas 60 gadu svinībām un absolventu salidojumam..

Prioritāte: Sekot līdzi izglītības vadlīnijām valstī un veiksmīgi nodrošināt mācību procesu bez pedagogu vakancēm.

Sasniegtie rezultāti:

1. Izglītības iestādes bibliotēkā izveidots elektroniskā sistēmā “Alise”.
2. Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu veikti remontdarbi dizaina un tehnoloģiju kabinetos un, pēc skolas lūguma, iegādāta arī nepieciešamā tehnika mācību procesa īstenošanai.
3. Pilnveidotā mācību procesa nodrošināšanai, tika iegādātas mācību grāmatas 1., 4. un 7.klasēm.

Prioritāte: Stiprināt izglītības iestādes pedagoģiskā kolektīva savstarpējo sadarbību.

Sasniegtie rezultāti:

1. Tika veikti grozījumi izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumos un tie stājās spēkā 2019.gada 1.septembrī.
2. Atklāto un starppriekšmetu stundu veidošana, kuras vēro lektori un pasniedzēji.
3. Pedagogi apguva digitālās prasmes RIIMC veidotajosursos, lai veiksmīgi nodrošinātu attālināto mācību procesu.



Prioritāte: Sekmēt izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi, spēju un talantu attīstīšanu.

Sasniegtie rezultāti:

1. Aktualizēta skolas audzināšanas programma.

2.4. Audzināšanas darba prioritātes

Audzināšanas darba galvenās prioritātes:

| | |
|---------------------------------|--|
| 2018./2019. mācību gadam | Realizēt Latvijas simtgadei veltītos pasākumus. |
| 2019./2020. mācību gadam | Sekmēt skolēnu individuālo kompetenču pilnveidi, spēju un talantu attīstīšanu. |
| 2020./2021. mācību gadam | Sekmēt caurviju prasmes digitālās pašrealizācijas kontekstā. |

2019./2020.mācību gadā izglītības iestādē:

1. Tika veicināta audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-izglītojamais-ģimene) sadarbība, līdzdalība un līdzatbildība mācību un audzināšanas jomā;
2. Tika veicināta pedagogu profesionālā pilnveide (semināri, kursi, konferences, projekti);
3. Nodrošināts klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbs;
4. Veicināta audzināšanas darbā iesaistīto institūciju sadarbība ar izglītības iestādi (veidojot nodarbības izglītojamajiem sadarbība ar tām);
5. Īstenotas MOT nodarbības;
6. Latvijas skolas somas pasākumi tika piedāvāti un organizēti, balstoties uz audzināšanas darba galvenajiem virzieniem:
 - pilsoniskā audzināšana;
 - tikumiskā audzināšana
 - tradīcijas un kultūrvēsturiskais mantojums;
 - pašizglītība un pašpilnveide
 - drošība;
 - karjeras veicināšana.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošana 2019./2020.mācību gadā.

| Joma | Izpildes plānošana | Kas to apliecina | Piezīmes |
|-------------|--|---|---|
| 2.3 | No 2019./2020. gada 1. septembra skola realizē jaunu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. | Rīgas 41. vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības-iekšējie noteikumi VS41-20-3-nts. | mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilst spēkā esošo izglītības standartu prasībām. |
| 4.5. | Pedagoģiskajās sēdēs un metodisko komisiju sēdēs skolotāji tiek regulāri informēti par atgādņu nozīmi izglītojamā mācību darbībā. Konsultāciju laikā skolotāji palīdz izglītojamajam veidot atgādnes konkrētā mācību priekšmetā. | Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli. | procesā |



| | | | |
|--------------|--|--|---|
| 4.7. | Pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem No 2019./2020. mācību gada reizi semestrī plānota vecāku individuāla tikšanās ar mācību priekšmeta skolotājiem | Tikšanās notiks rudens un pavasara brīvdienās. Tikšanās grafiki. Edurio aptauja, ieraksti e-klasē par indiv. sarunām ar vecākiem. | Vecāku individuālās tikšanās ar pedagogiem 2019. gada oktobris 2020. gada marts Edurio aptauja reizi semestrī e-klases pārraudzība reizi semestrī |
| 6.2. | Skola nodrošina visu mācību priekšmetu mācīšanu atbilstīgi IP. Nav mācību priekšmetu, kuros nenotiek mācību stundas. Visām klasēm ir nodrošināti klašu audzinātāji. | Atbilstīgi Darba likumam skola regulāri portālā izglītība. riga.lv publicē vakances. Diemžēl skolas nevar atrisināt skolotāju trūkumu valstī. Tas ir valstiski stratēģisks uzdevums. | Regulāra vakanču ievietošana portālā izglītība. riga.lv |
| 7.1. 7.2. | Katru gadu Skolas darba pašnovērtējums tiek apspriests pedagoģiskās padomes sēdē augustā. Metodiskajā padomē kopīgi tiek izvirzītas prioritātes turpmākajam darbam. Mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki klašu vecāku sapulcēs un Skolas padomes sanāksmē tiek iepazīstināti ir aktualitātēm un prioritātēm, kas radušās pašnovērtēšanas rezultātā. Skolā regulāri tiek veiktas izglītojamo, pedagogu, izglītojamo vecāku aptaujas. Ar aptauju rezultātiem tiek iepazīstināti pedagogi un iespēju robežās arī izglītojamie un viņu vecāki. Aptauju rezultāti tiek analizēti un, balstoties uz secinājumiem, izvirzītas prioritātes un uzdevumi turpmākajam darbam. Aptauju organizēšanā tiek izmantota interneta platforma Edurio. | Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli. Klases vecāku sapulču protokoli. Skolas padomes protokoli. Aptauju rezultāti. | procesā |
| 7.3. | Skola veiks izmaiņas pedagogu ētikas kodeksā un pedagogu darba kārtības noteikumos atbilstīgi Darba likumam. | Pedagogu ētikas kodekss Pedagogu darba kārtības noteikumi. | procesā |



4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Skola mācību procesu īsteno atbilstoši akreditētām vienai pamatizglītības un vienai vidējās izglītības programmai. 2018. gada 11. aprīlī licencēta jauna vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kura uzsākta 2018./2019. mācību gadā. Pārskats par izglītības programmām un izglītojamo skaitu attēlots tabulā. 2020./2021. mācību gadā skola ir licencējusi divas jaunas izglītības programmas.

Izglītības programmas un izglītojamo skaits.

| Izglītības programma | Izglītības programmas licences nr. un datums | Akreditācijas lapas nr. | izglītojamo skaits uz 2020./2021. mācību gada 1. septembri |
|---|--|---------------------------|--|
| Pamatizglītības programma (21011111) | V-8092, 22.07.2015. | 9454 | 500 |
| Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (31011011) | V-8095, 22.07.2015. | 9455 | 42 |
| Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (3103011) | V-9745, 11.04.2018. | 9745 | 33 |
| pamatizglītības programmu (21011111), licencēšanas ID – V_2629, akreditācijas ID - 12996; | licencēšanas ID – V_2629, | akreditācijas ID - 12996; | 218 |
| vispārējās vidējās izglītības programma (31016011), licencēšanas ID - V_3275, akreditācijas ID - 13312. | licencēšanas ID - V_3275, | akreditācijas ID - 13312. | 51 |

Izglītības programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un standartiem. Grozījumi izglītības programmās tiek veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību priekšmetu programmas un klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atbilst īstenotajām izglītības programmām, ir pārskatāms un ir izvietots informācijas stendā un ir pieejams elektroniski. Par izmaiņām stundu sarakstā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti. Tāpat pieejams ir konsultāciju grafiks mācību



priekšmetos un pārbaudes darbu grafiks. Izglītojamie mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolā izglītības programmu īstenošana notiek izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Skolā pedagogiem un izglītojamajiem tiek nodrošināti visi nepieciešamie mācību līdzekļi (t.sk. digitālie mācību līdzekļi un resursi). Tiek ieviestas bezvadu tehnoloģijas. Skola abonē izglītības uzņēmuma "Lielvārds" mācību satura platformu Soma.lv, kuras saturs pilnā apjomā ir pieejams skolas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem. Tiek nodrošināta skolotāju sagatavoto materiālu pavairošana. Skola sadarbojas ar uzņēmumu Uzdevumi.lv. Skolotāji izmanto arī citus elektroniskos mācību resursus. Skola katru gadu aktualizē un mērķtiecīgi atjauno mācību līdzekļu, tehnisko līdzekļu un aprīkojuma klāstu, nodrošinot to plašu pieejamību.

Pedagogi visos mācību priekšmetos strādā, ievērojot valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktās prasības. Pedagogu izmantotajās mācību priekšmetu programmās mācību satura apguves secība un tēmu apguvei paredzētais laiks plānots, paredzot dažādu mācību līdzekļu, metožu, vērtēšanas formu un metodisko paņēmieni izmantošanu. Pedagogiem ir zināmas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtība. Skolā ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Plānojot laiku tēmu apguvei, pedagogi ievēro izglītojamo individuālās spējas, vajadzības un paredz darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī nepieciešamības gadījumā veic korekcijas. Pamatizglītības programmā angļu valodā, datorikā, mājturībā un tehnoloģijās klases tiek dalītas grupās. 1.- 3. klasēs finansējuma iespēju robežās latviešu valoda tiek dalīta grupās.

Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmā 11. un 12.klases izglītojamie padziļināti apgūst angļu valodu, vizuālo mākslu, politiku un tiesības. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā 11. un 12. klases izglītojamie padziļināti apgūst bioloģiju un ķīmiju. Vidusskolēniem ir piedāvāta iespēja fakultatīvi apmeklēt publiskās runas nodarbības RSU. Vidusskolas klasēm ārpus mācību laika notiek nodarbības gan politikā, ekonomikā, gan bioloģijā, kuras vada RSU mācībspēki. Pedagogu īstenoto mācību priekšmetu paraugprogrammu un izstrādāto mācību priekšmetu programmu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izveidotas autorprogrammas politikā un tiesībās, vizuālā komunikācijā un sportā. Skolas vadība pārrauga mācību priekšmetu programmu realizāciju, mācību sasniegumu vērtēšanu un mācību līdzekļu izvēli, nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, kā arī katra mācību gada beigās aktualizē izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu, to saskaņojot metodiskajās komisijās.

Skolai ir izveidota audzināšanas programma. Klašu audzinātāji strādā pēc klases stundu programmu parauga (2016.gada Valsts izglītības satura centra metodiskais materiāls). Klases audzinātāja darba plāna realizāciju regulāri pārrauga direktora vietnieki.

Stiprās puses:

- izglītojamajiem tiek piedāvātas pamatizglītības programma un trīs vidējās izglītības programmas;
- skolā ir vienota un tiek ievērota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- sadarbībā ar RSU vidusskolēniem tiek piedāvātas regulāras nodarbības, kuras vada RSU mācībspēki.

Tālākās attīstības vajadzības:

- aktuālo informāciju par mācību darbu un audzināšanas darbu veidot pārskatāmā formātā koplietojamā dokumentā elektroniskā vidē;
- skolas e-vidē veidot vienotu datu bāzi visām mācību priekšmetu programmām.

Vērtējums: labi

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmetu specifikai un izglītības saturā noteiktiem sasniedzamajiem rezultātiem. Mācību procesā lielākā daļa pedagogu veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt sasniegtos rezultātus, secināt un pieņemt lēmumus, veidot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta un analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs un metodisko komisiju sēdēs. Katra mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana notiek saskaņā ar ārējiem normatīviem aktiem. Pedagogi informāciju par sava darba kvalitāti saņem: pārrunās pēc vērotajām stundām, analizējot konkrētas situācijas. Regulāri tiek pārraudzīta mācību priekšmetu programmu realizācija, vērojot mācību stundas, sekojot ierakstiem e-klasē.

Skolas metodiskais darbs tiek organizēts mācību jomās un skolotāju sadarbības grupās. Pedagogi pārrunā ar kolēģiem jaunākās mācīšanas metodes, veidojot vienotu izpratni par mācīšanas un vērtēšanas procesiem.

Mācību stundu plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums pamatā izglītojamiem ir saprotams. Jau otro mācību gadu skolas metodiskais darbs vērsts uz mācību stundas struktūras pilnveidošanu. 2020./2021.mācību gadā skola kā prasmju prioritāti ir izvirzījusi sadarbību. Izglītojamie saprot pedagogu izvirzītās prasības mācību priekšmetā. Pamatojoties uz skolas vadības vērotajām stundām, ir konstatēts, ka pedagogu stundu vadīšanas kvalitāte ir laba. Mācību process ir pielāgots izglītojamā spējām un interesēm.

Mācību stundās bieži tiek izmantotas pētnieciskās metodes, diskusijas, komandas darbs. Izglītojamiem, kuriem nepieciešama individuāla palīdzība mācību darbā, tiek piedāvātas papildu konsultācijas. Izglītojamiem mācību procesā atbalstu sniedz pedagogu palīgi. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācīšanas metodes atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izglītojamiem ir radīta iespēja iesaistīties praktiskā darbībā, veicot uzdevumus klasē, gatavojot mājas darbus un veicot pētnieciskos darbus. Projektu un pētnieciskā darba metodes ļoti bieži tiek pielietotas dabaszinātņu, ģeogrāfijas, angļu valodas, sociālo zinātņu, latviešu valodas un literatūras stundās. Pedagogi uzklausa izglītojamo viedokļus un nepieciešamības gadījumā sniedz palīdzību. Iespēju robežās stundās ir izmantotas tehnoloģijas, kas palīdz izglītojamiem uztvert informāciju. Mācību procesā veiksmīgi iekļaujas mācību ekskursijas, starpdisciplinārie projekti. Vidusskolēni ir iesaistīti zinātniski pētniecisko darbu izstrādē. Izglītojamiem mācību priekšmetu apgūšanā ir iespējama radoša darbība, jo skola izmanto arī alternatīvās mācību formas: nodarbības notiek muzejos, izstāžu zālēs, uzņēmumos. Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar Rīgas Dabaszinātņu skolu, Kara muzeju un Dabas muzeju. Skola piedāvā iespēju gūt praktisku pieredzi, sadarbojoties ar Rīgas Stradiņa Universitāti. Mācību procesa ietvaros katru gadu tiek organizētas tikšanās ar ASV vēstniecības darbiniekiem. Šīs tikšanās organizē svešvalodu metodiskā komisija.

Pedagogu izstrādātie un mācību procesā izmantotie mācību līdzekļi atbilst izglītības standarta prasībām. Mācību satura apguves kontrolei skolotāji plāno pārbaudes darbus. Pedagogi izglītojamo paškontrolei sagatavo atbilstošus pārbaudes darbus.

Pedagogi mudina talantīgos izglītojamos piedalīties konkursos un olimpiādēs. Skolā notiek mācību priekšmetu olimpiādes. Metodiskās komisijas mācību gadā organizē pasākumus, kuros ir iespēja radoši izpausties mācību jomā. Populāras ir matemātikas viktorīnas. Katru gadu notiek sporta, veselības un mākslas dienas.

Skola motivē izglītojamos piedalīties pilsētas olimpiādēs un radošo darbu konkursos. Par tradīciju kļuvusi dalība matemātikas konkursā “Ķengurs”, “MMC Meridian” konkurss. Katru mācību gadu izglītojamie gūst labus rezultātus.

Klases audzinātāju plāni, audzināšanas stundu vērošanas protokoli liecina, ka pedagogi regulāri pilnveido audzināšanas stundu saturu, ievēro mūsdienu aktualitātes. Klases audzinātāju sadarbības grupā audzinātāji vienojas par katrā klašu grupā vēlamo mācāmo tematu secību un jautājumiem, kam jāpievērš īpaša uzmanība.

Stiprās puses:

- skolā tiek organizēti ārpusstundu mācību un audzināšanas pasākumi izglītojamo mācību motivācijas sekmēšanai, tiek izmantotas alternatīvas mācību formas;
- mācību jomu sanāksmēs un sadarbības grupās pedagogi dalās pieredzē, diskutē par mācību motivācijas sekmēšanu, plāno turpmāko darbību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- rosināt pedagogus mācību darbā izmantot jaunākās metodes, kas sekmēs izglītojamo līdzdarbību un sadarbību, dziļo mācīšanos;
- pastiprināti pievērsties izglītojamo personības attīstības vajadzību izzināšanai, lai mērķtiecīgi izmantotu daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši mācību priekšmetu specifikai un jaunajai kompetenču pieejai mācību saturā.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolā katra semestra sākumā katrs pedagogs informē izglītojamos par izvirzītajām prasībām mācību priekšmetā. Izglītojamie zina un izprot izvirzītās prasības, jo skolā ir noteikta kārtība izglītojamo darbu vērtēšanā. Ir izveidota vienota kārtība zinātniski pētniecisko darbu (turpmāk – ZPD) izstrādei. Pedagogi mudina izglītojamos sadarboties un līdzdarboties ikdienas mācību procesā, pilnveidojot sadarbības prasmes, piemēram, grupu, pāru, projektu darbā. Pedagogi rosina izglītojamos strādāt radoši, ar iniciatīvu un atbildību. Izglītojamie piedalās gan skolas, gan ārpuskolas ar mācību darbu saistītos pasākumos. Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Viņi prot strādāt individuāli, grupās, prot analizēt, pamatot savu viedokli, pieņemt lēmumus. Vairums izglītojamo aktīvi iesaistās stundu darbā. Izglītojamiem tiek piedāvātas konsultācijas mācību priekšmetos.

Izglītojamie var plānot savu laiku, jo savlaicīgi ir zināmi pārbaudes darbu laiki. Izglītojamie var izmantot iestādes piedāvātās iespējas – datorklases, bibliotēku, mācību kabinetu resursus, darbu projektos, konsultācijas, pulciņu, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības. Izglītojamajiem ir nodrošināta skolas resursu pieejamība - bibliotēkas resursi, 2 informātikas kabineti, digitālās mācību platformas Soma.lv., Uzdevumi.lv. Pedagogi gatavo un nosūta mācību materiālus izglītojamiem e-klasē. Tiek izmantoti daudzveidīgi mācību materiāli, kas ir pedagogu rīcībā. Skolā ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp pedagogiem, vadību, izglītojamajiem un viņu vecākiem. Informācijas aprītei tiek izmantota e-klase, informācijas stendi, skolas mājas lapa, Facebook un Instagram profils. Nepieciešamības gadījumā vecākiem tiek sūtītas vēstules. Skola uzskaita mācību stundu kavējumus e-klasē. Kārtību, kādā tiek skatīti jautājumi par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem, nosaka skolas “Iekšējās kārtības noteikumi” un “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”. Tiek analizēti to iemesli un veikts darbs to novēršanai, audzinātājam sadarbojoties ar izglītojamā ģimeni. Nepieciešamības gadījumā visām iesaistītajām pusēm atbalstu sniedz sociālais pedagogs un iestādes vadība. Ja neattaisnoti kavējumi turpinās, tādos gadījumos skola lūdz palīdzību ārpuskolas institūcijām.



Izglītojamie ir informēti par dažādiem pasākumiem, kas saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, tas atspoguļojas skolas pasākumu plānā, informācijā skolas standos, skolas mājas lapā, Facebook un Instagram profilos, e-klasē, elektroniskajā ekrānā skolas 1. stāva vestibilā, kā arī klašu stundās.

Stiprās puses:

- izglītojamiem sniegta individuāla palīdzība mācību procesā;
- skola regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām;
- skolā ir regulāra izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē un analīze.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību procesu, mācību rezultātiem, attīstot izglītojamajos pašvērtēšanas un paškontroles prasmes;
- paplašināt sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību darba un mācību sasniegumu analīzē, kā arī mācību motivācijas uzlabošanā;
- pilnveidot atbilstošu mācību metožu izvēli darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā ir vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar kuru var iepazīties e-klasē sistēmā un skolas mājas lapā. Pedagogu ieraksti e-klasē, pārbaudes darbu grafiks, labotie darbi, liecina, ka vairākums pedagogu sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogiem tiek izteikti atgādinājumi un skaidrojumi problēmsituāciju analīzei. Pārbaudes darbi tiek savlaicīgi plānoti un informācija par mācību satura temata daļas vai temata noslēguma pārbaudes darbiem katra mēneša pirmajā nedēļā ir ievietota elektroniskajā pārbaudes darbu grafikā e-klasē.

Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā ir prasība katram pārbaudes darbam izveidot konkrētus, priekšmeta specifikai atbilstīgus vērtēšanas kritērijus. Tiem jābūt pieejamiem e-klasē. Pedagogi šo prasību ievēro. Izglītojamie ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem mācību priekšmetos. Katra semestra sākumā pedagogi izglītojamos informē par pārbaudes darbiem, kuru vērtējums ietekmēs semestra vērtējumu. Pārbaudes darbi tiek analizēti mācību stundās pēc pārbaudes darba novērtēšanas, analizētas raksturīgākās kļūdas. Pēc izglītojamo lūguma pedagogi individuāli skaidro un pamato darba vērtējumu. Iespēju robežās izglītojamajiem, kuriem ir atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību, tiek nodrošināts papildu laiks pārbaudes darba veikšanai un atgādes. Pedagogi mācību darbā motivē izglītojamos ar atbilstošām uzslavām, pamudinājumiem, mudina uzlabot mācību sasniegumus.

Mācību procesā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpēja vērtēšana, tā nodrošinot atgriezenisko saiti. Kā liecina novērotais mācību stundā, tad pedagogiem vēl turpina darbu pie izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmju veidošanas un attīstīšanas mācību procesā. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolotāji analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Mācību sasniegumi regulāri tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Direktora vietnieki izglītības jomā regulāri pārrauga vērtēšanas procesu.

Vērtējums: labi

Vērtējumu pamatotību apliecina šāda informācija:

- No 2019./2020. mācību gadā Rīgā bija vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kurā skola mācību gada sākumā veica grozījumus. 2020./2021.



mācību gadā sakarā ar jauno izglītības standartu stāšanos spēkā skola izstrādāja jaunu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību,

- notika e-klases pārraudzība, kuru divas reizes semestrī veica direktora vietnieki izglītības jomā, rezultāti tika analizēti individuālās sarunās ar skolotājiem un pedagoģiskajās sēdēs.

Stiprās puses:

- Gan izglītojamajiem, gan skolotājiem ir skaidri saprotama skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība,
- Izglītojamie zina mācību snieguma vērtēšanas kritērijus, un viņiem ir skaidrs sava mācību snieguma vērtējums.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Katrā mācību jomā izveidot vienotus kritērijus izglītojamo snieguma vērtēšanai,
- Katrā mācību jomā sākt darbu pie SLA (snieguma līmeņa apraksts) veidošanas uzdevumiem mācību stundā.
- Palielināt formatīvo vērtēšanu mācību procesā, lai uzlabotu mācīšanos ikdienā.

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un uzskaites kārtība. Ikdienas mācību sasniegumi tiek fiksēti sistēmā e-klase. Ikdienas mācību sasniegumi tiek regulāri analizēti. Izglītojamie ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem kā atbalsta pasākums tiek piedāvātas individuālas konsultācijas mācību priekšmetos. Notiek sarunas ar izglītojamo un viņa vecākiem, sadarbība ar logopēdu, sociālo pedagogu, skolas psihologu, speciālo pedagogu, piedāvāti papildu mācību pasākumi. Mācību priekšmetu pedagogi papildus strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem, gatavojot viņus mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem. Katru mācību gadu izglītojamie gūst rezultātus olimpiādēs. Pārskats par olimpiāžu rezultātiem ir tabulā.

Izglītojamo rezultāti olimpiādēs Rīgas pilsētā.

| Iegūtās vietas | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | 1 | 1 | |
| 2. | 2 | 1 | 2 |
| 3. | 3 | 3 | 4 |
| atzinība | 4 | 4 | 4 |

Skolai mācību sasniegumi vairākus gadus ir bioloģijas un vēstures pilsētas olimpiādēs. Jau otro gadu Skolas izglītojamie piedalās radošo darbu konkursos. 2019./2020. mācību gadā 4 izglītojamie ieguva atzinību Vislatvijas radošo darbu, kurā tiek vērtēti izglītojamo literārie darbi.

Analizējot izglītojamo ikdienas sasniegumus trīs gadu laikā, konstatētas šādas tendences:

- 1.-4. klasēm palielinās izglītojamo skaits, kuru mācību sasniegumi ir augstā un optimālā līmenī. Pietiekamu vērtējumu un nepietiekamu vērtējumu skaits saglabā stabilitāti.
- 5.-9. klasēs var novērot tendenci palielināties izglītojamo skaitam ar augstu un optimālu mācību sasniegumu līmeni. Izglītojamo skaits ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem ir svārstīgs.



- Tendence palielināties nepietiekamo vērtējumu skaitam ir konstatējama 8.-9. klašu grupā.
- 10.-12. klašu grupā vairums izglītojamo mācību sasniegumu līmenis ir optimāls un pietiekams.

Analizējot datus pa mācību priekšmetiem (e-klases informācija), var secināt, ka zemāki vērtējumi 7.-9. klašu grupā ir matemātikā, krievu valodā, vācu valodā, kas izskaidrojams ar mācību motivācijas pamazināšanos, nepietiekamu darbu mācību stundā, kā arī situāciju, ka regulāri nepietiekami vērtējumi nav izglītojamam motivējoši. Iespējams, ka izglītojamajiem tiek izvirzītas pārāk augstas prasības ne tikai skolas, bet arī valsts līmenī. Vidusskolā zemāki rezultāti novērojami latviešu valodā un matemātikā, kuru iemesli ir motivācijas trūkums sasniegt augstākus rezultātus. Atbilstīgi ārējo normatīvo aktu prasībām papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi tiek nodrošināti visiem izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami mācību sasniegumi. Pēc papildu mācību pasākumiem nākamā klasē tiek pārcelti 98% izglītojamie.

Rezultātu salīdzinošais pārskats par izglītojamo mācību sasniegumu līmeni

| Klašu grupa | 2018./2019.m.g. | | | 2019./2020.m.g. | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
| | Izglītojamo skaits % | | | Izglītojamo skaits % | | |
| | Ar augstu un optimālu līmeni visos mācību priekšmetos. | Ar pietiekamu līmeni visos mācību priekšmetos. | Ar nepietiekamu līmeni kādā mācību priekšmetā. | Ar augstu un optimālu līmeni visos mācību priekšmetos. | Ar pietiekamu līmeni visos mācību priekšmetos. | Ar nepietiekamu līmeni kādā mācību priekšmetā. |
| 1.klases | | | | | | |
| 2.klases | 90,52 | 9,48 | 0,0 | 87,5 | 12,5 | 0,0 |
| 3.klases | 71,43 | 25,40 | 3,17 | 82,30 | 17,70 | 0,0 |
| 4.klases | 69,23 | 26,92 | 3,85 | 65,67 | 31,34 | 2,99 |
| 1.-4.klases | 79,38 | 18,68 | 1,95 | 80,08 | 19,2 | 0,72 |
| 5.klases | 47,50 | 31,25 | 21,25 | 60,98 | 24,39 | 14,63 |
| 6.klases | 34,21 | 50,00 | 15,79 | 41,56 | 44,16 | 14,29 |
| 7.klases | 13,33 | 53,34 | 33,33 | 17,24 | 61,72 | 21,04 |
| 8.klases | 20,45 | 54,55 | 25,00 | 12,50 | 55,00 | 32,50 |
| 9.klases | 20,00 | 45,71 | 34,29 | 29,55 | 47,74 | 22,72 |
| 5.-9.klases | 30,16 | 44,63 | 25,52 | 38,60 | 41,18 | 20,22 |
| 10.klase | 5,26 | 71,58 | 23,15 | 25,1 | 64,7 | 10,2 |
| 11.klase | 8,33 | 78,33 | 13,33 | 6,25 | 70,00 | 10,75 |
| 12.klase | 16,02 | 81,88 | 2,0- | - | - | - |
| 10.-12.klases | 7,45 | 81,94 | 10,61 | 18,34 | 67,52 | 15,14 |

Stiprās puses:

- mācību procesā izglītojamiem tiek piedāvātas individuālas konsultācijas un atbalsta pasākumi;
- izglītojamie piedalās olimpiādēs, konkursos un gūst godalgotas vietas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo līdzatbildību par ikdienas mācību sasniegumiem;
- pilnveidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu mācību stundu;

Vērtējums: labi

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek apkopoti un analizēti metodiskajās komisijās, izvērtējot sasniegumus un izsakot priekšlikumus mācību darba pilnveidei, ietverot salīdzinājumu ar sasniegumu vērtējumu gadā un iepriekšējā mācību gada valsts pārbaudes darbā. Tiek veidoti pārbaudes darbi, kas pēc struktūras un uzdevumu veida, apjoma un laika plānojuma ir līdzīgi valsts pārbaudes darbiem. Valsts pārbaudes darbu rezultāti katru gadu tiek analizēti pirms jaunā mācību gada sākuma pedagogiskās padomes sēdē.

Diagnosticējošie darbi 3. klase

| | 2018./2019. mācību gads | 2019./2020. mācību gads |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Mācību valoda | 75,10 | 78,13 |
| Matemātika | 74,63 | 53,28 |

Diagnosticējošie darbi 6. klase

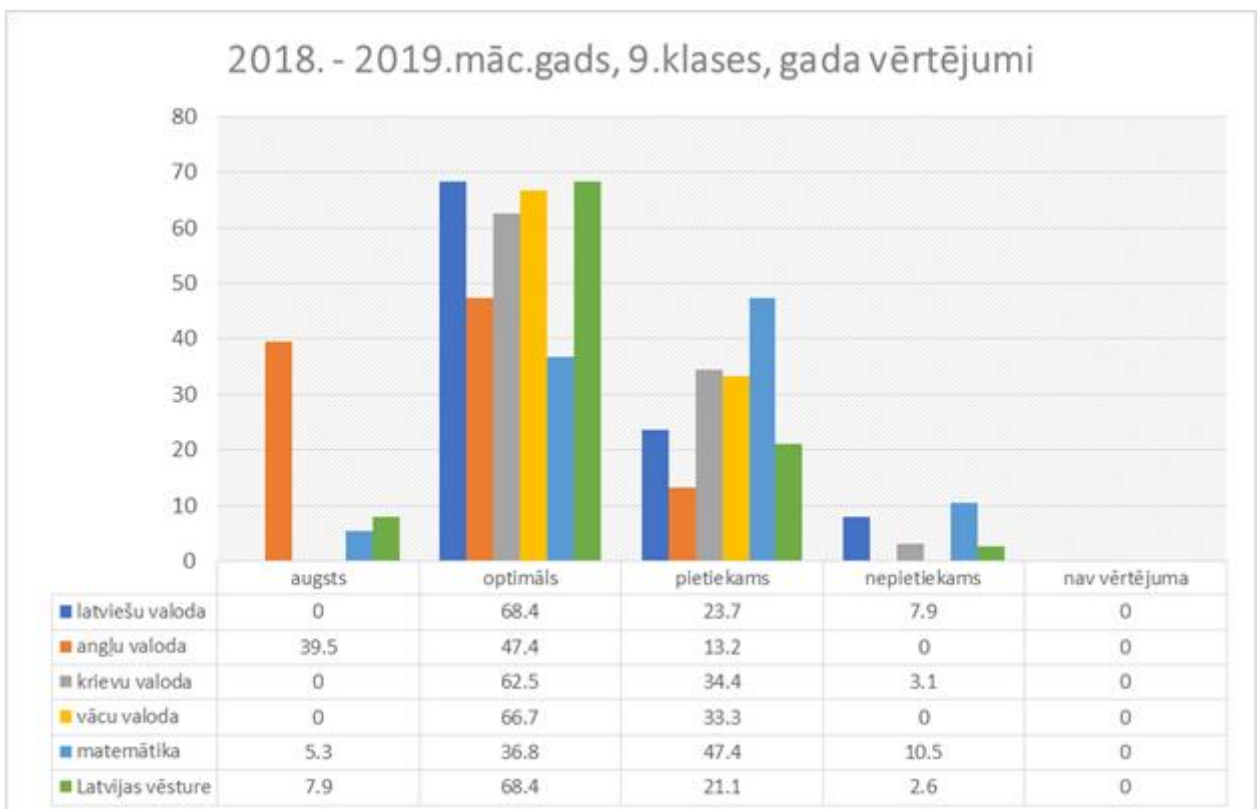
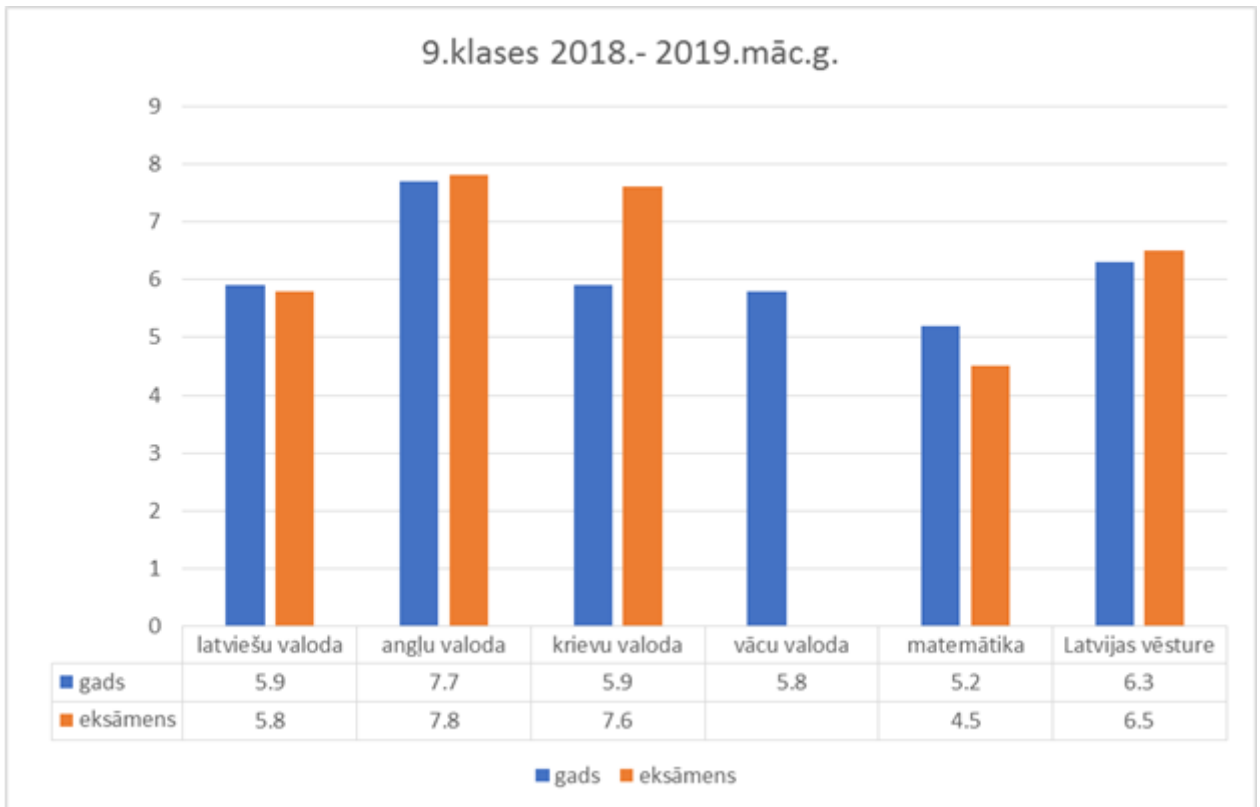
| | 2018./2019. mācību gads | 2019./2020. mācību gads |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Dabaszinības | 59,15 | 53,14 |
| Latviešu valoda | 61,52 | 61,23 |
| Matemātika | 48,75 | 65,81 |

3. un 6. klases sasniegumi valsts pārbaudes darbos skolā salīdzināti ar sasniegumiem valstī konkrētajos mācību priekšmetos. Mācību sasniegumu rezultātu statistiskais pārskats parāda, ka, 3. klasei stabili augsti rādītāji ir latviešu valodā, bet matemātikā rādītājs ir samazinājies. Savukārt 6. klasei ir rādītāju stabilitāte dabaszinībās un latviešu valodā, bet paaugstinājušies rādītāji matemātikā.

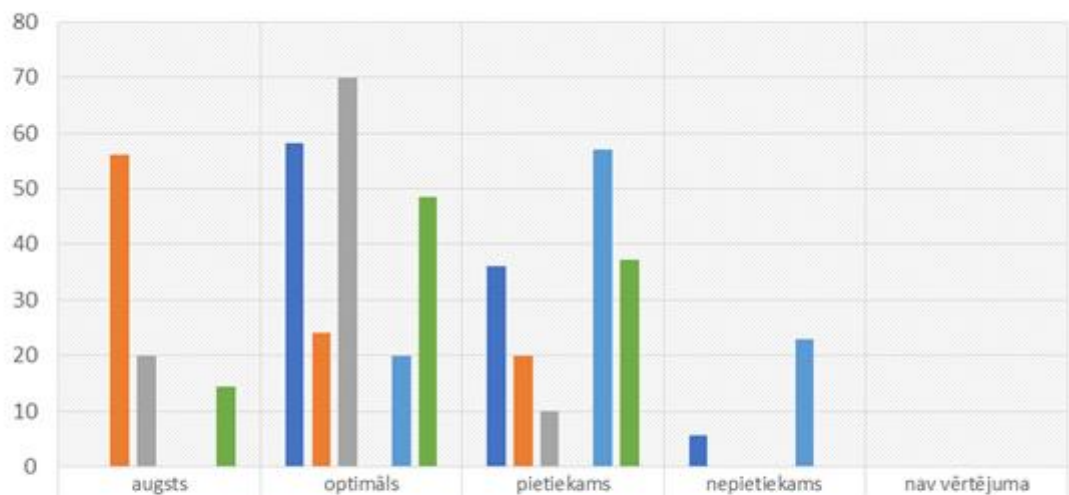
Jāturpina darbs pie rakstu darba kultūras uzlabošanas. Matemātikas stundās uzmanība jāpievērš tekstam kā informācijas avotam un šīs informācijas modelēšanai ar matemātiskām metodēm. Turpmākajā mācību darbā jāturpina darbs pie izglītojamo lasītprasmes attīstīšanas un izlasītā satura izprašanas.

Pedagogi, analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus, tos skata korelācijā ar sasniegumiem ikdienas darbā, t.i., ar mācību gada vērtējumiem, analizē gūtos secinājumus izmanto mācību darba pilnveidei.

Izglītojamo sasniegumi 9. un 12. klasē valsts pārbaudes darbos un ikdienā. 2018./2019. mācību gads 9. klase

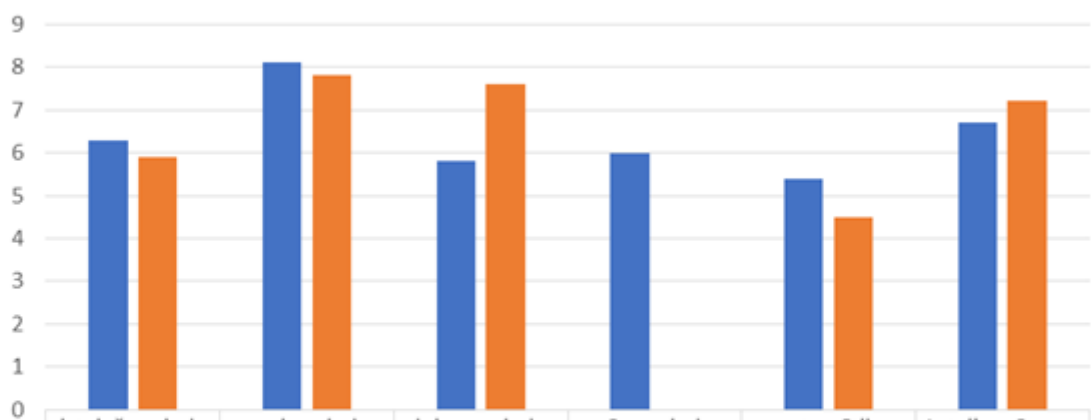


2018. - 2019.māc.g., 9.klases, līmeņi eksāmenos



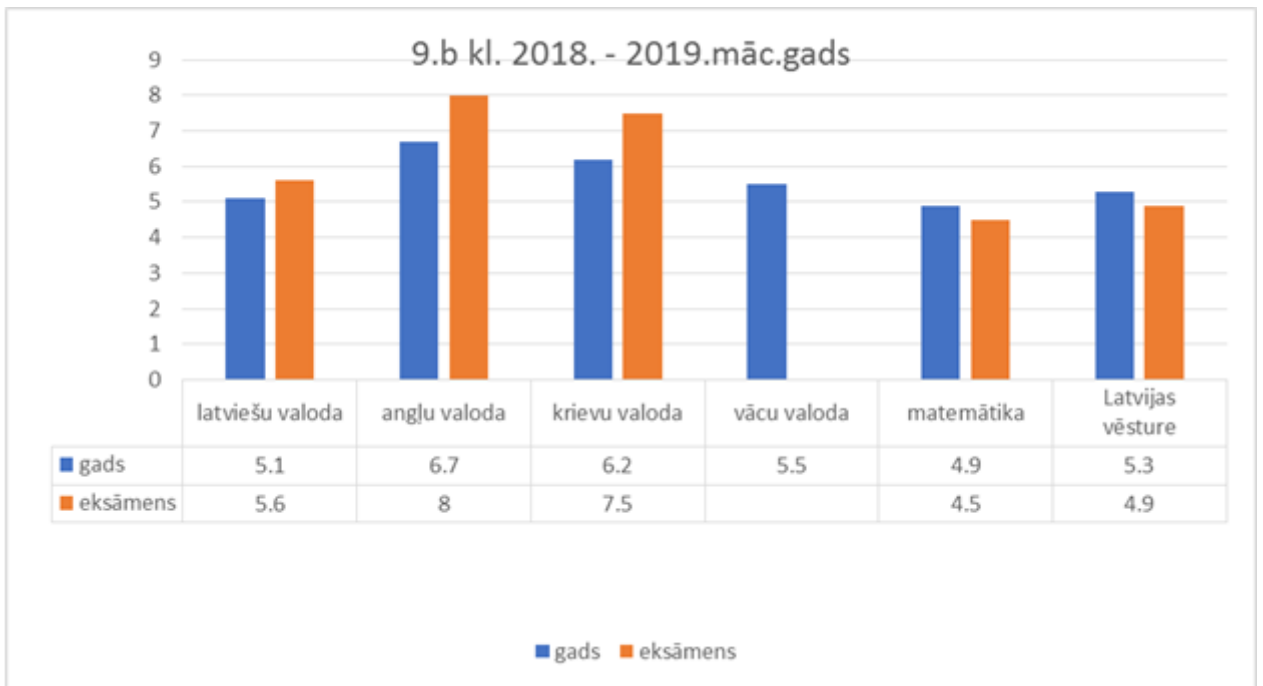
| | | | | | |
|------------------|------|------|------|------|---|
| latviešu valoda | 0 | 58.3 | 36.1 | 5.6 | 0 |
| angļu valoda | 56 | 24 | 20 | 0 | 0 |
| krievu valoda | 20 | 70 | 10 | 0 | 0 |
| vācu valoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| matemātika | 0 | 20 | 57.1 | 22.9 | 0 |
| Latvijas vēsture | 14.3 | 48.6 | 37.1 | 0 | 0 |

9.a kl 2018. - 2019.mācību gads



| | | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|---|-----|-----|
| gads | 6.3 | 8.1 | 5.8 | 6 | 5.4 | 6.7 |
| eksāmens | 5.9 | 7.8 | 7.6 | | 4.5 | 7.2 |

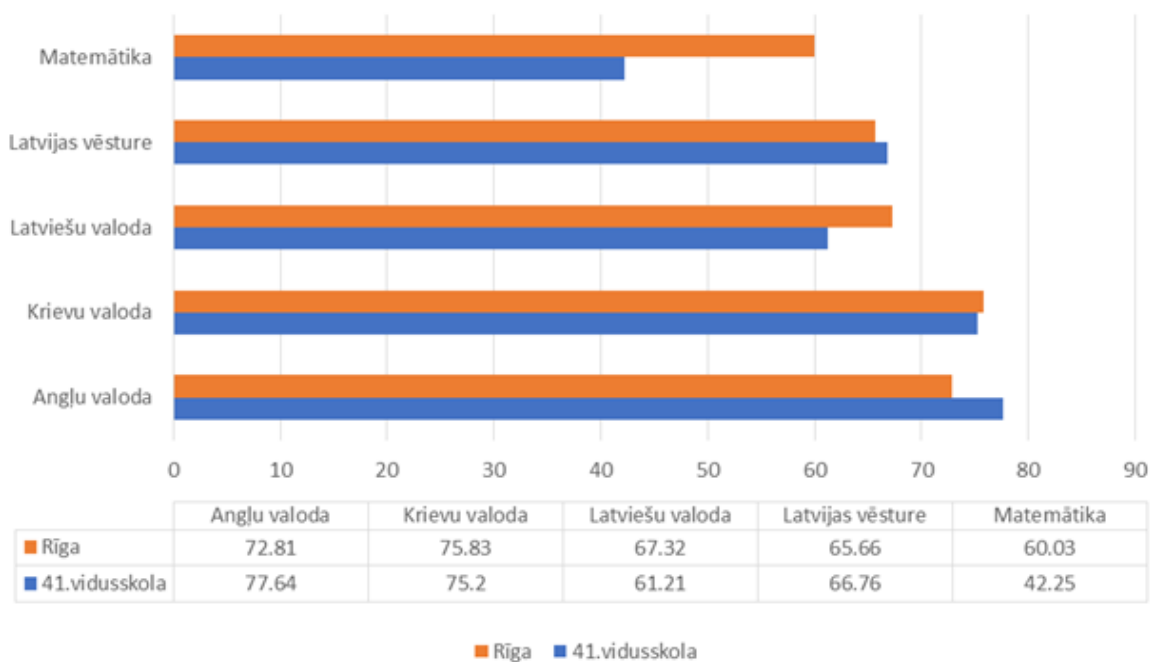
■ gads ■ eksāmens



9.klases eksāmenu rezultātu procentuālais salīdzinājums.

| | Rīgas 41.vidusskola | Rīga |
|-------------------------|---------------------|-------|
| Angļu valoda | 77.64 | 72.81 |
| Krievu valoda | 75.20 | 75.83 |
| Latviešu valoda | 61.21 | 67.32 |
| Latvijas vēsture | 66.76 | 65.66 |
| Matemātika | 42.25 | 60.03 |

Eksāmenu rezultātu procentuālais salīdzinājums



No statistikas rezultātiem var secināt, 9. klasei ikdienas mācību sasniegumi ir optimālā līmenī. Augstākā līmenī mācību sasniegumi ir angļu valodā, bet nepietiekams līmenis vērojams

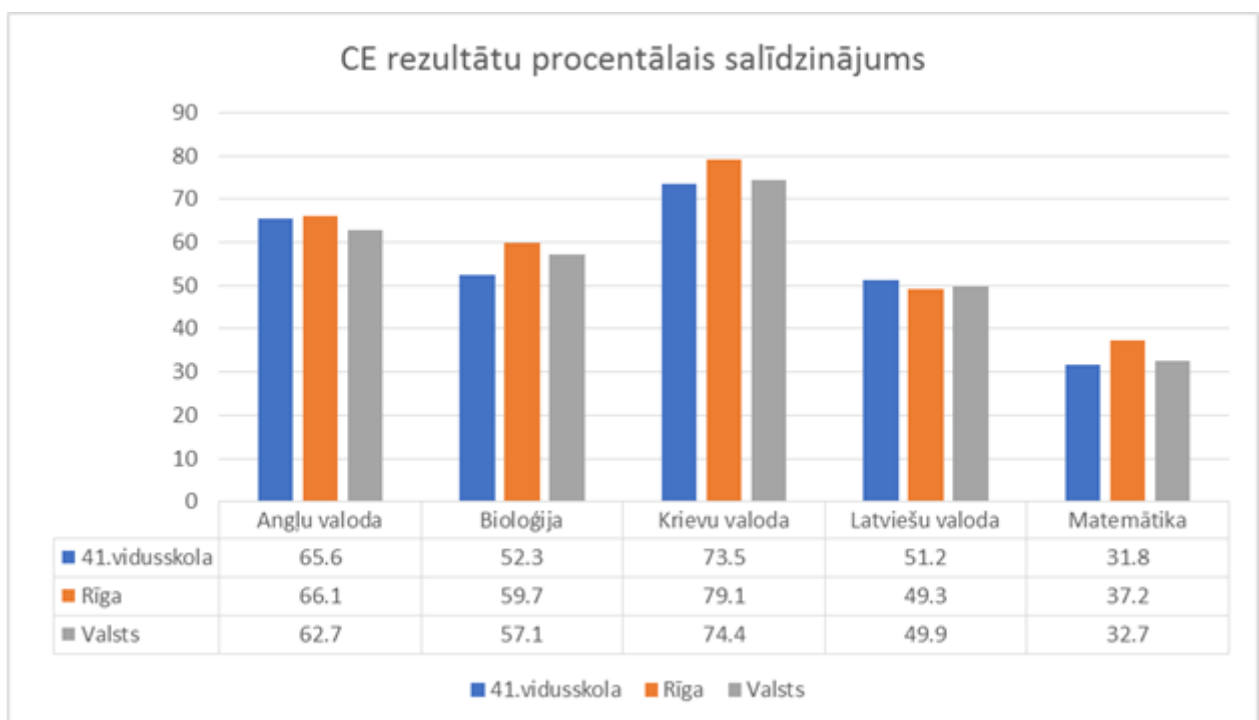
matemātikā. Valsts pārbaudījumos saņemtie vērtējumi atklāj, ka ikdienas vērtējums krasi neatšķiras no eksāmenu vērtējuma. Salīdzinot vidējos valsts pārbaudījuma vērtējumus Rīgā un skolā, var secināt, ka skolai augstāki vērtējumi ir angļu valodā, Latvijas vēsturē, bet izteikti zemāks vērtējums skolai ir matemātikas eksāmenā.

Turpmākā darbā 9. klašu grupā uzmanība jāvērs uz mācību sasniegumu uzlabošanu matemātikā. Matemātikā grūtības sagādā teksta uzdevumu risināšana. 9. klases matemātikas eksāmena pirmo daļu izpilda 60% izglītojamo, bet otro daļu 40%.

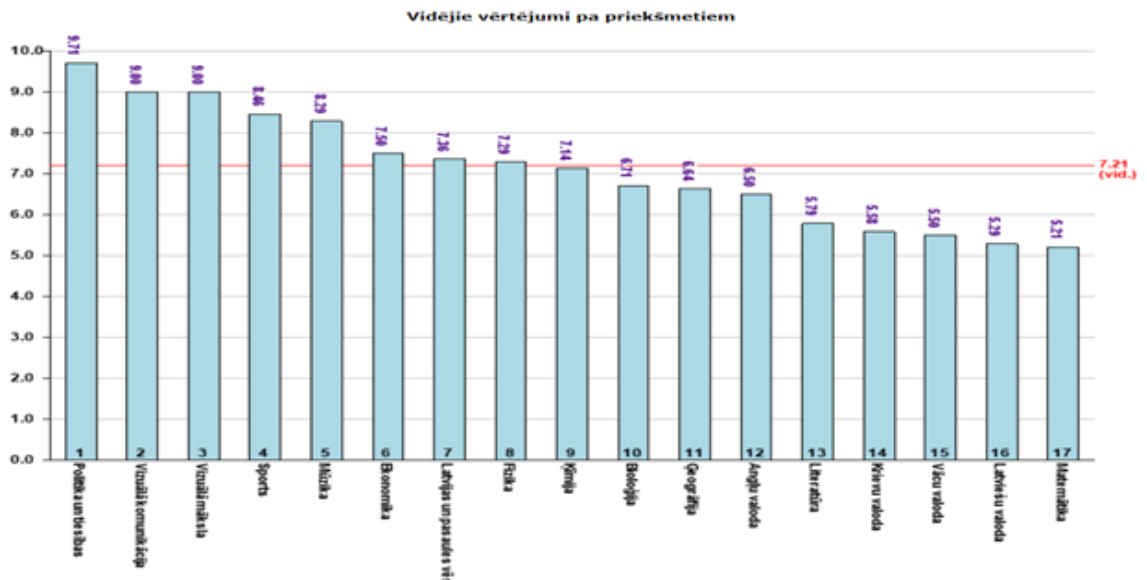
Par atbrīvojumiem no valsts pārbaudījumiem 9. klasē: no valsts pārbaudījumiem bija atbrīvoti divi izglītojamie. Izglītības dokumentu par pamatizglītības ieguvu nesaņēma 2 izglītojamie.

2018./2019. mācību gads 12. klase. Eksāmenu rezultātu procentuālais salīdzinājums

| | Rīgas 41.vidusskola | Rīga | Valsts |
|------------------------|---------------------|------|--------|
| Angļu valoda | 65,6 | 66,1 | 62,7 |
| Bioloģija | 52,3 | 59,7 | 57,1 |
| Krievu valoda | 73,5 | 79,1 | 74,4 |
| Latviešu valoda | 51,2 | 49,3 | 49,9 |
| Matemātika | 31,8 | 37,2 | 32,7 |

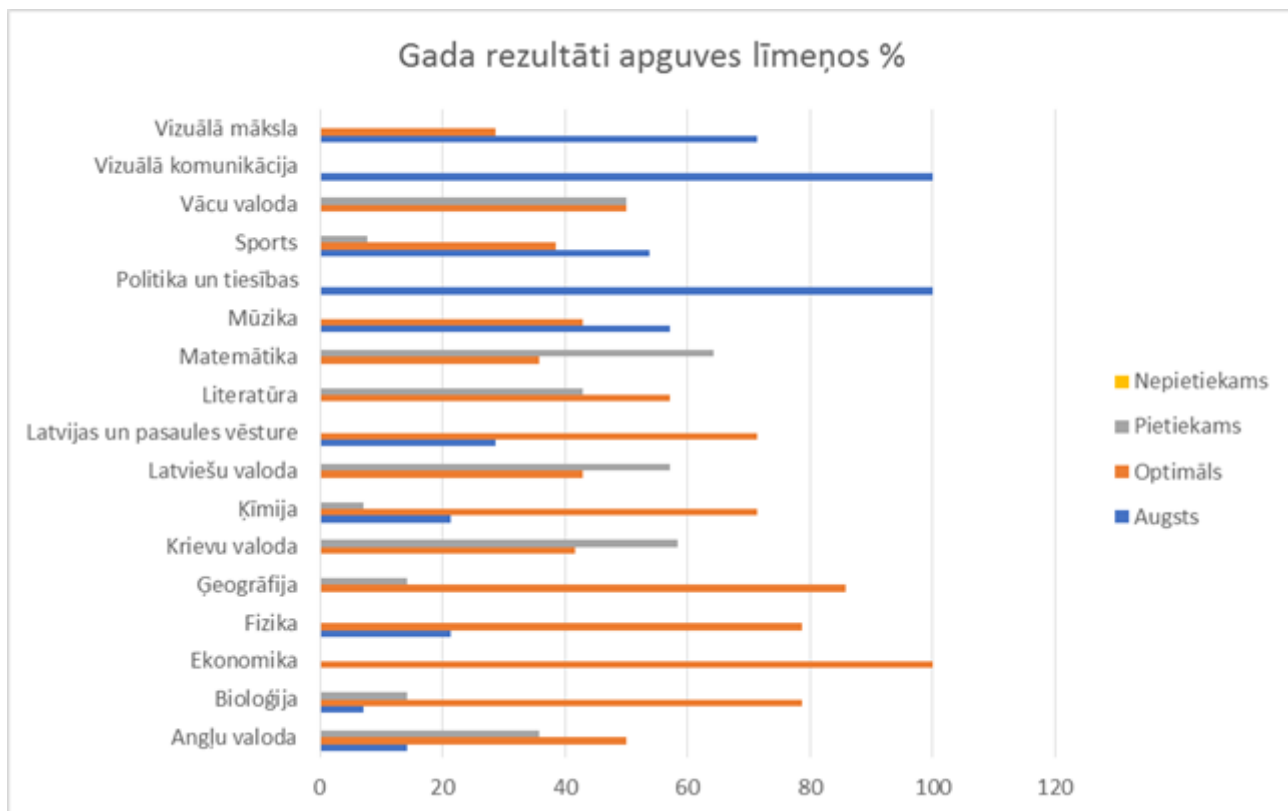


12.klases vidējie rezultāti mācību priekšmetos gadā.



12.klases gada rezultāti pēc apguves līmeņiem procentos.

| | Augsts | Optimāls | Pietiekams | Nepietiekams |
|------------------------------|--------|----------|------------|--------------|
| Angļu valoda | 14,3 | 50,0 | 35,7 | 0 |
| Bioloģija | 7,1 | 78,6 | 14,3 | 0 |
| Ekonomika | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Fizika | 21,4 | 78,6 | 0 | 0 |
| Ģeogrāfija | 0 | 85,7 | 14,3 | 0 |
| Krievu valoda | 0 | 41,7 | 58,3 | 0 |
| Ķīmija | 21,4 | 71,4 | 7,1 | 0 |
| Latviešu valoda | 0 | 42,9 | 57,1 | 0 |
| Latvijas un pasaules vēsture | 28,6 | 71,4 | 0 | 0 |
| Literatūra | 0 | 57,1 | 42,9 | 0 |
| Matemātika | 0 | 35,7 | 64,3 | 0 |
| Mūzika | 57,1 | 42,9 | 0 | 0 |
| Politika un tiesības | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Sports | 53,8 | 38,5 | 7,7 | 0 |
| Vācu valoda | 0 | 50 | 50 | 0 |
| Vizuālā komunikācija | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Vizuālā māksla | 71,4 | 28,6 | 0 | 0 |

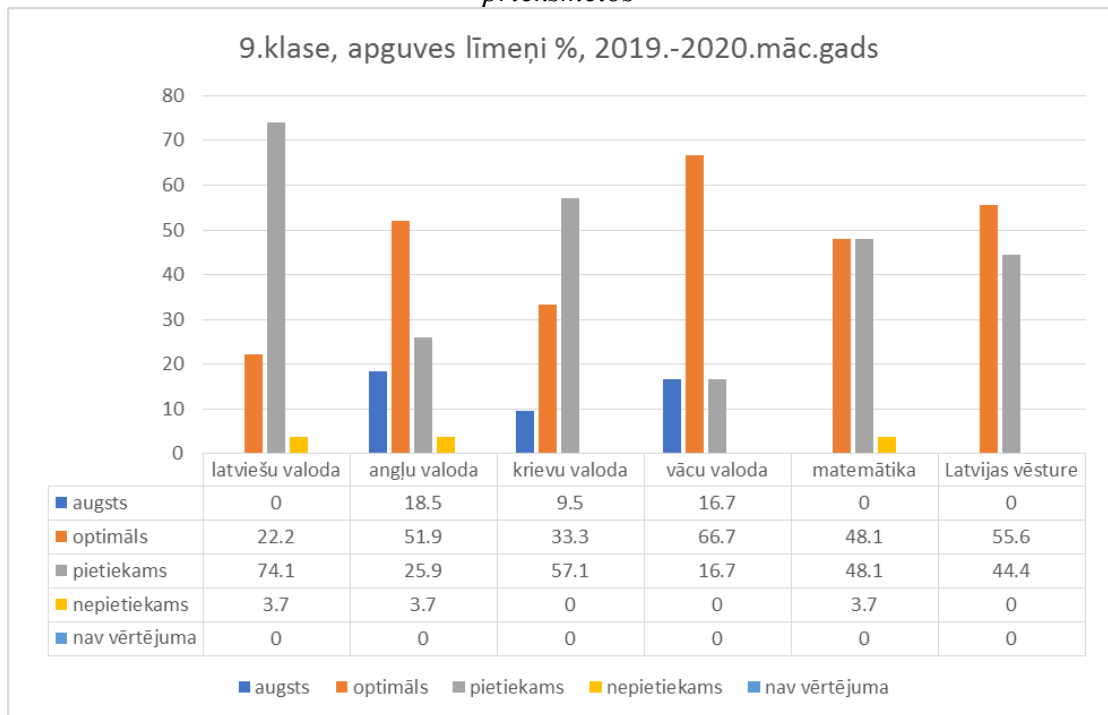


Analizējot 12. klases centralizētos eksāmenus, var secināt, ka:

1. angļu valodā rezultāti ir augstāki nekā valstī,
2. latviešu valodā rezultāti ir augstāki nekā Rīgā un valstī,
3. matemātikā rezultāti ir zemāki nekā Rīgā un valstī,
4. krievu valodā rezultāti ir zemāki nekā Rīgā un valstī,
5. izglītojamo gada vērtējumi atbilst valsts pārbaudījumu rezultātiem, bet latviešu valodā eksāmena vērtējumi ir augstāki nekā gada vērtējumi.
6. Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudījumos krasi neatšķiras no Rīgas un valsts vidējiem rādītājiem.

No valsts pārbaudījumiem bija atbrīvots viens izglītojamais. Atestātu par vispārējo vidējo izglītību saņēma visi izglītojamie.

Ikdienas mācību sasniegumi 2019./2020. mācību gadā 9. klasei valsts pārbaudījumu mācību priekšmetos



No tabulas redzams, ka ikdienas sasniegumi galvenokārt ir optimālā un pietiekamā līmenī. Zemāki mācību sasniegumi ir latviešu valodā un matemātikā. Apliecību par pamatizglītību nesaņēma viens izglītojamais.

Stiprās puses:

- izglītojamie pamatizglītības programmā uzrāda augstus rezultātus angļu valodas un vēstures eksāmenos;
- centralizētos eksāmenos angļu valodā un latviešu valodā izglītojamie uzrāda augstākus rezultātus nekā valstī un Rīgas pilsētā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- mācību procesā integrēt un aktualizēt radošās darbības līmeņa uzdevumus;
- mācību procesā aktualizēt teksta uzdevumu risināšanas prasmes matemātikā pamatskolā un vidusskolā;

Vērtējums: labi

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Šo informāciju veiksmīgi izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar sociālajiem dienestiem. Skolā ir izveidota atbalsta personāla grupa – psihologs, logopēds, speciālais pedagogs (no 2020./2021. mācību gada), sociālais pedagogs un medmāsa. Skolas atbalsta personālam ir savas darba telpas un pieņemšanas laiki. Starp atbalsta grupas speciālistiem ir noteikta informācijas apmaiņas kārtība par izglītojamiem, kuriem nepieciešams psiholoģisks vai sociāls atbalsts. Skolā atbalsta grupas palīdzība ir pieejama visiem pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem, kam tā nepieciešama. Palīdzību var saņemt gan grupā, gan individuāli. Ja ir nepieciešams, tiek piesaistīti



ārpuskolas resursi. Skolas atbalsta grupas darbinieki ir profesionāli izglītoti dažādu situāciju risināšanā. Skolas vadība organizē un pārrauga atbalsta grupas darbu.

Izglītības psihologs un sociālais pedagogs iesaistās dažādu situāciju risināšanā. Izglītības psihologs sniedz psiholoģiskās konsultācijas izglītojamiem, vecākiem, skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un izglītojamā psiholoģiskajā attīstībā. Atbilstoši pasūtījumam un saskaņā ar normatīviem aktiem izglītības psihologs veic izglītojamo psiholoģisko izpēti, īpašu uzmanību veltot izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Izglītības psihologs veic individuālu konsultēšanu, veic novērošanu mācību procesa ietvaros.

Sociālā pedagoga darbs tiek veikts šādās jomās: darbs ar izglītojamiem, darbs ar vecākiem, darbs ar skolotājiem, sadarbība ar institūcijām, darbs sociālā pedagoga profesionālajai izaugsmei. Individuālās konsultācijas izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem tiek sniegtas par uzvedības problēmām, neattaisnotiem stundu kavējumiem, mācību grūtībām, vardarbību un konfliktsituācijām, bērnu un vecāku tiesībām un pienākumiem, atkarībām un attiecībām ģimenē. Bez individuālām konsultācijām tiek sniegtas klases konsultācijas par uzvedības problēmām, neattaisnotiem stundu kavējumiem, bērnu tiesībām un pienākumiem.

Skolā tiek veikti arī dažādi izglītošanas (profilakses) pasākumi. Izglītojošie pasākumi ir par vardarbību, atkarībām, bērnu un vecāku tiesībām un pienākumiem, drošību, veselīgu dzīvesveidu, personības vērtībām un karjeras izglītību. Sociālais pedagogs sadarbībā ar klašu audzinātājiem uzskaita izglītojamo uzvedības pārkāpumus, tostarp vardarbības gadījumus izglītības iestādē. Par uzvedības pārkāpumiem un vardarbības gadījumiem tiek informēti izglītojamo vecāki ar ierakstu e-klasē vai individuālās pārrunās. Sociālais pedagogs māca izglītojamiem veiksmīgas socializācijas, problēmu risināšanas un savstarpējās saskarsmes prasmes. Notiek sadarbība ar dažādām institūcijām: bāriņtiesu, pašvaldības policiju, Valsts policiju, sociālo dienestu un nevalstiskām organizācijām.

Sociālais pedagogs katru dienu pārbauda informāciju par visu klašu izglītojamo mācību stundu kavējumiem, kas pieejama e-klasē un apkopo šo informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem ar mērķi samazināt mācību stundu kavējumu skaitu. Skolā ir noteikta kārtība, kādā ir jāiesniedz mācību kavējumu attaisnojošie dokumenti.

Medmāsa kontrolē skolas telpu sanitāro stāvokli un ēdiena kvalitāti skolas ēdnīcā.. Tiek pārraudzīts, lai izglītojamiem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstoša vakcinācija pie ģimenes ārsta. Ziņas par izglītojamo veselības stāvokli tiek uzskaitītas izglītojamā medicīniskā kartē un ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā. Nelaiemes gadījumi tiek uzskaitīti nelaiemes gadījumu uzskaites žurnālā.

Skolas logopēds sākumskolas izglītojamiem veic runas un valodas novērtēšanu, traucējumu atklāšanu un diagnostiku, traucējumu korekcijas vai runas funkcijas atjaunošanu, profilaksi un konsultēšanu un sadarbībā ar citiem skolas atbalsta personāla speciālistiem piedalās lēmumu pieņemšanā par individuālā plāna izstrādāšanu, lai atbalstītu mācīšanās procesā un palīdzētu pārvarēt mācīšanās grūtības.

Skolas atbalsta personāls, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji rīko adaptācijas pasākumus 1. klasē, tā sekmējot veiksmīgu pāreju uz jaunām prasībām mācību procesa organizācijā. 1. klašu adaptācijas pasākumi tiek organizēti mācību gada 1. nedēļā. Īpaša uzmanība pievērsta klases kolektīva veidošanai, saskarsmes treniņiem un izglītojamo emocionālajam stāvoklim, iekļaujoties jaunajā vidē. Visi izglītojamie saņem brīvpusdienas, ko apmaksā valsts un Rīgas pilsētas pašvaldība. Skola piedalās projektos „Augļi skolai” (1.– 9. kl.) un „Piens skolēniem” (1.– 9. kl.). Brīvpusdienas ir 1 . 12. klašu izglītojamajiem. Skola visiem 1.– 2. klašu izglītojamiem pēc mācību stundām piedāvā iespēju apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbībās.



Stiprās puses

- skolas atbalsta personāls koordinē un nodrošina pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību izglītojamiem ar mācību grūtībām un uzvedības problēmām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot preventīvu pasākumu organizēšanu, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamo pozitīvai uzvedībai.

Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir izstrādāti noteikumi, kārtības un drošības instrukcijas atbilstoši MK noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos”. Katrā mācību pusgadā pedagogi veic instruktāžas, atbilstoši skolā noteiktajai un apstiprinātajai kārtībai, lai iepazīstinātu izglītojamos ar drošības noteikumiem gan skolā, gan ārpus tās.

Trauksmes situācijās visi izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties. Katru gadu tiek veiktas instruktāžas un praktiskas mācības par rīcību ārkārtas gadījumos, kad atskan trauksmes signāls. Skolas gaitējos ir izvietoti evakuācijas plāni un evakuācijas zīmes. Katrā klasē ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 173 “Noteikumi par kārtību, kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu”, skolas personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā astoņu stundu apjomā.

Visi pedagogi ir ieguvuši prasmes un zināšanas pirmās palīdzības sniegšanā un nepieciešamības gadījumos prot tās pielietot. Traumu un saslimšanas gadījumos palīdzību sniedz skolas medmāsa. Nepieciešamības gadījumos tiek informēti vecāki un izsaukta neatliekamā palīdzība. Skolas medmāsa veic regulāru uzskaiti par bērnu veselības stāvokli, nelaimes gadījumiem un ikdienā nepieciešamo palīdzību. Par negadījumiem un iespējamo vardarbību skolas medmāsa ziņo gan skolas vadībai, gan sociālajam pedagogam.

Skola un pašvaldība rūpējas par darbinieku veselību, katru gadu apmaksājot pārbaudes pie speciālistiem un ik pa 3 gadiem veic obligāto veselības pārbaudi.

Izglītojamo drošībai 2017. gada sākumā tika izstrādāti noteikumi “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”, kuros 2020./2021. mācību gada sākumā ir veikti grozījumi. Izglītojamo vecāki par izstrādāto kārtību ir informēti un ievēro tos. Informācija par šo kārtību ir arī izvietota skolas vestibilā, tādējādi citas nepiederošas personas par pastāvošo kārtību tiek informētas. Ja vecāki dodas uz tikšanos pie kāda pedagoga, tad apmeklētāju plūsmas kontrolēšanai ir izveidots speciāls žurnāls, kurā tiem ir jānorāda pedagogs, laiks, telpa un jāparakstās.

Katru gadu izglītojamiem tiek nodrošinātas nodarbības drošības jautājumos – drošība uz ceļa, uz ūdens, uz ledus, informatīvas stundas par elektrību, viegli uzliesmojošām vielām, par atkarībām un par vardarbību. Sociālais pedagogs organizē tikšanos ar Valsts un pašvaldības policiju, lai informētu izglītojamos par sekām konkrētai rīcībai, un stāsta par personīgo drošību. Lai nodrošinātu drošību skolas telpās, ir izdoti direktora apstiprināti darba drošības un aizsardzības noteikumi. Katru gadu izglītojamie tiek iepazīstināti ar darba aizsardzību fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un informātikas kabinetos, kā arī ar vispārēju drošības noteikumiem visos mācību kabinetos.

Izglītojamie un viņu vecāki par drošības jautājumiem, bērnu tiesībām un pienākumiem, izglītojamo savstarpējām attiecībām un mācību kavējumiem var konsultēties ar skolas sociālo pedagogu un/vai klašu audzinātājiem. Lai apspriestu šos tematus, vecāki un/vai izglītojamie



piesakās pie pedagogiem paši vai arī skolas personāls ierosina tikšanos ar attiecīgajiem izglītojamajiem. Konsultāciju mērķis ir atbalstīt un motivēt izglītojamos, kā arī viņu vecākus.

Skolas teritorija ir iežogota, kas garantē izglītojamo drošu vidi. Piemērotos laika apstākļos pagarinātās dienas grupas uzturas svaigā gaisā. Arī garajos starpbrīžos 1.- 4. klašu izglītojamie klašu audzinātāju pavadībā atrodas ārpus telpām skolas teritorijā.

Stiprās puses:

- notiek sadarbība ar pašvaldības institūcijām;
- skolā izstrādāta un tiek ievērota kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot izglītojamo izpratni par savas veselības un drošības sargāšanu;
- labiekārtot skolas teritoriju un nožogojumu - drošības uzlabošanai.

Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kurā savas sociālās iemaņas un līderisma prasmes attīsta un pilnveido 5. – 12.klašu izglītojamie. Izglītojamie var aktīvi iesaistīties un līdzdarboties skolas dzīves veidošanā. Skolēnu pašpārvaldei ir arī konsultatīva nozīme un pašpārvalde ir arī direktora padomdevēja. Skolēnu pašpārvaldes darbības tiesiskais pamats ir nolikums, kuru jau iepriekš ir akceptējusi skolas administrācija. Visa darbība pamatojas uz šo nolikumu.

Skolēnu pašpārvaldes dalībnieki piedalās skolas konkursu un pasākumu organizēšanā. Izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji piedalās Rīgas Skolēnu domes organizētajos pasākumos, rajona veidotajos pasākumos, veido un veicina sadarbību ar kaimiņu skolām, kā arī iesaistās citās aktivitātēs. Izglītojamo aktivitātes tiek atspoguļotas skolas sociālajos tīklu Facebook un Instagram kontā.

Skolā piedāvātās interešu izglītības programmas sniedz iespēju izglītojamajiem attīstīt savu personību.

Rīgas 41. vidusskola piedāvā īsteno 8 interešu izglītības jomas. Tās iedalītas 12 interešu izglītības programmās. Interešu izglītības programmas tiek piedāvātas visām klašu grupām. Skolā piedāvātās interešu izglītības programmas sniedz iespēju izglītojamajiem attīstīt personību sporta, kultūras un tehniskās jaunrades jomās. 2018./2019. mācību gadā Rīgas 41.vidusskolā pieejamas 32 pašvaldības finansētas interešu izglītības programmas. Informācija par pašvaldības finansētām interešu izglītības programmām atrodas skolas mājaslapā, interešu izglītības informācijas standos. Skolā izglītojamiem pieejamas arī maksas nodarbības- futbola treniņi, basketbola treniņi, mūsdienu dejas, dambretes pulciņš, robotikas pulciņi. 2. klašu izglītojamajiem ar pašvaldības atbalstu ik gadu tiek organizēta peldētāpmācība.

Rīgas 41.vidusskolas interešu izglītības jomas.

| Interesu izglītības joma | Klase | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | | Sporta interešu izglītība. Individuālie sporta veidi. | Vispusīgā fiziskā sagatavotība. | X | X | X | X | | | | | | |
| | Aerobika. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Džudo. | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | Stājas vingrošana | X | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sporta interešu izglītība. Sporta spēles. | Sporta spēles. | | | | | X | X | X | X | X | X | x | X |
| | Florbols. | | | | | X | X | X | X | | | | |
| Kultūrizglītība. Mūzika. | Koris. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x | X |
| Kultūrizglītība. Vizuālā un vizuāli plastiskā māksla. | Lietišķā māksla. | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Kultūrizglītība. Deja. | Tautiskās dejas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x | X |
| Kultūrizglītība. Teātris. | Teātris. | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Tehniskā jaunrade. Konstruēšana un tehniskā modelēšana. | LEGO konstruēšana. | X | | | | | | | | | | | |
| | Elektronika. | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Citas interešu izglītības programmas. | Jauniešu klubs. | | | | | X | X | X | X | X | X | x | X |
| Citas interešu izglītības programmas | žurnālistikas pulciņš | | | | | | | | x | x | x | x | x |

Stiprās puses:

- izglītojamajiem tiek nodrošināts daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums.

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīt izglītojamos kora nodarbībās un vidusskolas deju kolektīvā.

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Rīgas 41.vidusskolas karjeras izglītības mērķis ir vadīt izglītības saturu un izglītības ieguves procesu, nodrošinot izglītojamajam pašizpēti, karjeras izpēti un karjeras plānošanai un vadīšanai nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi, veidot pamatu savlaicīgu, pārdomātu un ar iespējām līdzsvarotu personīgo lēmumu pieņemšanai par tālāko izglītību. Karjeras izglītība ir vienmērīgi jāiekļauj visā izglītības procesā, lai nodrošinātu plānotu un pēctecīgu pasākumu kompleksu, kas palīdzētu jauniešiem noteikt savas karjeras izglītības vajadzības, apzināti izvēlēties metodes savas karjeras veidošanai nevis epizodiski, bet kopumā, izmantojot izglītības procesa un programmas līdzekļus.

Izglītojamiem ir pieejama aktuālākā informācija par tālākās izglītības izvēles iespējām un to apguves nosacījumiem, kā arī Rīgas 41. vidusskolas izglītības programmām, pašattīstības iespējām un citiem karjeras atbalsta pasākumiem skolā un ārpus tās. Aktuālo informāciju izglītojamie var saņemt pie pedagogiem - karjeras konsultantiem, vizualizētos karjeras informācijas stendos, skolas mājaslapā vai e-klasē. Skolas mājaslapā ir izveidota sadaļa „Karjeras izglītība”, kurā izglītojamie, viņu vecāki un skolotāji var iegūt informāciju par karjeras izglītības mērķiem un uzdevumiem, kā arī karjeras izglītībā izmantojamajiem interneta resursiem. Informāciju var saņemt gan izglītojamo ģimenes, kuras veicina un palīdz karjeras jautājumu aktualizēšanā, gan skolotāji, kuri ikdienā iesaistīti karjeras jautājumu integrēšanā

dažādu mācību priekšmetu programmu saturā un tā apguvē. Informācija vecākiem tiek sniegta arī klašu vecāku sapulcēs. Rīgas 41. vidusskolā ikvienam izglītojamajam pieejami materiāli karjeras izglītības apguvei t.sk. par tālākās izglītības iespējām Latvijā un ārzemēs.

Katru mācību gadu izglītojamiem visās klašu grupās tiek rīkotas gan teorētiskās, gan praktiskās nodarbības karjeras izglītībā. Rīgas 41.vidusskolas izglītojamajiem tiek regulāri rīkoti pasākumi, kuros tiek informēti par izglītības iespējām gan Rīgas 41. vidusskolā, gan dažādās augstskolu studiju programmās Latvijā un arī ārzemēs. Informācija par informācijas dienām un 10.klašu piedāvātajām izglītības programmām ir pieejama iestādes mājas lapā.

Skolā tiek izmantotas daudzveidīgas karjeras izglītības formas. Mācību gada laikā karjeras pasākumus īsteno visās klašu grupās, īpaši 7. -12. klašu izglītojamiem. Skola nodrošina vecumposmam atbilstošu informāciju par karjeras izvēles jautājumiem. Klašu audzinātāji atspoguļo karjeras izglītības jautājumus klases stundās. Klases stundu satura plānojumā tiek ietvertas tēmas, kas veicina izglītojamo karjeras izglītību, iepazīstina ar profesiju izvēles iespējām un profesionālajam darbam nepieciešamajām personības īpašībām, kompetencēm. Visi izglītības iestādes pedagogi mācību priekšmetu saturu īsteno, sasaistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās. Tiek arī padziļināti iepazītas dažādas profesijas, apkopojot informāciju, apmeklējot uzņēmumus un citus sadarbības partnerus vai aicinot profesiju pārstāvjus uz mācību iestādi. Par tradīciju kļuvis katru gadu aicināt izglītojamo vecākus uz skolu, lai viņu saistošais stāstījums un demonstrējumi ieinteresētu izglītojamo par konkrētu profesiju. Izveidojusies laba atgriezeniskā saite ar skolas absolventiem, kuri ik gadu nāk informēt par studiju gaitām un savu profesiju.

Rīgas 41.vidusskolā karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir pedagogs – karjeras konsultants, kurš īsteno vidusskolas karjeras izglītības programmā veicamās aktivitātes, koordinē trīspusējo sadarbību karjeras jautājumos starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem, veicina sadarbību ar sociāliem partneriem, nevalstiskām organizācijām, institūcijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, Rīgas 41.vidusskolas absolventiem, potenciālajiem darba devējiem, aktualizē informāciju un iniciē novitātes.

Visvairāk karjeras pasākumi tiek organizēti karjeras mēnesī, kas ierasti notiek oktobrī. Pasākumi, kas tiek piedāvāti Rīgas 41.vidusskolas izglītojamajiem ir šādi:

- karjeras mēneša pasākumi, kas ietver individuālos uzdevumus par profesiju izpēti un to pielaišanu savām interesēm un spējām,
- sava karjeras plānā izveide,
- dažādu profesiju pārstāvju nodarbības skolas telpās,
- ekskursijas uz Latvijas uzņēmumiem un iestādēm,
- absolventu viesošanās skolās, lai pastāstītu savu ceļu uz profesionālo izvēli un panākumiem pēc skolas absolvēšanas,
- izglītojamie var saņemt arī individuālu karjeras konsultāciju, kas orientēta uz profesijas, studiju virziena vai mācību iestādes izvēli vai citiem pašattīstības jautājumiem,
- praktiskās nodarbības un meistarklases dažādās nozarēs,
- tikšanās ar dažādiem augstskolu pārstāvjiem Rīgas 41.vidusskolā. Tikšanās laikā tiek sniegta informācija gan par studiju iespējām, gan aktuālo situāciju darba tirgū, kā arī par studiju finansēšanas iespējām, un citi izglītojamajiem saistošu informāciju,
- sadarbība ar RSU- lektoru nodarbības skolā, praktiskās nodarbības RSU,
- izstādes “Skola 2018” apmeklējums,
- dalība izstādē “Skola 2018”, lai informētu Rīgas 41.vidusskolas un citu izglītības iestāžu izglītojamos par izglītības iespējām Rīgas 41.vidusskolas 10.klasē,
- Ēnu diena, kurā izglītojamie mērķtiecīgi tiek “ēnot” savas nākotnes profesijas pārstāvi, lai varētu iegūt papildus informāciju par profesijām un sniegt atgriezenisko saiti saviem klasesbiedriem par nākotnes profesijas specifiku,
- izglītojamo vecākiem tiek dota iespēja organizēt un realizēt karjeras atbalsta pasākumus klasei, kurā mācās viņa bērns, un arī citām klasēm,

- mācību stundas, citi pasākumi un atbilstošas informācijas sniegšana noteiktajai mērķauditorijai, saskaņā ar karjeras izglītības programmu un noteiktajiem pedagoga – karjeras konsultanta noteiktajiem pienākumiem amata aprakstā.

Stiprās puses:

- skolas izglītojamie piedalās dažādos karjeras izglītības pasākumos skolā un ārpus tās;
- skolā tiek īstenots ESF projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

Tālākās attīstības vajadzības:

- karjeras izglītības pasākumos iesaistīt vecākus.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi individualizē mācību procesu gan talantīgajiem izglītojamajiem, gan izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības. Pēc izglītojamo iespējām un nepieciešamības - pedagogi mācību darbā diferencē, piemēram, uzdevumu sarežģītības pakāpi, uzdevumu skaitu, izmantojamās palīglīdzekļus, ir laika pagarinājums pārbaudes darbu veikšanai. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie veido un izmanto mācību procesā atgādnis. Mācību stundās individuālu palīdzību izglītojamiem nodrošina pedagoga palīgs. No 2020./2021. mācību gada individuālu palīdzību sniedz speciālais pedagogs.

Tiem izglītojamajiem, kuriem mācības rada grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu, tiek piedāvātas konsultācijas mācību priekšmetos, sociālā pedagoga atbalsts. Kopš 2018./2019. mācību gada skola uzsākusi dalību ESF projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS). Šī projekta ietvaros 5. - 12. klašu izglītojamie, kuriem pastāv risks pārtraukt mācības, nepabeigt un pamest skolu, personālresursu iespēju robežās tiek organizēts papildu individuālais darbs – veidojot atbalsta pasākumu plānus un konsultācijās strādājot individuāli ar izglītojamo.

Pedagogi savu un skolas iespēju robežās ņem vērā un atzinīgi vērtē izglītojamo talantus, spējas un dažādās intereses. Skola nodrošina gandrīz visus nepieciešamos mācību tehniskos materiālus un citus resursus konkrētu mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, erudīcijas pasākumu organizēšanai. Izglītojamiem, kuri īpaši interesējas par kādu mācību priekšmetu, pedagogi rosina mācību saturu apgūt padziļināti, veicot pētījumus un veidojot projektu darbus konkrētā priekšmetā. 2019./2020. mācību gadā skolotāji piedāvāja pētniecisko darbu tēmas mācību priekšmetos 7.-11. klasei.

Skolā organizētas skolas matemātikas, vēstures, bioloģijas un angļu valodas olimpiādes. Tas attiecināms gan uz mācību darbu, gan uz izglītojamo spēju un prasmju izkopšanu interešu izglītībā. Skola veicina un atbalsta izglītojamo piedalīšanos skolas, pilsētas, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, arī atklātajās olimpiādēs, konkursos un erudīcijas spēlēs. Katru gadu skola piedalās starptautiskā matemātikas konkursā „Ķengurs”. Skola nodrošina pētnieciskā darba iemaņu attīstīšanu, veicina vidusskolēnu iesaistīšanos izglītojamo zinātniski pētnieciskais darbā. (turpmāk – ZPD). Katrs izglītojamais 10. un 11. klasē apgūst iemaņas zinātniski pētnieciskā darba un projektu darbu izstrādē. Ir izstrādāts nolikums ZPD darbu organizēšanai, vadīšanai, un vērtēšanai. Vidusskolēnam 11. klasē ir jāuzstājas skolas zinātniskajā konferencē, prezentējot savu pētniecisko darbu. Izglītojamajiem ir iespēja saņemt individuālas konsultācijas pētnieciskā darba rakstīšanā.

Skolā iespēju robežās tiek īstenota diferencētā pieeja mācību procesa organizēšanā atbilstoši izglītojamo spējām. 1. un 2. klasēs latviešu valodā klase tiek dalīta divās grupās labākai lasīt un rakstīt prasmes apguvei. 1.– 12. klasēs svešvalodas labākai apguvei klases tiek dalītas grupās. 5.– 7. un 10.- 11.klases klases tiek dalītas grupās informātikā. Lai izglītojamie apmeklētu nepieciešamās konsultācijas, sadarbojas klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji un vecāki. Konsultāciju grafiks pieejams e-klasē un uz skolas ziņojumu dēļa. Vecākiem ir iespēja konsultēties ar skolas atbalsta personālu izglītojamo izaugsmes sekmēšanā. Izglītojamajiem ar ilgstošiem kavējumiem, veselības problēmu dēļ tiek izstrādātas individuālas programmas. Klasēs ar mazāku izglītojamo skaitu ir vieglāk strādāt diferencēti, bet pedagogam jāparāda liela profesionalitāte, lai organizētu diferencētu darbu klasē, kurā ir 30 - 32 izglītojamie.

Vecāki tiek aicināti uz sadarbību un tiek informēti par izglītojamā mācību sasniegumiem. Skolas atbalsta personāls un pedagogi sniedz atbalstu vecākiem gan individuālās tikšanās reizēs, gan izmantojot e-klases saraksti, gan telefoniski.

Skolas psihologs sniedz konsultācijas izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem, kuri vēlas risināt un novērst problēmas, kas izglītojamajiem rada traucējumus mācīšanās procesā un personības attīstībā. Skolas psihologs piedāvā individuālas konsultācijas, tai skaitā izglītojamā izpēti, ja vecāki tam piekrīt.

Sociālais pedagogs un logopēds sadarbojas ar klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem, informē viņus par nodarbību apmeklējumiem. Sākumskolas klasēs atbalstu gan individuālās, gan grupu nodarbībās sniedz logopēds.

Vērtējums: labi

Vērtējumu pamatotību apliecina šāda informācija:

- Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi un lemts par nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem mācību procesā,
- 2019./2020. Mācību gada skolas darba plāna Prioritātes: “Atbalsta nodrošinājums izglītojamajiem mācību procesā, ievērojot izglītojamā attīstības īpatnības un vajadzības” izpilde,
- Atbalsta personāla sanāksmju protokoli un cita dokumentācija,
- Konsultāciju grafiki mācību priekšmetos un individuālo nodarbību grafiki,
- Nolikums par ZPD un cita dokumentācija,
- Skolas darba plāns,
- Pedagoģa palīgu darba grafiki, kas tiek aktualizēti katru mēnesi
- Rīkojumi par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumu protokoli,
- Metodisko komisiju un mācību jomu protokoli, kur ir informācija par olimpiāžu, projekta darbu, radošo darbu organizāciju,
- Projekta Pumpurs dokumentācija.

Stiprās puses:

- Izglītojamie piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, mākslinieciskās jaunrades skatēs un konkursos,
- Izglītojamajiem ir pieejamas konsultācijas un individuālais darbs mācību priekšmetos,
- Uzlabota atbalsta pasākumu sistēmu izglītojamajiem un sniegts individualizēts atbalsts 53 izglītojamajiem.
- ESF projekta “PuMPuRS” ietvaros atbalsts sniegts 29 izglītojamajiem;
- Ieviesta MOT programma 7. un 8.klasēs.
- Skolā ir izstrādāts reglaments, kā tiek īstenots atbalsta personāla darbs.
- Lai uzlabotu vecāku un izglītības iestādes sadarbību, tika organizētas tikšanās vecākiem ar priekšmeta skolotājiem (vecāku dienas).
- Izglītojamajiem mācību procesā sniedz palīdzību atbalsta personāls,

Turpmākās attīstības vajadzības:

- strādāt pie izglītojamo motivācijas palielināšanas, par nozīmīgu mācību mērķi izvirzot izglītojamā pozitīvas attieksmes un intereses radīšanu par apgūstamo mācību saturu. Mācību stundās aktualizēt izglītojamā pašvadītu mācīšanos.
- iesaistīt 7. – 9.klašu izglītojamos pētniecisko darbu izstrādē.1. semestrī piedāvāt pētnieciskā darba tēmas mācību jomās.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola neīsteno programmu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Par skolas darbību vecāki tiek informēti klašu vecāku sapulcēs, e-klasē, skolas mājas lapā, skolas sociālās vietnes Facebook lapā, individuālās tikšanās reizēs un sarunās. E-klase nodrošina katram vecākam iespēju regulāri saņemt informāciju par stundu apmeklējumu, mācību sasniegumiem, plānotajiem pārbaudes darbiem, apgūtajām tēmām, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu, to skaitā mācību sasniegumu pārskatus jeb sekmju izrakstus elektroniskā formātā, informāciju par aktualitātēm skolā un izglītojamo sasniegumiem ārpusskolas mācību priekšmetu olimpiādēs un citos pasākumos.

Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli vecāku sapulcēs, e-klases sarakstēs ar pedagogiem, individuālās sarunās, kā arī skolas e-pastā. Vecāku viedokļus par konkrētām tēmām analizē, apkopo un skolas vadība pieņem lēmumu, kā rīkoties tālāk. Iespēju robežās vecāku izteiktie priekšlikumi un ierosinājumi tiek ņemti vērā turpmākajā skolas darbā. Regulāri tiek veiktas vecāku aptaujas.

Klašu audzinātāji regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Šī informācijas apmaiņa notiek savlaicīgi. Vecākiem informāciju par izglītojamo nodod klašu audzinātāji, skolas vadība vai, nepieciešamības gadījumā, arī atbalsta personāls. Informatīvajās vēstulēs vecāki tiek informēti par faktoriem, kuri ietekmē semestra un gada vērtējumus, par valsts pārbaudījumiem.

Informāciju par sekmēm, kavējumiem un piezīmēm vecāki saņem arī ikmēneša sekmju izrakstos papīra formātā. No 2019. gada skola organizē vecāku individuālu tikšanos ar mācību priekšmeta skolotājiem rudens un pavasara izglītojamo brīvlaikos.

Mācību gada laikā klašu audzinātāji organizē vecāku sapulces. Sapulcēs klašu audzinātāji informē vecākus par aktualitātēm skolā, atbalstu izglītojamajiem personības pilnveidē. Ar vecākiem tiek runāts par problemātiskas uzvedības un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību. Skola sadarbībā ar Rīgas domes Labklājības departamentu organizē vecākiem nodarbības, kuras vada psihologi. Diemžēl atsaucība no vecāku puses ir maza.

Pasākumi ar vecāku piedalīšanos tiek plānoti ne agrāk kā plkst. 18.00. Pēc vecāku sapulcēm klašu audzinātāji informē skolas vadību par vecāku izteiktajiem priekšlikumiem. Vecāki labprāt sadarbojas ar klašu audzinātājiem, kopīgi organizējot ārpusklases pasākumus. Skola piedāvā arī neformālu vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē. No 2019. gada rudens skolā darbojas skolotāju un vecāku koris.

Skola piedāvā 1.-2. klašu izglītojamajiem pagarinātās dienas grupas nodarbības no plkst. 13.00 līdz plkst. 18.00. Pirms jaunā mācību gada sākuma notiek topošo pirmklasnieku vecāku sapulce, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar skolu, izglītības programmām, mācību procesa organizāciju.

Skolā darbojas padome, kurā vismaz 2 reizes mācību gada laikā tiek pārrunātas skolas aktualitātes, prioritātes, skolas budžeta plānošana, prioritātes izglītības sistēmā valstī. Izglītojamo pārstāvju, vecāku pārstāvju un pedagogu pārstāvju izteiktie ierosinājumi iespēju robežās tiek



ņemti vērā skolas darbības turpmākai plānošanai un uzlabošanai. Skolas padome savu darbību veic saskaņā ar padomes reglamentu.

Individualizētai atbalsta sniegšanai ar izglītojamā ģimeni tiek piedāvātas sociālā pedagoga, psihologa, speciālā pedagoga konsultācijas mācīšanās grūtību, uzvedības problēmu gadījumos, logopēda konsultācijas.

Vērtējums: labi

Vērtējuma pamatotību apliecina šāda informācija:

- Edurio aptauju rezultāti gan 1. semestrī, gan 2. semestrī.
- 2019./2020. mācību gada skolas darba plāna Prioritātes: “Atbalsta nodrošinājums izglītojamā mācību procesā, ievērojot izglītojamā attīstības īpatnības un vajadzības” izpilde: lai uzlabotu vecāku un izglītības iestādes sadarbību, tika organizētas tikšanās vecākiem ar priekšmeta skolotājiem (vecāku dienas). Vecāku diena notika 2019. gada 21. oktobrī pēc iepriekšējās pierakstīšanās.
- Edurio aptauju rezultāti gan 1. semestrī, gan 2. semestrī: attālinātā mācību procesa plānošana un organizācija, regulāra vecāku informēšana. Pēc aptaujas rezultātiem vairākums vecāku bija apmierināti ar attālinātā mācību procesa organizāciju, jo saņēma savlaicīgu, ļoti konkrētu informāciju un atgriezenisko saiti. Vecākiem bija iespēja uzdot jautājumus direktoram tiešsaistē.

Stiprās puses:

- skola informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu un skolas pasākumiem, izmantojot dažādas saziņas formas;
- izglītojamo vecāki var konsultēties un sadarboties ar skolas atbalsta personālu, vecākiem tiek piedāvātas nodarbības par izglītojamo vecumposma īpatnībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- popularizēt to klašu pieredzi, kurās ir izveidojusies laba sadarbība ar vecākiem.

5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

5.1. Mikroklimate

Skolai ir savs karogs, himna un logo. Tie tiek izmantoti skolas pasākumos, atziņas rakstu, balvu noformēšanā. Mājas lapa <http://www.41vsk.riga.lv/> ir izveidota un tiek pilnveidota. Mājas lapā tiek publicēta informācija par aktuālo informāciju mācību un audzināšanas jomā, tai skaitā par izglītojamo uzņemšanu un aktuālākajiem notikumiem, izglītojamo sasniegumiem mācību darbā un interešu izglītībā. Tiek domāts par izglītības iestādes tēla un atpazīstamības veidošanu. Par skolas aktualitātēm, izglītojamo sasniegumiem, skolas pasākumiem, var iepazīties skolas Facebook un Instagram profilos. Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas.

Tiek organizēti tradīcijām bagāti pasākumi – Zinību diena, Skolotāju diena, valsts svētki, Ziemassvētku balle, Žetonu vakars, Pēdējais skolas zvans, izlaidumi 9. un 12. klašu izglītojamajiem. Tiek rīkoti dažādi koncerti, mākslas dienas, dzejas dienas, sporta un veselības dienas. 1. klašu izglītojamie atzīmē pirmās 100 pavadītās dienas skolā. Tiek organizētas informatīvās jeb Atvērto durvju dienas.

Sadarbībā ar RSU pie izglītojamajiem viesojas dažādu nozaru pārstāvji, vadot lekcijas atšķirīgās jomās. Izglītojamie un viņu pedagogi veiksmīgi piedalās olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, tā veidojot pozitīvu un atpazīstamu skolas tēlu sabiedrībā.



Tradīciju ieviešanā un pilnveidē iesaistās Skolēnu pašpārvaldes dalībnieki, organizējot dažādus svētkus jaunākajiem izglītojamajiem. Pasākumi tiek veidoti saturā un emocionāli bagāti. Tajos izglītojamie mācās izprast sevi un citus, cienīt savas valsts vēsturi, kopt esošās un veidot jaunas kultūras tradīcijas. Dziedot, dejojot, muzicējot, runājot, diskutējot, vadot, veidojot un organizējot, izglītojamie tiek veidota izpratne par dzīves vērtībām. Skolā ir izstrādāti skolas Iekšējās kārtības noteikumi, kuru izveidē iesaistījušies gan izglītojamie, gan pedagogi. Katra mācību gada sākumā ar noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.

Izglītības iestādes kolektīvs mērķtiecīgi strādā, lai radītu skolas mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem. Jaunie izglītojamie un darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.

Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības, sociālā stāvokļa vai citiem apstākļiem. Skolā ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas un vajadzības.

Rīgas 41.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti. Nepieciešamības gadījumā tie tiek papildināti vai laboti. Grozījumi noteikumos veikti 2020./2021. mācību gada sākumā. Izglītojamie, vecāki un personāls ar šiem noteikumiem ir iepazīstināts, zina tos un ievēro. Skolā konfliktsituācijas un vardarbības gadījumi tiek risināti, balstoties uz izdotajiem noteikumiem "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība", kuri nosaka vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei. Darbinieki ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar savu rīcību ir lojāli pret izglītības iestādi un valsti. Personāls savā darbībā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu. Izglītojamie mācību procesa laikā mācās domāt un vērtēt kritiski, prast pamatot un aizstāvēt savu vērtējumu. Skola organizē tikšanās izglītojamiem ar valsts institūciju pārstāvjiem ar mērķi iepazīstināt ar valsts institūciju darbu. 2019./2020. mācību gadā 6.-11. klašu izglītojamiem bija tikšanās ar Rīgas Pārdaugavas tiesas tiesnešiem. Arī projekta "Skolas soma" pasākumi tiek plānoti atbilstīgi skolas audzināšanas programmā minētajiem vērtībām.

Tiek organizētas tikšanās ar skolas absolventiem, valsts un pašvaldības amatpersonām un dažādu iestāžu darbiniekiem. 2019./2020. mācību gadā Skola gatavojās Skolas 60 Gadu jubilejai, bet diemžēl Covid-19 vīruss šo pasākumu pārcēla uz nezināmu laiku. Skolā ir noteikta kārtība, kā rīkoties, ierodoties skolā apmeklētājiem, un ir izstrādāti noteikumi "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas". Kārtība tiek ievērota. Lai uzlabotu kārtību un disciplīnu, skolā aktīvi tiek lietots skolvadības sistēmas e-klase.lv uzvedības žurnāls. Atsaucoties uz negatīvajām piezīmēm, klašu audzinātāji un sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamiem un vecākiem. 2020./2021. mācību gadā ir izstrādāti noteikumi par izglītības procesa organizēšanu, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu un aktualizēti noteikumi par nepiederošu personu uzturēšanos skolas telpās.

Skolas vadība, pedagogi un sociālais pedagogs organizē pasākumus par pozitīvu psiholoģisko klimatu, cieņu un toleranci starp izglītojamiem un skolas personālu. Šie pasākumi rada atbilstošu mikroklimatu skolā un novērš problēmu rašanos riskus.

Skolā ir pieejama un viegli atrodamā informācija, kuros kabinetos un kādos laikos strādā skolas personāls. Par skolas sasniegumiem izglītojamie un personāls tiek informēti regulāri.

Vērtējums: labi

Vērtējuma pamatotību apliecina šāda informācija:

- 2019./2020. mācību gada darba plānā noteikto prioritāšu realizācija,
- Skolas iekšējo kārtības noteikumu realizācija 2019./2020. mācību gadā,
- Skolas audzināšanas programmas realizācija,



- Skolotāju mācību gada pašnovērtējumos ietvērtā informācija,
- Skolēnu pašpārvaldes darba analīze,
- Skolas mājas lapas un sociālo profilu analīze

Stiprās puses:

- skolā ir izveidotas savas tradīcijas un ir sava simbolika,
- skola ir atvērta pārmaiņām.
- skola tiek popularizēta sabiedrībā un digitālajā vidē.

Tālākās attīstības vajadzības:

- 2020./2021. mācību gadā kā viena no prioritātēm būs mācīšanās procesa pilnveidošana, aktivizējot mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību.

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas ēka celta 1959. gadā un ne reizi nav veikta ēkas renovācija, kaut gan par tās nepieciešamību vairākkārt ir informētas atbildīgās Rīgas domes institūcijas. Skolas telpas ir estētiski noformētas.

Rīgas 41.vidusskolas telpas ir funkcionālas, tīras un kārtīgas. Telpu un skolas gaitēņu uzkopšana notiek katru dienu. Gandrīz visos gaitēņos un klašu telpās izvietoti telpaugi. Sanitārhygiēniskie apstākļi klasēs un pārējās telpās atbilst normām. Telpu iekārtojums ir optimāls un piemērots katrai klašu grupai.

Izglītojamie piedalās telpu noformēšanā un kārtības uzturēšanā tajās. 2016./2017. mācību gadā skola piedalījās Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta konkursā par skolas apzaļumošanu. Par iegūtajiem līdzekļiem tika sakārtoti apstādījumi skolas pagalmā. Jau par tradīciju ir kļuvusi samteņu stādu audzēšana, kurus pavasarī izglītojamie izstāda skolas pagalmā.

Skolas telpas ir nodrošinātas ar atbilstošu apgaismojumu un ir drošas. Gaitēņos redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, avārijas izejas zīmes, norādīti ēkas stāvi, telefonu saraksts ārkārtas situācijās, ugunsdzēsāmie aparāti. Katrā stāvā un skolas teritorijā ir izvietotas video novērošanas kameras. Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un labai draudzīga rīcība.

Sākumskolas klasēs izvietota vienota apzināšanas sistēma, kura savienota ar telefonu pie dežuranta. Ar šo tālrūni ir atvieglota iespēja vieglāk sazināties ar pagarinātās grupas pedagogiem.

Katru mācību gadu tiek veikta akcija par skolas telpu un apkārtējās vides apzaļumošanu un katru gadu skolas telpas kļūst mājīgākas. Svētkos skolas telpas tiek izrotātas ar izglītojamo darbiem. Atbilstoši skolas budžeta iespējām pakāpeniski tiek atjaunoti mācību kabineti. Nomainīts apgaismojums gandrīz visos sākumskolas kabinetos. Izremontēts fizikas, ķīmijas kabinets, sākumskolas kabineti un skolotāju istaba.

Visos mācību kabinetos ir interneta pieslēgums un nodrošināts dators. Atjaunoti datori divās datorklasēs. Matemātikas, bioloģijas un ķīmijas, sākumskolas kabinetos ir interaktīvās tāfeles. Mācību procesā var izmantot projektorus. 2020./2021.mācību gadā gandrīz visos kabinetos skola nodrošina stacionārus projektorus.

Skolas teritorija ir 3,2 ha liela. Skolas teritorija ir apzaļumota, vasarā regulāri tiek pļauts zālājs. Skola cenšas skolas lielo teritoriju uzturēt kārtībā. Ir izveidota velosipēdu novietne. Skolas teritorijā ir ierīkots futbola laukums (20m x 40m) ar mākslīgo segumu. Skolas teritorijā var iebraukt ar direktora izsniegtām atļaujām.



Izglītojamie izmanto iespējas starpbrīžus pavadīt svaigā Laikā kopš 2013.gada ir veikti šādi remontdarbi:

- sporta zāles renovācijas remonts,
- aktu zāles kosmētiskais remonts;
- ēdamzāles remonts,
- 2. un 4.stāva gaitēnos ieklāts jauns grīdas segums,
- veikti kosmētiskie remontu gandrīz visiem sākumskolas kabinetiem,
- fizikas un ķīmijas kabineta labiekārtošana un griestu remonts,
- vēstures kabineta griestu remonts,
- kosmētiskais remonts un jaunas durvis labierīcību telpām,
- daļēji remontētas garderobes sienas, durvis un lampu nomaina,
- 1.stāva un kāpņutelpu visu lampu nomaina,
- pēdējos divos gados ir pārkrāsoti visi četri skolas stāvu gaitēni,
- remonts skolas ēdnīcas priekštelpā,
- pilnībā remontēta kokapstrādes darbnīca,
- skolas bēniņi apstrādāti ar “pretuguns” drošības materiāliem;
- slīpētas un krāsotas kabinetu grīdas.
- 2018. gada vasarā skolā tika izveidota jauna, mūsdienīga ugunsdrošības sistēma.

2020. gada vasarā tika veikta mājturības kabinetu renovācija, un tika iekārtoti divi atbilstoši mūsdienu mācību prasībām un ar tehnoloģijām nodrošināti kabineti. 2019./2020. Mācību gadā vairāki kabineti ir aprīkoti ar jaunām mēbelēm.

Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, papīra dvieļi un papīrs. Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā dežūrrežīmā tiktu veikta uzkopšana centrālajos gaitēnos, katru stundu - uzkopšana tualetēs. Nav konstatēti higiēnas un sanitāro normu pārkāpumi. Skolā ir medicīnas kabinets (pirmās palīdzības sniegšanai). Ēdināšanas pakalpojumus skolā nodrošina uzņēmums “Daily. Uzņēmums nodrošina brīvi pieejamu dzeramo ūdeni.

Skola veicina materiālu otrreizēju izmantošanu un pārstrādi. Skolā organizētas bateriju un makulatūras vākšanas akcijas. Arī ikdienā pedagogi un izglītojamie papīru šķiro. Gada beigās papīrs tiek nodots un vietā saņemts jauns. Sākumskolas skolotāji un izglītojamie papīru izmanto atkārtoti, piemēram, zīmējot uz lapas otras puses.

Stiprās puses:

- izglītojamiem ir iespēja pavadīt brīvo laiku ārpus telpām;
- skola rūpējas, lai skolas telpas kļūtu mājīgākas;
- katrā klašu telpā ir interneta pieslēgums un dators;
- plānveidīgi iespēju robežās tiek veikta skolas telpu renovācija un labiekārtošana.

Tālākās attīstības vajadzības:

- sadarbojoties ar Rīgas domes Īpašuma departamentu nodrošināt atbilstošu ventilācijas sistēmu sporta un aktu zālē; veikt remontu skolas garderobē.

Vērtējums: labi



6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. 2020./2021.m.g. skola spēj nodrošināt pilnīgi visas izglītības programmu un interešu izglītības īstenošanai nepieciešamās telpas.

Skolai ir nepieciešamie tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Visos mācību priekšmetu kabinetos ierīkots pieslēgums internetam un brīvas piekļuves bezvadu internets. Mācību klasēs skolotāju darba vieta ir aprīkota ar datoriem, interneta pieslēgumu. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo datorprogrammatūru. Nodrošināti mākoņpakalpojumi tajos datoros, kur ir atbilstošā programmatūra.

Dabaszinību, fizikas un ķīmijas kabinetiem ir laboratorijas telpas. Specifiskajiem priekšmetiem - ķīmijai, fizikai, bioloģijai, mājturībai un tehnoloģijām, vizuālajai mākslai, informātikai un mūzikai ir savas telpas. Mācību tehniskie līdzekļi un materiāli, iekārtas, aprīkojums ir labā tehniskā stāvoklī. Direktora vietnieka saimnieciskā darbā pienākums ir tos regulāri apsekot, apkopt un remontēt, tiklīdz tas ir nepieciešams.

Skolas aktu zāle aprīkota ar videoprojektoru, ekrānu un pasākumu apskaņošanai nepieciešamo aprīkojumu. Pagarinātās dienas grupas kabineti aprīkoti ar sakaru sistēmu, kas ļauj sazināt grupu.

Izglītojamie un darbinieki zina un ievēro noteikto kārtību (klašu telpas, bibliotēka, datorklases, sporta zāle, aktu zāle,) telpu izmantošanai.

Pedagogi ikdienā pielāgo klašu telpu izkārtojumu tā, lai mācību process būtu veiksmīgākais un efektīvāk izmantojams. Pavasarī un rudenī izglītojamie sporta stundas aizvada skolas stadionā. Sākoties aukstākam laikam – sporta zālē vai džudo zālē. Skolas stadions vēl nav piedzīvojis rekonstrukciju, bet tas netraucē tajā organizēt skolas sporta dienas un sporta stundas. Tuvākajā nākotnē tiek solīts stadionu rekonstruēt. Izglītojamie sporta stundās un brīvos brīžos izmanto pašvaldības uzbūvēto futbola laukumu ar mākslīgo segumu.

Skolas bibliotēkā var atrast gandrīz visu nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļus. Skolas bibliotēkā tiek papildināts nepieciešamo mācību grāmatu klāsts, daiļliteratūra un enciklopēdiskā literatūra. Skolas bibliotēkā ir brīvi pieejami datori un kopētāji, kuru izglītojamie var izmantot mācību procesa ietvaros.

Skolas datorklases izglītojamie var izmantot patstāvīgiem darbiem, pētījumiem, mājasdarbu pildīšanai un projektu veidošanai.

Skolā ir uzstādītas video novērošanas kameras gan iekštelpās, gan skolas teritorijā. Ar kameru palīdzību tiek nodrošināta drošība un kārtības ievērošana. Reizi trijos mēnešos tiek veikta video novērošanas kameru tehniskā apkope un finansiālo materiālu iespēju robežās notiek jaunu kameru iegāde.

Skolas direktors ar direktora vietnieci saimnieciskajos jautājumos ik gadu apseko mācību telpas, lai finansiālo resursu robežās papildinātu skolas materiālo bāzi un remontētu mācību telpas. Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti.

Stiprās puses:

- izglītojamie un darbinieki zina un ievēro noteikto kārtību mācību telpu izmantošanai;
- skolā ir brīvi pieejams bezvadu internets;
- drošības apsvērumu dēļ skolā tiek veikta video novērošana;
- skola spēj nodrošināt visu izglītības programmu īstenošanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt mācību telpu un skolas vides labiekārtošanu;

Vērtējums: labi

6.2. Personālresursi

2020./2021. mācību gada sākumā skolā strādā 71 pedagoģiskie darbinieki un 20 tehniskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktors, 6 direktora vietnieki izglītības jomā un 1 direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Rīgas 41.vidusskolā ir pilnībā nodrošināts pedagoģiskais personāls mācību stundu vadīšanai.

Atbilstīgi normatīvo aktu prasībām ir izveidots pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. Plānu regulāri aktualizē. E-klasē regulāri ir pieejama informācija par nepieciešamajiem kompetences pilnveides kursiem. Visi pedagogi tiek regulāri informēti par profesionālās kompetences pilnveides iespējām Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centrā (turpmāk RIIMC), augstskolu, valsts ģimnāziju piedāvājumā. Skola atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, tā notiek atbilstīgi normatīvo aktu prasībām. Skola regulāri organizē profesionālās kompetences pilnveides kursus skolā, lai veicinātu pedagogu vienotu izpratni par mācību darba dažādiem aspektiem.

2019./2020. m.g. aizvadītie kursi.

| Kursu organizētājs | Kursu nosaukums | Pedagogu skaits |
|---------------------------|--|------------------------|
| RIIMC | “Starppriekšmetu saikne – nozīmīgas komponents mācību procesā” | 29 |
| RIIMC | Jomu koordinatori un skolas vadībai projekts “K-10” | 17 |
| RIIMC | Konflikti un to risināšanas stratēģijas | 50 |

Plānotie kursi 2020./2021.m.g.

| |
|---|
| Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru: 1. Stundas struktūra un vadīšana, 2. Sasniedzamais rezultāts un atgriezeniskā saite. |
| Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru: 1. Vērtēšanas pieejas maiņa, 2. Priekšmetu kopīgie mērķi. |
| Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru Kursi jomu koordinatori- turpinās no 2020. gada vasaras |
| Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru Snieguma līmeņa apraksti |

Savstarpēji vērotajās stundās pedagogi demonstrē profesionālās pilnveides pasākumos apgūtās zināšanas, jauninājumus un metodiku. Pedagoģiskās padomes sēdēs pedagogi dalās pieredzē ar gūtajām atziņām profesionālās pilnveides pasākumos. Skolas pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālajās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Skolotāji piedalās ERASMUS+ projektos kā projektu koordinatori Rīgas 41.vidusskolā.



Skolā notiek sadarbība ar Latvijas augstskolām, nodrošinot prakses iespējas topošajiem pedagogiem. Daļa topošo pedagogu, kuri ir bijuši praksē Rīgas 41.vidusskolā, paliek šeit strādāt pamatdarbā.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos, kuri ik gadu tiek aktualizēti un pilnveidoti.

Stiprās puses:

- regulāra pedagogu profesionālā pilnveide atbilstīgi skolas prioritātēm;
- skolā ir kvalificēti un konkurētspējīgi pedagogi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- organizēt meistarklases, kur pedagogi parādaursos iegūto zināšanu izmantošanas iespējas;
- veidot sistēmisku datu bāzi par pedagogu metodiskā darba pieredzi;
- organizēt pedagoģiskā personāla apmācības un saliedēšanās pasākumus gan skolas telpās, gan ārpus tām.

Vērtējums: labi

7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība sistemātiski plāno un realizē skolas darba kontroli. Iegūtos rezultātus izvērtē un analizē gan pedagoģiskajās sēdēs, gan metodisko komisiju sēdēs. Katru semestri un mācību gada noslēgumā pedagogi izvērtē savu darbu. Darba izvērtējumu veic arī metodiskās komisijas. Darba analīze tiek ņemta vērā, plānojot turpmāko darbu. Skolas vadība veicina un atbalsta pedagogu, vecāku, izglītojamo iesaistīšanu skolas vērtēšanas procesā. Pedagogi metodiskajās komisijās tiek iepazīstināti ar pašvērtējuma veidošanas principiem. Skola regulāri katru semestri izvērtē savu darbu un izmanto skolas tālākajai darba plānošanai. Pedagoģiskajās sēdēs katra mācību gada sākumā tiek noteiktas prioritātes. Katra mācību gada skolas plānā ir ietverti sasniedzamie uzdevumi. Skolas prioritāšu veidošanā tiek iesaistīts skolas kolektīvs. Izvērtēšana un plānošana notiek metodiskajās komisijās, skolas pedagoģiskajās sēdēs.

Skolā regulāri tiek veiktas izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujas. Ar aptauju rezultātiem tiek iepazīstināti pedagogi un iespēju robežās arī izglītojamie un viņu vecāki. Aptauju rezultāti tiek analizēti un, balstoties uz secinājumiem, izvirzītas prioritātes un uzdevumi turpmākajam darbam. Aptauju organizēšanā no 2016. gada tiek izmantota interneta platforma Edurio. Izglītojamo viedoklis tiek izteikts izglītojamo pašpārvaldes sanāksmēs, izglītojamo aptaujās, kā arī individuālās sarunās gan ar klases audzinātājiem, gan ar skolas atbalsta personālu, gan ar skolas vadību.

Stiprās puses:

- katra mācību gada noslēgumā notiek skolas darba izvērtēšana un uzdevumu noteikšana nākamam mācību gadam.



Tālākās attīstības vajadzības:

- motivēt izglītojamos un viņu vecākus vairāk iesaistīties skolas darba pašvērtēšanas procesā un turpmākās attīstības plānošanā.

Vērtējums: labi

7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir normatīvajos aktos noteiktā visa obligātā dokumentācija, kas sakārtota atbilstīgi nomenklatūras prasībām. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti izstrādāti demokrātiski, iesaistot skolas personālu un saskaņā ar likuma prasībām.

Skolā ir izstrādāta vadības darba struktūra. Skolā ir 3,5 direktora vietnieku slodzes: direktora vietnieki izglītības jomā, saimnieciskajā darbā. Skolā ir 6 direktora vietnieki, kuriem izstrādāti amatu apraksti, noteikti pienākumi un atbildība. Visiem direktora vietniekiem ir atbilstoša izglītība un kompetence savā atbildības jomā.

Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Visiem skolas darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti un darba kārtības noteikumi. Darbinieki zina savus pienākumus un atbildības jomas.

Skolas vadības lēmumi tiek pieņemti administrācijas sēdēs un konsultējoties ar metodisko komisiju vadītājiem. Notiek regulāra izglītojamo rezultātu analīze gan metodiskajās komisijās, gan pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolas vadības un metodisko komisiju vadītāju sēdes tiek plānotas atbilstoši skolas gada darba plānam un skolas darba nepieciešamībai.

Direktors plāno, organizē, un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Skolas vadība regulāri pārskata skolas personāla ierosinājumus skolas darba uzlabošanai, nodrošina informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu. Skolas darba stratēģija un informācija par pieņemtajiem lēmumiem tiek regulāri apspriesta pedagoģiskajās sēdēs. Skolas darbinieku priekšlikumi tiek uzklauti. Skolas direktors pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, kā arī veicina personāla izpratni par izglītības iestādes mērķu sasniegšanu. Regulāri tiek veiktas individuālas sarunas ar pedagogiem. Skolas darbiniekiem ir iespēja vērsties pie skolas vadības, apspriest aktuālus jautājumus. Regulāri tiek organizēti ārpuskolas pasākumi pedagogiem: plānotas ekskursijas uz Latvijas kultūrvēstures objektiem jūnijā un oktobrī. Ir izstrādāta un tiek ievērota kārtība pedagogu naudas balvu un piemaksu noteikšanai.

Skolas vadība sadarbojas ar dažādām institūcijām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

Stiprās puses:

- tiek ieviesti daudzpusīgi skolas mērķiem un aktualitātēm atbilstīgi jauninājumi;
- svarīgu lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti demokrātijas un atklātības principi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- skolas administrācijai motivēt pedagogus pieteikties pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai.

Vērtējums: labi

7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola mērķtiecīgi veido sadarbību ar citām institūcijām un ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās arī citu skolu izglītojamie, Dzirciema, Āgenskalna, Imantas iedzīvotāji, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, kolēģi no ārzemēm.

Skola realizē daudzveidīgas sadarbības formas:

- RD IKSD – dokumentu aprite,
- Skolas darba plānošanas, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšana, finanšu dokumentu aprite, Skolas budžeta izpildes nodrošināšana u.c.
- RD Īpašuma departaments – Skolas ēkas, telpu un teritorijas labiekārtošana.
- Rīgas serviss – Skolas ēkas, teritorijas apsaimniekošana, uzturēšana.
- RIIMC – pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana,
- iesaistīšanās starptautiskā Erasmus+ projektā
- Valsts policija un Rīgas Pašvaldības policija – drošības garantēšana, videonovērošana, preventīvais darbs, mājas vizītes, elektroniskā u.c. saziņa par sadarbību, strādājot ar riska ģimenēm.
- RD Labklājības departaments – dažāda veida nodarbības izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, traumatismu u.c.,
- Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija – strādājot ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības u.c. veselības traucējumi.
- Augstskolas: LU, RSU, Rīgas tehniskā universitāte, Biznesa augstskola Turība. Studentu nodrošināšana ar prakses vietu, sadarbība ar lektoriem.
- Sadarbība ar skolvadības sistēmas E-klase komandu elektroniskā žurnāla nodrošināšanai.
- Sadarbība ar Uzdevumi.lv, Soma.lv mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Sadarbība ar uzņēmumu Daily izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai.
- Sadarbība ar muzejiem, dažādiem uzņēmumiem un iestādēm
- Mācību procesa ietvaros skola sadarbojas ar daudzām citām organizācijām “Dardedze”,
- Valsts probācijas dienests,
- “Latvijas diētas un uztura speciālistu asociācija”,
- “Veselīgā pārtika”,
- “Papardes zieds”.

Stiprās puses:

- skola ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības un citām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- aktivizēt skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm: starpskolu pasākumu organizēšanā un radošās darbības veicināšanā.

Vērtējums: labi



8. RĪGAS 41.VIDUSSKOLAS TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

| PAMATJOMA | TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS UZDEVUMI |
|---|--|
| <i>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS</i> | |
| Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas | <ol style="list-style-type: none">1. aktuālo informāciju par mācību darbu un audzināšanas darbu veidot pārskatāmā formātā koplietojamā dokumentā elektroniskā vidē;2. skolas e-vidē veidot vienotu datu bāzi visām mācību priekšmetu programmām. |
| <i>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</i> | |
| Mācīšanas kvalitāte | <ol style="list-style-type: none">1. rosināt pedagogus mācību darbā izmantot jaunākās metodes, kas sekmēs izglītojamo līdzdarbību un sadarbību, dziļo mācīšanos;2. pastiprināti pievērsties izglītojamo personības attīstības vajadzību izziņāšanai, lai mērķtiecīgi izmantotu daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši mācību priekšmetu specifikai un jaunajai kompetenču pieejai mācību saturā. |
| Mācīšanās kvalitāte | <ol style="list-style-type: none">1. veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību procesu, mācību rezultātiem, attīstot izglītojamajos pašvērtēšanas un paškontroles prasmes;2. paplašināt sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību darba un mācību sasniegumu analizē, kā arī mācību motivācijas uzlabošanā;3. pilnveidot atbilstošu mācību metožu izvēli darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī ar talantīgajiem izglītojamajiem. |
| Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | <ol style="list-style-type: none">1. Katrā mācību jomā izveidot vienotus kritērijus izglītojamā snieguma vērtēšanai,2. Katrā mācību jomā sākt darbu pie SLA/snieguma līmeņa apraksts/ veidošanas uzdevumiem mācību stundā.3. Palielināt formatīvo vērtēšanu mācību procesā, lai uzlabotu mācīšanos ikdienā. |
| <i>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</i> | |



| | |
|--|---|
| Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā | <ol style="list-style-type: none">1. Veicināt izglītojamo līdzatbildību par ikdienas mācību sasniegumiem;2. Pilnveidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu mācību stundu. |
| Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos | <ol style="list-style-type: none">1. mācību procesā integrēt un aktualizēt radošās darbības līmeņa uzdevumus;2. mācību procesā aktualizēt teksta uzdevumu risināšanas prasmes matemātikā pamatskolā un vidusskolā. |
| <i>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</i> | |
| Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts | <ol style="list-style-type: none">1. Pilnveidot preventīvu pasākumu organizēšanu, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamo pozitīvai uzvedībai. |
| Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | <ol style="list-style-type: none">1. Pilnveidot izglītojamo izpratni par savas veselības un drošības sargāšanu.2. Labiekārtot skolas teritoriju un nožogojumu - drošības uzlabošanai. |
| Atbalsts personības veidošanā | <ol style="list-style-type: none">1. Iesaistīt izglītojamos kora nodarbībās un vidusskolas deju kolektīvā. |
| Atbalsts karjeras izglītībā | <ol style="list-style-type: none">1. Karjeras izglītības pasākumos iesaistīt vecākus. |
| Atbalsts mācību darba diferenciacijai | <ol style="list-style-type: none">1. Strādāt pie izglītojamu motivācijas palielināšanas, par nozīmīgu mācību mērķi izvirzot izglītojamā pozitīvas attieksmes un intereses radīšanu par apgūstamo mācību saturu. Mācību stundās aktualizēt izglītojamā pašvadītu mācīšanos.2. Iesaistīt 7. – 9.klašu izglītojamos pētniecisko darbu izstrādē.1. semestrī piedāvāt pētnieciskā darba tēmas mācību jomās. |
| Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | <ol style="list-style-type: none">1. Popularizēt to klašu pieredzi, kurās ir izveidojusies laba sadarbība ar vecākiem. |
| <i>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE</i> | |
| Mikroklimats | <ol style="list-style-type: none">1. 2020./2021. mācību gadā kā viena no prioritātēm būs mācīšanās procesa pilnveidošana, aktivizējot mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību. |



| | |
|---|---|
| | |
| Fiziskā vide un vides pieejamība | <ol style="list-style-type: none">1. Sadarbojoties ar Rīgas domes Īpašuma departamentu nodrošināt atbilstošu ventilācijas sistēmu sporta un aktu zālē; iekārtot veikt remontu skolas garderobē. |
| <i>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI</i> | |
| Iekārtas un materiāltehniskie resursi | <ol style="list-style-type: none">1. Turpināt mācību telpu un skolas vides labiekārtošanu. |
| Personālrесursi | <ol style="list-style-type: none">1. Organizēt meistarklases, kur pedagogi parādaursos iegūto zināšanu izmantošanas iespējas.2. Veidot sistēmisku datu bāzi par pedagogu metodiskā darba pieredzi.3. Organizēt pedagoģiskā personāla apmācības un saliedēšanās pasākums gan skolas telpās, gan ārpus tām. |
| <i>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</i> | |
| Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | <ol style="list-style-type: none">1. Motivēt izglītojamos un viņu vecākus aktīvāk iesaistīties skolas darba pašvērtēšanas procesā un turpmākā attīstības plānošanā. |
| Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | <ol style="list-style-type: none">1. Skolas administrācijai organizēt pedagogiem tālākizglītības seminārus par izglītības jaunā satura ieviešanu.. |
| Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām | <ol style="list-style-type: none">1. Aktivizēt skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm: starpskolu pasākumu organizēšanā un radošās darbības veicināšanā. |

Skolas direktors

E.Romanovskis