



## RĪGAS 41. VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

Rīgas 41.vidusskolas darba plāns 2020./2021. mācību gadam izstādāts pamatojoties uz Rīgas domes 15.11.2011. nolikumu Nr.120 “Rīgas 41.vidusskolas nolikums” un Rīgas 41.vidusskolas Attīstības plānu 2018./2019. – 2021./2022. mācību gadam.

### Izglītības iestādes vispārīgas raksturojums:

<b>Vadītājs</b>	Egīls Romanovskis
<b>Mācību valoda</b>	latviešu
<b>Aktīvās izglītības programmas</b>	Pamatizglītības programma
	Vispārējās vidējās izglītības programma
	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma
	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma
<b>Izglītojamo skaits 2020./2021.mācību gadā</b>	844
<b>Tālrunis</b>	67459622, 67459522
<b>E-pasts</b>	<a href="mailto:r41vs@riga.lv">r41vs@riga.lv</a>
<b>Tīmekļa vietne</b>	<a href="http://www.41vsk.riga.lv">www.41vsk.riga.lv</a>
<b>Juridiskā adrese</b>	Slokas iela 49 A, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1007

### Rīgas 41.vidusskolas prioritāte, vīzija, mērķis un vērtība

**Skolas prioritāte:** jēgpilns mācību un audzināšanas process harmoniskā vidē.

**Vīzija:** mācīšanās procesa pilnveidošana, aktivizējot mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību.

**Mērķis:** mācību gada beigās skolēns sadarbojas ar jebkuru.

**Vērtība:** sadarbība.

Pamatjoma		Prioritāte/-es un uzdevumi
<b>Mācības:</b> 1. Mācību saturs 2. Mācīšana un mācīšanās 3. Skolēnu sasniegumi 4. Vērtēšana	Prioritāte	1. <i>Bērncentrēts mācību process, kurā skolotājs ir procesa organizators.</i> 2. <i>Mācību saturs ir saistīts ar skolēnu interesēm, pieredzi, talantiem un reālo dzīvi.</i>
	Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta pasākumu izveide un to nodrošināšana izglītojamajiem.</li> <li>• Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanās veicināšana.</li> <li>• Turpināt plānot iespēju iesaistīties “eTwinning” platformā, veiksmīgu sadarbības projektu organizēšanai.</li> <li>• Skola2030 jaunā mācību satura ieviešana un pieejas maiņa.</li> <li>• Kompetenču pieejas plānošana un analizēšana.</li> <li>• Ar 2020. gada 1. septembri uzsākt Ministru kabineta noteikumu Nr. 716. un Nr. 747 kompetencēs balstītu izglītības programmu īstenošanu 1., 4., 7. un 10. klasēs.</li> <li>• Izglītojamo pašvērtējuma izmantošana mācību stundās, lai paaugstinātu mācīšanās motivāciju.</li> </ul>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Prioritāte	1. <i>Atbalsta nodrošinājums skolēniem mācību procesā, ievērojot skolēna attīstības īpatnības un vajadzības.</i>
	Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību saturs un mācības ir tieši vērstas uz skolēnu daudzveidību un nodrošina dažādu vajadzību pildīšanu.</li> <li>• Kompetenču pieejai atbilstošu metožu ieviešana un lietošana.</li> <li>• Atbalsts skolēniem mācīšanās mērķa sasniegšanai.</li> <li>• Īstenot ESF projektu Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs”.</li> <li>• Īstenot ESF projektu Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.</li> <li>• Atbalsts skolēnu individuālai izaugsmei – mācību procesa diferenciacija</li> </ul>
<b>Skolas vide:</b> 1. Mikroklimats 2. Fiziskā vide	Prioritāte	1. <i>Mācību telpu vides modernizācija, skolas teritorijas labiekārtošana un labvēlīgās sociālemocionālās vides pilnveide.</i>
	Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo drošības nodrošināšana.</li> <li>• Izglītojamo pašpārvaldes un skolas padomes sadarbības pilnveidošana.</li> <li>• Pozitīva skolas publiskā tēla veidošana.</li> <li>• Skolas telpu un apkārtējās vides apzaļumošana.</li> </ul>
<b>Skolas resursi</b>	Prioritāte	1. <i>Sekot līdzi izglītības vadlīnijām valstī un veiksmīgi nodrošināt mācību procesu bez pedagogu vakancēm.</i>
	Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu tālākizglītības kursu organizēšana skolā.</li> <li>• IT bāzes papildināšana un izmantošana mācību procesā.</li> <li>• Pedagogu sadarbība jaunā pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta ieviešanai.</li> <li>• Veikt remontu izglītības iestādes garderobē.</li> </ul>
<b>Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes</b>	Prioritāte	1. <i>Stiprināt izglītības iestādes pedagoģiskā kolektīva savstarpējo sadarbību.</i>
	Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc nepieciešamības izvērtēt un pilnveidot skolas prioritātes,</li> </ul>

Darba plāns 2020./2021. mācību gadam

<p><b>nodrošināšana</b></p>		<p>iesaistot skolas darbiniekus, vecākus un skolēnus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt izglītojošus seminārus (kursus) par izglītojamo drošību, tai skaitā vardarbības un traumu profilakses jautājumos un pirmās palīdzības sniegšanā.</li> <li>• Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana.</li> <li>• Veikt izmaiņas pedagogu darba kārtības noteikumos, ne retāk kā reizi mēnesī organizēt pedagogu informatīvās sanāksmes.</li> <li>• Atbalstīt pedagogu jaunā mācību satura ieviešanas procesā.</li> </ul>
<p><b>Audzināšanas darbs</b></p>	<p>Prioritāte</p>	<p><i>1. Sekmēt caurviju prasmes digitālās pašrealizācijas kontekstā.</i></p>
	<p>Uzdevumi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopt skolas un vietējās kopienas tradīcijas un iesaistīties valstiski nozīmīgos notikumos, aktivitātēs. Turpināt mērķtiecīgu Latvijas simtgades kultūras notikumu integrēšanu ilgtermiņā (2018.-2021.gadam).</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo līderības prasmes un skolēnu pašpārvaldes darbību, radot iespējas līdzdalībai izglītības procesa un izglītības iestādes vides veidošanā, lēmumu pieņemšanā.</li> <li>• Attīstīt izglītojamo pilsonisko atbildību ģimenes, izglītības iestāžu, vietējās kopienas līmenī un izpratni par valsts un sabiedrības drošību: saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras aktualizēšana.</li> <li>• Skolēna radošās pašizpaušmes iespējas un skolēnu iesaiste lēmumu pieņemšanas procesā.</li> <li>• Izglītības iestāde, kas veselību veicinošu vidi redz kā vienu no izglītības iestādes darbības mērķiem. Veicināt un integrēt veselību veicinošu aktivitāšu izmantošanu ikdienas darbā un mācību procesā, veicināt izglītojamo veselību.</li> </ul>

Rīgas 41.vidusskolas darba plāns 2020./2021. mācību gadam apspriests metodiskajā padomē 2020.gada 24. un 25.augustā.

- Mācību jomu darba virzienus, plānotos pasākumus, lai īstenotu skolas vīziju, mērķi un vērtības skatīt **1.pielikumā**.
- Iekšējās kontroles plānu 2020./2021.mācību gadam skatīt **2.pielikumā**.

Izglītības iestādes vadītājs

Egīls Romanovskis

(paraksts)

Z.v.

## Mācību jomu darba plāni 2020./2021. mācību gadam

Mācību joma	Mācību jomu darba virzieni, plānotie pasākumi
<b>Klašu audzinātāju sadarbības grupa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-skolēns-ģimene) sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību audzināšanas jomā.</li> <li>2. Klašu audzinātāju metodiskās sanāksmju organizēšana.</li> <li>3. MOT nodarbību īstenošana 7. - 9. klasēs.</li> <li>4. Latvijas skolas somas pasākumu īstenošana.</li> <li>5. Karjeras veicināšanas pasākumu īstenošana klātienē/tiešsaistē.</li> <li>6. Tikumu un vērtību, karjeras izglītības jautājumu iekļaušana mācību procesā visos mācību priekšmetos un audzināšanas stundu laikā.</li> <li>7. Klases piedalās dažādās klases saliedēšanās aktivitātēs. ("Ar vienu kāju brīvlaikā", "Ietērpies savā sapņū profesijā", izstāde "Ceļā uz savu sapņū profesiju")</li> </ol>
<b>Sākumskolas sadarbības grupa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Izsoļo tautasdziesmu!", pieminot Kr. Barona 185. dzimšanas dienu.</li> <li>2. Mācību priekšmeta tematiskā plāna izveide 1.,4. klasēm, atbilstoši kompetenču pieejai.</li> <li>3. Mācību stundas norises plānošana, norādot izglītojamajiem mācību stundas sasniedzamo rezultātu; īstenojot atgriezenisko saiti noskaidrot un izvērtēt sasniedzamo rezultātu efektivitāti (visās sākumskolas klasēs).</li> <li>4. Vērot kolēģu stundas, dot kolēģim atgriezenisko saiti</li> </ol>
<b>Veselības un fiziskās aktivitātes joma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt dalību projektā "Sporto visa klase".</li> <li>2. Organizēt sportiskās aktivitātes, ievērojot epidemioloģiskās vadlīnijas.</li> </ol>
<b>Valodu joma</b>	<p><u>Sadarbība starp valodām:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tēma: frazeoloģismi, sakāmvārdi (klātienē - pasākums <b>Viktorīna</b>, ja attālināti - darba lapa). Katra valoda izdomā 2 uzdevumus par frazeoloģismiem, mēģinām apkopot kopā.7.a.b kl.-angļu val.un latviešu val; 8.a.b.c-angļu ,latviešu, krievu val.; 11.a.b-angļu,vācu val.</li> <li>2. Kr. Baronam - 185. 5.-6.kl.grupā "Mana skaistākā tautasdziesma Latvijai" - 6., 8.klašu grupā "Krišjānim Baronam pa pēdām" (biogrāfijas fakti, vietas) tulko angļu, krievu,vācu valodā. - 10. - 12.klašu grupā - Ieskats virtuālajā Dainu skapī , decembris-februāris. - 11.a.b.projekts "Ciltskoks"decembris-aprīlis.</li> <li>3. Pārlicināšanas runas veidošana un uzstāšanās "Latvija-labākā/skaistākā zeme" (9.klase), novembrī.</li> <li>4. Gatavošanās un piedalīšanās pilsētas olimpiādei angļu un vācu valodā- 10.-12.kl.</li> <li>5. 4.kl.Olimpiāde angļu valodā 2.semestrī.</li> <li>6. 5.-6.klase "Izstāsti man!" (lasīšanas seminārs) G.Kelle, B.Vītola</li> <li>7. Viktorīna 10.-11.klašu skolēniem "Zini vai mini"- sprīlī A.Daine</li> </ol>
<b>Tehnoloģiju joma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informātika - Krustvārdu mīklu, kahoot vai quizes veidošana par tēmu - Kr. Baronam 185 (6.-7.klase).</li> <li>2. Dizains u tehnoloģijas 1 (koks un metāls) - atliet sveces spēka</li> </ol>

	<p>zīmju formās vai sveču rotāšana ar spēka zīmem (4. - 6.klase).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dizains u tehnogijas 1 (koks un metāls) - ar 3d printeri izprintē atslēgu piekariņus etnogrāfisko zīmju formā (7.- 8.klase).</li> <li>4. Dizains un tehnoloģijas 2 (tekstils, kulinārija) - spēka zīmes - Saules zīme tekstilā ielāpu tehnikā, saliekot kopā izveidot lielu Saules zīmju gobelēnu (kā spēka zīmes veltījums skolai) - izstāde (5.-6.klase).</li> <li>5. Dizains un tehnoloģijas 2 (tekstils, kulinārija) - tautas dziesmu izdruku pārņemšana uz auduma (9.klase).</li> </ol>
<b>Sociālā un pilsoniskā joma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kr. Baronam - 185! Skolotāji savos mācību priekšmetos integrē tēmu vai saikni ar Kr. Baronu.</li> <li>2. Kultūra pamati - kāds būtu Kr. Barons šodien? Par ko viņš rakstītu? Kr. Barona tēls 21.gs.</li> <li>3. Klašu grupās - kā interpretē tautas dziesmas šodienā? Kā tās saprot? Darbs grupās un pētījums par izpratni. Tautasdziesma 21.gs. izpratnē.</li> <li>4. Sociālās zinības. Tēmas par mantojumu.</li> </ol>
<b>Matemātikas mācību joma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dainu skapis 11. un 8. klasēm (Statistika)</li> </ol> <p>Skolas un pilsētas olimpiādes matemātikas jomas mācību priekšmetā:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas matemātikas olimpiādes decembrī</li> <li>2. Gatavošanās un piedalīšanās pilsētas olimpiādēs matemātikas - 5.- 12.kl.(decembris - februāris).</li> <li>3. Gatavošanās Valsts diagnosticējošam darbam matemātikā 6.kl. (janvāris - marts)</li> <li>4. Matemātikas pasākums Jautrā stunda ( marts aprīlis)</li> <li>5. 5 - 6 klasēm</li> </ol>
<b>Kultūras izpratnes un pašizpaušmes joma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klašu grupas: 6.-7.klases Nosaukums: "Dzejas varavīksne" Skolēns izvēlas vienu dzejoli, kas "uzrunā", pārraksta glīti uz līniju lapas, pamato ar 3 teikumiem, kāpēc izvēlējās tieši šo dzejoli, skaidro pieturzīmju lietojumu dzejolī.</li> <li>2. Klašu grupa: 7.-klasēs Teātra mākslā veido skaņu ieraksta uzraksītajiem spoku stāstiem.</li> <li>3. Klašu grupas: 1.-12.klases Mūzikas stundās dzied un mācās tautasdziesmas.</li> <li>4. Klašu grupas: No 1.-12.klasei Raksta spoku stāstus (decembra otrā pusē).</li> <li>5. Klašu grupas: No 2.-12.klasei Nosaukums: (VI Pasaules diktāta diena). Raksta diktātu atbilstoši vecuma grupai.</li> <li>6. Klašu grupa: 7.-9.klase Nosaukums: Kr. Baronam-185. Zīmējumu izstāde- tautas dziesmas attēlotas kā komikss.</li> <li>7. Klašu grupas:5.-6.klases. Nosaukums: "Kr. Baronam - "Mana skaistākā tautasdziesma Latvijai". (glītrakstīšana+noformējums).</li> </ol>
<b>Dabaszinību joma</b>	<p><b>Starppriekšmetu sadarbība dabaszinību jomā:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10a, 10b Projekts: "Ekosistēma, tās esamība nākotnē" (Mākslīgais modelis, viena faktora ietekme uz to). Bioloģija, Ķīmija, Fizika, Ģeogrāfija (decembris, ja klātienē; janvāris, ja attālināti I sem.)</li> <li>2. 10. - 12.kl. Projekts: "Mobilais telefons manā kabatā" ( teorētiskā</li> </ol>

	<p>izpēte par mobilo telefonu, tā ietekmes iespējamību uz cilvēka ķermeni). Ķīmija, Fizika (oktobris - decembris).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Viktorīna par Dabaszinībām 5., 6. un 7.kl. (kahoot), sagatavo jautājumus 8. un 9.klases skolēni, rediģē skolotāji. Piedalās: Dabaszinības, Bioloģija, Ķīmija, Fizika, Ģeogrāfija.</li><li>4. 11a,11b kl. Projekts "Ciltskoks"(saiknē ar tautasdziesmām) - K.Baronam 185! Mācību priekšmeti: Bioloģija, Literatūra, Ģeogrāfija. Laika periods: aprīļa beigas - maija sākums.</li><li>5. 5.klases. Puzles veidošana par "Nosaki Ekosistēmu tautasdziesmās". Māc.priekšmeti: dabaszinības, latviešu valoda/ literatūra.</li></ol> <p><b>Skolas un pilsētas olimpiādes dabaszinību jomas mācību priekšmetos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gatavošanās un piedalīšanās pilsētas olimpiādēs bioloģijā, ķīmijā, fizikā - 9.-12.kl.(novembris - februāris).</li><li>2. Gatavošanās Valsts diagnosticējošam darbam dabaszinībās 6.kl. (janvāris - marts)</li></ol> <p><b>Metodiskais darbs:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vērot katram skolotājam 2 mācību stundas pie kolēģa dabaszinību jomas mācību priekšmetos - bioloģija, ķīmija, fizika, ģeogrāfija, dabaszinības (laika periods līdz marta brīvlaika nedēļai). AS kolēģim pēc vērotās stundas.</li><li>2. Vēroto stundu analīze un AS seminārā - kopsavilkums (marta brīvlaika nedēļā).</li></ol>
--	---

*\* Mācību jomu darba plāni 2020./2021. mācību gadam nepieciešamības gadījumā var tik koriģēti*

Izglītības iestādes vadītājs

Egīls Romanovskis

(paraksts)

Z.v.

## Iekšējās kontroles plāns 2020./2021.mācību gadam

<b>Pasākums, darbība</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgie</b>
1. Pedagoģiskās padomes sēdes sagatavošana un vadīšana	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi semestrī	<i>Direktors, Skolas administrācija</i>
2. Mācību plāns, tarifkācija, mācību stundu saraksta izveide, izmaiņas stundu sarakstā	Mācību gada sākums, pārtarifkācija pēc vajadzības	<i>Direktors, direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b></i>
3. Ikdienas grozījumi stundu sarakstā	Katru dienu pēc vajadzības	<i>direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b></i>
4. Pagarinātās darba dienas plānojums, grupu grafika sastādīšana	Semestra sākums	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>E. Androvica</b></i>
5. Interesu izglītības pulciņa grafika sastādīšana, interešu izglītības nodarbību vērošana, monitorings	Katra semestra sākums, veicot izmaiņas pēc nepieciešamības	<i>Direktora vietnieces izglītības jomā <b>A.Kirkopa, L. Svilpe</b></i>
6. Skolas audzināšanas programmas aktualizēšana	mācību gada sākums	<i>Direktora vietnieces izglītības jomā <b>A.Kirkopa, L. Svilpe</b></i>
7. Karjeras izglītības pasākumu plānošana organizēšana, pārraudzība	mācību gads	<i>Direktora vietnieces izglītības jomā <b>A.Kirkopa, L. Svilpe</b></i>
8. Sadarbības plānošana un realizēšana ar RSU, LU	mācību gads	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b></i>
9. Mācību sasniegumu analīze	Reizi semestrī	<i>Pedagogi, skolas administrācija un mācību jomu koordinatori</i>
10. Skolotāju individuālo nodarbību un konsultāciju grafika sastādīšana	Katra semestra sākums	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b></i>
11. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības monitorings	Reizi semestrī	<i>Skolas administrācija</i>
12. Izglītojamo kavēto stundu uzskaitē un analīze	Divas reizes semestrī	<i>Sociālais pedagogs <b>L.Grīnberga</b></i>
13. Pagarinātās dienas grupas darba koordinēšana	Pēc nepieciešamības	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>E. Androvica</b></i>
14. Skolvadības sistēmas e-klase sakārtošana un pārraudzība	Mācību gads	<i>Direktora vietniece informātikas jaut. <b>D.Tučē-Novika</b></i>
15. Mācīšanas un mācīšanās procesa aptauju organizēšana	Pēc nepieciešamības	<i>Direktora vietniece informātikas jaut. <b>D.Tučē-Novika</b></i>
16. Skolas pašnovērtējuma, skolas prioritāšu izvirzīšana un normatīvo dokumentu sagatavošana	Mācību gads	<i>Pedagogi, skolas administrācija, mācību jomu koordinatori</i>

Darba plāns 2020./2021. mācību gadam

17. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana	Mācību gads	<i>Skolas direktors</i>
18. 1.klašu skolēnu vecāku kopsapulces sagatavošana un vadīšana	Vadoties pēc situācijas valstī (jūnijs, augusts)	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>E. Androvica</b>, sākumskolas sadarbības grupa</i>
19. Valsts pārbaudījumu (diagnosticējošo darbu un eksāmenu) grafika izveide, realizācija un koordinēšana	Mācību gads	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b></i>
20. Skolēnu, pedagogu un vecāku informēšana par valsts pārbaudes darbu organizēšanu 3. un 6.klasēm.	2. semestris	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b></i>
21. 9.un 12.kl. skolēnu instruēšana par valsts pārbaudījumiem un iesniegumu saņemšanas organizēšana	Mācību gads	<i>Direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b></i>
22. Skolas olimpiāžu plānošana mācību priekšmetos	Mācību gads	<i>Mācību jomu koordinatori</i>
23. Mācību jomu darba plānošana un realizācija	Mācību gads	<i>Mācību jomu koordinatori un sadarbības grupu vadītāji</i>
24. Metodiskās padomes sēdes (plānošana un norise)	Mācību gads	<i>Skolas administrācija, direktora vietniece izglītības jomā <b>M.Tomasa</b>, mācību jomu koordinatori</i>
25. Pedagogu darba izvērtēšana reizi semestrī	Reizi semestrī	<i>Skolas direktors</i>

*\* Iekšējās kontroles plāns 2020./2021.mācību gadam nepieciešamības gadījumā var tik koriģēts*

Izglītības iestādes vadītājs

Egīls Romanovskis

(paraksts)

Z.v.