



## RĪGAS 41. VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts: r41vs@riga.lv

# Pašnovērtējuma ziņojums

**Rīga, 20.10.2021.**

*(vieta, datums)*

## Publicējamā daļā

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

*(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)*

*(paraksts)*

*(M.Krastiņš)*

*(datums)*



## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Skola ir pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (RD IKSD) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vienu pamatizglītības un trīs vispārējās vidējās izglītības programmas. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2020./2021.māc.g. (VIIS dati uz 01.09.2020.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. (VIIS dati uz 01.09.2021.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	V-8092 V-2629	22.07.2015. 23.07.2020.	718	701
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma	31011011	V-8095	22.07.2015.	42	21
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinātņu un tehnikas virziena programma	31013011	V-9745	11.04.2018.	35	17
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	V-3275	23.07.2020.	49	86

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	71	Ir visi pedagogi. Kadru mainība neliela. Pedagogu izglītība ir atbilstīga ārējo normatīvo aktu prasībām.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta	16	Sociālais pedagogs-1,2 slodze

	personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Izglītības psihologs-1,0 slodze Skolotājs logopēds-0,5 slodze Speciālais pedagogs 0,333 slodze Izglītības iestādes bibliotekārs-1,0 slodze Pedagoģa palīgs 2,143 slodze Medmāsa 1,0 slodze Pagarinātās dienas grupas skolotāji-4.25 slodze
--	---	--

### 1.3. Informācija par skolas darba prioritātēm un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem 2021./2022. mācību gadā

1.3.1. Rīgas 41.vidusskolas prioritāte, mērķis, vīzija.



1.3.2.Sasniedzamais rezultāts: skolēni spēj reflektēt par mācību procesu un ir motivēti sasniegt savus personisko mācību mērķus.

**1.3.3. 2021./2022. mācību gada prioritāte:** turpināt jaunā mācību satura ieviešanu, saistot to ar skolēna interesēm, pieredzi un reālo dzīvi.

**Sasniedzamais rezultāts:**

1. Mācību process tiek balstīts uz praktisko pētniecību - skolēnu praktisko prasmju un iemaņu attīstīšanu pētījumu, eksperimentu veikšanā un izstrādē.



2. Tiks veiktas izmaiņas Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.
3. Tiks akcentēta skolēna pašvērtējuma izmantošana mācību stundās, lai paaugstinātu mācīšanās motivāciju.

### **1.3.3.2. Atbalsta nodrošinājums skolēniem mācību procesā, ievērojot skolēna attīstības īpatnības un vajadzības.**

#### **Sasniedzamais rezultāts:**

1. Tiks piedāvāta individuāla speciālā pedagoga un skolotāja logopēda palīdzība mācību stundu laikā, jo tiks palielināta abu speciālistu slodze.
2. Tiks īstenoti Projekta PuMPurs individuālā atbalsta plāni, piesaistot ārpuskolas pedagogus.
3. Tiks piedāvāts individuāls atbalsts 1.-7. klases skolēniem mācību stundu laikā, iesaistot pedagoga palīgus.

### **1.3.3.3. Mācību vides modernizācija un pielāgošana mācību procesam.**

#### **Sasniedzamais rezultāts:**

1. Skola turpinās nodrošināt ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību līdzekļiem – mācību grāmatām, mācību literatūru, uzskaites līdzekļiem, digitālajiem mācību līdzekļiem (letonika.lv, maconis.zvaigzne.lv, soma.lv, uzdevumi.lv PROF pieslēgumu visiem skolotājiem, pamatskolas un vidusskolas izglītojamiem.
2. Skola turpinās rakstīt vēstules Rīgas domes Attīstības un Īpašuma departamentam par nepieciešamību renovēt sporta laukumu, garderobes, dabas zinību kabinetus.

### **1.3.3.4. Audzināšanas darba prioritāte: sekmēt pilsonisko līdzdalību, iesaistoties tradīciju kopšanā un veidošanā.**

#### **Sasniedzamais rezultāts:**

1. Izvirzīta vienota tēma skolai: “Meklējam savas tautas varoņus”, kuru realizē audzināšanas un mācību jomu darbībā/ klases stundu plānošana; mācību jomu pasākumi).
2. Latvijas skolas somas pasākumi tiks piedāvāti un organizēti, balstoties uz audzināšanas darba galvenajiem virzieniem:
  - pilsoniskā audzināšana;
  - tradīcijas un kultūrvēsturiskais mantojums;



## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

**Vīzija:** mācīšanās procesa pilnveidošana, aktivizējot mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību. Vīzija ir rezultāts procesam, kurā iesaistīts viss skolas personāls. Skolotāji organizē sadarbību, lai nodrošinātu labākas mācīšanās iespējas un uzlabotu viņu sniegumu un skola realizētu izvirzīto mērķi:

**Mērķis:** skolēns sadarbojoties, mācās un māca- uz skolēnu centrēta mācību stunda, akcentējot sasniedzamā rezultāta izvirzīšanu un atgriezeniskās saites realizēšanu. Skolēni savstarpēji sadarbojoties, sasniedz izvirzīto stundas mērķi un analizē savu darbību.

**Vērtība:** sadarbība, pilsoniskā līdzdalība.

### 2.1. 2020./2021.mācību gada prioritātes un to īstenošanas rezultāti

**Prioritāte:** Atbalsta pasākumu izveide un to nodrošināšana izglītojamajiem

**Sasniegtie rezultāti:**

1. ESF projekta "PuMPuRS" ietvaros atbalsts sniegts 25 skolēniem,
2. Mācību gadā sniegts individualizēts atbalsts 43 skolēniem,
3. Ar 2020./2021. mācību gadu atbalstu sniedz 2 pedagogu palīgi un speciālais pedagogs. Atbalsti skolēniem tiek pārskatīti reizi semestrī vai pēc nepieciešamības.
4. No 2019./2020. mācību gada skolā turpinās MOT projekts 7.-9. klašu skolēniem. MOT projektā bija iesaistīti 194 skolēni.

**Prioritāte:** Ar 2020. gada 1. septembri uzsākt Ministru kabineta noteikumu Nr. 716. un Nr. 747 kompetencēs balstītu izglītības programmu īstenošanu

**Sasniegtie rezultāti:**

1. Ir izveidotas 7 mācību jomas un divas sadarbības grupas.
2. Skolā ir izveidots vienots tematisko plānu paraugs. Tematiskie plāni ir koplietojami.
3. Ir noteikta obligāta prasība mācību stundas struktūrai, ierakstiem e- klases dienasgrāmatā.
4. Mācību priekšmetu skolotājiem mācību gadā ir notikuši 6 semināri par efektīvu mācību stundu kompetencēs balstītā izglītībā.
5. 14 skolotāji piedalījās Rīgas Izglītības un informācijas metodiskā centra organizētajos jomu koordinātoruursos.
6. Katrā mācību jomā tika plānotas un novadītas starpdisciplināras mācību stundas 1.; 4.; 7.; 10. klasēs.



**Prioritāte:** Mācīšanās procesa pilnveidošana, aktivizējot mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību.

**Sasniegtie rezultāti:**

1. Tika vērotas 88 mācību stundas. Mācību stundās tika akcentēta skolēnu sadarbība, tā arī vērotajās stundās tika konstatēta 98%.
2. Mācību gadā tika novadītas 8 starpdisciplinārās stundas, 4 no tām tiešsaistē.
3. 2020./2021. mācību gadā mācību jomu pasākumiem bija vienota tēma Kr. Baronam -185. Pasākumu mērķis bija veicināt mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību.

**Prioritāte:** Mācību telpu vides modernizācija, skolas teritorijas labiekārtošana un labvēlīgās sociālemocionālās vides pilnveide.

**Sasniegtie rezultāti:**

1. Labiekārtoti divi dizaina un tehnoloģiju kabineti.
2. Ierīkota jauna skolas zvanu sistēma.
3. Skola ir nodrošināta ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību līdzekļiem – mācību grāmatām, mācību literatūru, uzskaites līdzekļiem, digitālajiem mācību līdzekļiem (letonika.lv, maconis.zvaigzne.lv, soma.lv, uzdevumi.lv PROF pieslēgums visiem skolotājiem, pamatskolas un vidusskolas izglītojamiem). Izglītības iestāde ir nodrošināta ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai – katrs mācību priekšmetu kabinets ir aprīkots ar interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli, visās iekštelpās ir pieejams bezvadu internets. Attālinātā mācību procesa īstenošanai ir iegādātas un tiek izmantotas 32 webkameronas.



### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Skolā ir izveidota pašvērtēšanas sistēma. Skolas darba plānošana ir mērķtiecīga. Izvirzot mācību gada prioritātes, diskusijas norisinās sadarbības grupās, mācību jomās, sapulcēs un sanāksmēs.</p> <p>Skolas mērķi ir saistīti ar valsts izglītības standartos definētajiem mērķiem.</p>	<p>Izvērtēt skolas attīstības plānu 2018.-2022. mācību gadam un noteikt prioritātes turpmākajai attīstībai 2023.-2025. gadam.</p>
<p>Skolas darbiniekiem ir iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes, saņemot atbalstu no izglītības iestādes vadības, kura veicina iespēju sadarboties metodiskās jomas ietvaros un atbalsta piedalīšanos dažādos sabiedriskajos pasākumos gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Tā kā izglītības iestādes vadība pārzina katra pedagoga kvalifikāciju un darba pieredzi, darba slodzes tiek sadalītas, realizējot skolas izglītības programmas un ievērojot profesionālo kompetenci</p>	<p>Organizēt apmācības un veicināt savstarpējo sadarbību, lai apgūtu dažāda veida atgriezenisko saišu izmantošanu, kas uzlabotu mācību stundas efektivitāti un sasniedzamā rezultāta realizāciju.</p>
<p>Skola vadība savā darbā ievēro tiesiskuma, lojalitātes un demokrātijas pamatprincipus, ir politiski un reliģiski neitrāla. Izglītības iestādē ir izveidota vadības komanda, vietnieki izvēlēti, ievērojot viņu profesionalitāti, kvalifikāciju un pieredzi, atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Skolas direktors plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus, ir autoritāte un prot vadīt komandu.</p>	<p>Veidot vienotu izpratni par mācību jomu un sadarbības grupu darbu. Lai visiem ir skaidra darbības gaita un sasniedzamais rezultāts.</p>
<p>Skola ir nodrošināta ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību līdzekļiem – mācību grāmatām, mācību literatūru, uzskaites līdzekļiem, digitālajiem mācību līdzekļiem (letonika.lv, maconis.zvaigzne.lv, soma.lv, uzdevumi.lv PROF pieslēgums visiem skolotājiem, pamatskolas un vidusskolas izglītojamiem). Izglītības iestāde ir nodrošināta ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām</p>	<p>Nepieciešama dabaszinātņu kabinetu modernizācija, skolas garderobju renovācija un sporta laukuma renovācija.</p>



izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai – katrs mācību priekšmetu kabinets ir aprīkots ar interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli, visās iekštelpās ir pieejams bezvadu internets. Attālinātā mācību procesa īstenošanai ir iegādātas un tiek izmantotas 32 webkameronas;

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktors veic profesionāli savus amata pienākumus, vadot izglītības iestādes darbu, un nodrošina kvalitatīvu izglītības ieguvu, īstenojot visas izglītības programmas. Direktors organizē dažāda veida sadarbības grupas (mācību jomu pedagogu tikšanās), kurās ir atvērtas diskusijas par jautājumiem, kuri ir jārisina skolā, lai veicinātu zināšanu ieguves kvalitāti, uzlabojot ikdienas sasniegumus un rezultātus valsts pārbaudījumos.	Sadarbībā ar Skolas Padomi, Metodisko padomi, Skolēnu domi izstrādāt Attīstības plānu nākamajam plānošanas periodam 2022.-2025. gadam. Regulāri atjaunot atbilstoši reālajai situācijai iekšējos normatīvos aktus.
Direktora vadībā tiek organizētas diskusijas un individuālas pārrunas ar pedagogiem, klašu vecākiem, Skolēnu domi, lai izveidotu attīstības plānu, veiktu pašnovērtējumu un izvirzītu tālākās attīstības iespējas, kuras īstenot mācību gada ietvaros.	Turpināt direktora iesāktu praksi 2020./2021. mācību gadā –organizēt tiešsaistes tikšanāsar vecākiem, skolēniem par aktuāliem skolas jautājumiem.
Direktors apmeklējis gandrīz visu klašu vecāku sapulces, mācību jomu un sadarbības grupu tikšanās, lai uzklusītu viedokļus par mācību procesa organizēšanu, skolas prioritātēm.	Organizēt saliedēšanas pasākumus pedagogiem, skolēniem, vecākiem, lai atjaunoto kopības garu un pastiprinātu





	sadarbības nozīmīgumu mācību procesa un personības pilnveidei.
Skolas direktoram ir stratēģiskais redzējums par izglītības iestādes attīstību un tas atbilst dibinātāja redzējumam, kādai jābūt izglītības iestādei nākotnē – progresīvai mācību iestādei, kur izglītojamie iegūst jēgpilnas zināšanas, uzrāda augstus rezultātus valsts pārbaudes darbos un ir konkurētspējīga. Direktors ir atvērts sadarbībai un attīstības plānā šo vērtību iekļauj kā vienu no prioritārajām, lai īstenotu izvirzītās attīstības iespējas. Skolas direktors sarunājas ar visiem un iesaistās diskusijās, risina problēmjautājumus skolā, neļaujot aizsākties konfliktam (izglītojis sevi tādā seminārā kā “Konflikti un to risināšanas stratēģija”).	Mērķtiecīgāk komunicēt ar sabiedrību, izmantojot sociālos tīklus, lai skaidrotu skolas sniegtās iespējas gan formālajā, gan neformālajā izglītībā. Turpināt sadarbību ar skolas dibinātāju.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktors sadarbojas ar dibinātāju, lai skaidrotu izglītības iestādes attīstības vīziju un stratēģiju. Nepieciešamības gadījumā nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Sadarbība ir svarīga, lai nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt pārstāvēt izglītības iestādi atbildīgajās iestādēs, pamatojot un izklāstot faktus par izglītības iestādes ēkas remontu un nepieciešamību iekļaut Rīgas 41.vidusskolu Pārdaugavas sporta un profesionālās pilnveides kvartālā.
Direktors sadarbojas ar apkaimes kopienu un blakus esošo RSU	Veidot vēl ciešāku sadarbību ar apkaimes biedrībām, stiprinot un kopjot tuvākās apkārtnes un skolas tradīcijas un vērtības.



Direktors ir iniciators un atbalstītājs tam, lai izglītības iestādē tiktu realizēti valsts līmeņa ("PuMPuRS") un starptautiskie projekti (ERASMUS+), kā arī lai veiksmīgi un izaugsmi vērsta turpinātos sadarbība ar Rīgas Stradiņa Universitāti (universitātes lektori ir iestādes pedagogu sastāvā, kā arī tiek organizētas atsevišķas praktiskās nodarbības). Izglītības iestādē ir izveidota stabila Skolas padome un ir izveidota skolas atbalsta biedrība un vecāki iesaistās iestādes attīstības veicināšanā un dažādu sabiedrisku jautājumu risināšanā, kā arī sadarbojas ar dibinātāju	Turpināt organizēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus, lai veicinātu pedagogu prasmju un izpratnes par pilnveidoto mācību saturu nostiprināšanu reālā darbībā.
Direktoram ir koncepts, kādai jābūt izglītības iestādei nākotnē – progresīvai mācību iestādei, kur skolēni iegūst jēgpilnas zināšanas, uzrāda augstus rezultātus valsts pārbaudes darbos un ir konkurētspējīga	Turpināt pilnveidot un dažādot sadarbību ar Rīgas Stradiņa universitāti.
Direktors nodrošina, ka skolā notiek pieredzes apmaiņa, pedagogi ir gatavi dalīties ar iegūtajām zināšanām un ar izveidotajiem materiāliem. Pēc iespējas tiek apmeklētas arī konferences, kursi, dažādi semināri, par kuriem kā atskaites informācija ir pieejama mācību jomu un sadarbības grupu koplietošanas dokumentos, kā arī e-klasē pie aktualitātēm.	Plānot noteiktu dienu mēnesī vienas jomas pedagogu sarunām, turpināt organizēt pieredzes apmaiņas seminārus ar citām skolām.

### 3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.	Mudināt pedagogus iegūt papildus kvalifikāciju, lai varētu mācīt vairākus mācību priekšmetus.
Pedagogi veic savus pienākumus atbilstoši MK normatīvo dokumentu un izglītības iestādes izstrādāto kārtību prasībām. Pedagogi ir labi sagatavoti jaunā mācību satura ieviešanai vispārējās izglītības ieguvei, apguvuši	Organizēt tālākizglītības seminārus pedagogiem par iekļaujošo izglītību.



nepieciešamās prasmes tālākizglītībasursos un savstarpējā sadarbībā.	
Pedagogiem nepārtraukti ir iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes, saņemot atbalstu no izglītības iestādes vadības, kura veicina iespēju sadarboties metodiskās jomas ietvaros (rīko profesionālās sarunas par metodiskajiem jautājumiem) un atbalsta piedalīšanos dažādos sabiedriskajos pasākumos gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.	Pilnveidot skolas koplietošanas dokumentu sistēmu, lai pedagogi varētu izmantot citu pedagogu izveidotos metodisko materiālus.
Skolā izveidotas metodiskās jomas atbilstoši Skola 2030 koncepcijai, kā arī 3 sadarbības grupas. Vadības komanda sniedz metodisku atbalstu un veido sistēmu jomu koordinātoru un pedagogu sadarbībai, organizē regulāras mācības pedagogiem digitālo prasmju pilnveidei, kā arī citu metodisko jautājumu dziļākai izpētei, īpaši akcentējot gatavību īstenot jaunus mācību standartus.	Turpināt pilnveidot jomu koordinātoru un pedagogu sadarbības grupu darbu.



## **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021. mācību gadā un sadarbības institūcijām**

### **4.1. Īstenotie projekti 2020./2021. mācību gadā**

2020./2021. mācību gadā Latvijas skolas somas programmā kopā norisinājušies 18 norises, kuri tika nodrošināti gan klātienē, gan attālinātā formā. 1.semestrī tie ir 830 unikālie apmeklējumi, katram nodrošinot vismaz vienu programmas norisi. 2.semestrī tie arī ir 830 unikālie apmeklējumi, bet katram nodrošinot vismaz divas programmas norises, kas mērķtiecīgi tiek veidotas kopā ar priekšmetu skolotājiem un programmu iekļaujot mācību saturā.

Skola mērķtiecīgi arī īsteno programmu MOT, iekļaujot paredzētās mērķgrupas un runājot gan klātienē, gan attālināti ar skolēniem par mobinga, bulinga, atstumšanas un citām mūsdienu jaunieša problēmām. 2020./2021. mācību gadā programmu noslēdz viena 9.klase (24 skolēni).

Plānotie pedagogu profesionālās pilnveides kursi netika īstenoti tādā formātā, kā skola bija plānojusi, bet 2020.gada septembrī tika noslēgti Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra "Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai skolā" profesionālās pilnveides kursi skolas pedagogiem. Pēc kursu apmeklējuma pedagogi īstenoja starppriekšmetu un integrētos mācību priekšmetu projektus.

### **4.2. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.**

Skola mērķtiecīgi veido sadarbību ar citām institūcijām un ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās arī citu skolu izglītojamie, Dzirciema, Āgenskalna, Imantas iedzīvotāji, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, kolēģi no ārzemēm.

Skola realizē daudzveidīgas sadarbības formas:

- Ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru – pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana, iesaistīšanās starptautiskā Erasmus+ projektā;
- Ar Rīgas domes Labklājības departamentu – dažāda veida nodarbības izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, traumatismu u.c.;
- Ar augstskolām: LU, RSU, Rīgas tehniskā universitāte, Biznesa augstskola Turība. Studentu nodrošināšana ar prakses vietu, sadarbība ar lektoriem.



## 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Audzināšanas darba galvenās prioritātes:

<b>2018./2019. mācību gadam</b>	Realizēt Latvijas simtgadei veltītos pasākumus.
<b>2019./2020. mācību gadam</b>	Sekmēt skolēnu individuālo kompetenču pilnveidi, spēju un talantu attīstīšanu.
<b>2020./2021. mācību gadam</b>	Sekmēt caurviju prasmes digitālās pašrealizācijas kontekstā.

2020./2021.mācību gadā izglītības iestādē:

- Tika veicināta audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-izglītojamais-ģimene) sadarbība, līdzdalība un līdzatbildība mācību un audzināšanas jomā;
- Tika veicināta pedagogu profesionālā pilnveide (semināri, kursi, konferences, projekti);
- Nodrošināts klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbs;
- Veicināta audzināšanas darbā iesaistīto institūciju sadarbība ar izglītības iestādi (veidojot nodarbības izglītojamajiem sadarbība ar tām);
- Īstenotas MOT nodarbības;
- Latvijas skolas somas pasākumi tika piedāvāti un organizēti, balstoties uz audzināšanas darba galvenajiem virzieniem:
  - pilsoniskā audzināšana;
  - tikumiskā audzināšana;
  - tradīcijas un kultūrvēsturiskais mantojums;
  - pašizglītība un pašpilnveide;
  - drošība.

## 6. Citi sasniegumi

### 6.1. Informācija par sasniegumiem Valsts pārbaudes darbos

9. klasei valsts pārbaudījumi 2020./2021. mācību gadā nenotika.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti (%) centralizētajos eksāmenos 2020./2021. mācību gadā.

Eksāmeni	Skolas rezultāti	Rezultāti valstī	Rezultāti Rīgā
Angļu valoda	77,3%	69,05%	70,13%
Matemātika	26,70%	41,07%	41,05%
Latviešu valoda	53,30%	52,39%	51,24%
Krievu valoda	84,20%	77,08%	78,95%
Bioloģija	37,50%	46,99%	51,27%
Ķīmija	50%	54,57%	57,38%
Vēsture	73,5%	72,39%	52,41%

### 6.2. 12.klases ikdienas mācību rezultāti

12. klases ikdienas rezultāti eksāmenu priekšmetos.

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums
Matemātika	5,13
Latviešu valoda	5,75
Angļu valoda	7,78
Krievu valoda	7,64
Bioloģija	6,75
Ķīmija	7,38
Vēsture	7,03

Secinājumi un uzdevumi:

Analizējot 12. klases centralizētos eksāmenus, var secināt, ka:

1. Angļu valodā vidējie rezultāti ir augstāki nekā valstī. Skolēnu mutvārdu daļas rezultāti ir ļoti labi un izcili, jo skolēni spēj uzsākt sarunu un uzturēt to, prot atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, izteikt savas domas un viedokli, ierosinājumus par dažādām tēmām, situācijām un problēmām. Jāturpina strādāt ar eseju paraugiem, lai attīstītu un stiprinātu skolēnu rakstītprasmes angļu valodā.
2. Latviešu valodā vidējie rezultāti ir augstāki nekā Rīgā un valstī.



3. Matemātikā vidējie rezultāti ir zemāki nekā Rīgā un valstī: divi izglītojamiem eksāmenā nerasniedza 5% robežu. Vidējie rezultāti matemātikā atbilst skolēnu spējām, zināšanām un prasmēm. Sasniedzamais rezultāts tiek sasniegts tad, ja skolēns risina problēmas pazīstamās situācijās, papildina, vispārina un sistematizē iegūtās zināšanas un prasmes. Matemātikas mācīšanas un mācīšanās procesā uzmanība tiks pievērsta izglītojamā līdzatbildībai par sasniegtā rezultāta sasniegšanu. Lielāka uzmanība jāpievērš standartuzdevumu risināšanai
4. Krievu valodā vidējie rezultāti ir augstāki nekā Rīgā un valstī. Visaugstākais rezultāts ir runāšanas daļā. Nedaudz zemāki rezultāti ir klausīšanās un lasīšanas daļās, viszemākie rezultāti ir rakstīšanas daļā. Jāturpina strādāt ar eseju paraugiem, lai attīstītu un stiprinātu skolēnu rakstītprasmes krievu valodā.
5. Vēsturē eksāmenu vidējie rezultāti ir augstāki nekā Rīgā un valstī.
6. Bioloģijā eksāmenu vidējie rezultāti ir zemāki nekā Rīgā un valstī. Jāturpina strādāt individuāli ar skolēniem, ņemot vērā katra skolēna individuālo zināšanu līmeni un motivāciju. Ir jāturpina piedāvāt diferencētus uzdevumus un īstenot diferencētu pieeju stundās un konsultācijās.
7. Ķīmijā eksāmenu vidējie rezultāti ir nedaudz zemāki nekā Rīgā un valstī. Ir jāturpina piedāvāt diferencētus uzdevumus un īstenot diferencētu pieeju stundās un konsultācijās, sagatavojot skolēnu eksāmenam.



## RĪGAS 41. VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts: r41vs@riga.lv

# Pašnovērtējuma ziņojums

**Rīga, 20.10.2021.**

*(vieta, datums)*

Nepubliskojamā daļa





## Kritēriju kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

### 1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** sarunas ar mērķgrupām, Edurio aptauja, skolas iekšējie normatīvie dokumenti, pedagogu pašvērtējumi, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim **LABI**. To apliecina šāda informācija un dati:

- 1. Skolā tiek veikta direktora un skolas darbības pašvērtēšana. Šajā procesā kurā iesaistīti skolēni, vecāki gan vadības pārstāvji, gan pedagogi. Visas iesaistītās mērķgrupas, izanalizējot paveikto, var ieteikt tālākās attīstības iespējas.**

Pierādījumi:

- Tika veiktas 8 Edurio aptaujas skolēniem, skolotājiem, vecākiem. 78% apgalvo, ka zina skolas prioritātes un viņu viedoklis tiek uzklauts,
  - 98% skolotāju mācību gada beigās veic savu un skolas prioritāšu analīzi. Skolotāji pašvērtējumā izvērtē skolas prioritātes un sniedz priekšlikumus nākamajam mācību gadam,
  - Metodiskās Padomes sēdēs četras reizes gadā tika analizēti prioritāšu sasniegtie rezultāti. Sasniegtie rezultāti analizēti pedagoģiskās padomes sēdē janvārī, jūnijā, augustā, Skolas Padomes sanāsmēs augustā, Skolēnu Domē jūnijā augustā.
- 2. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Rīgas 41.vidusskolā ir pilnībā nodrošināts pedagoģiskais personāls mācību stundu vadīšanai. Atbilstīgi normatīvo aktu prasībām ir izveidots pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. Plānu regulāri aktualizē. E-klasē regulāri ir pieejama informācija par nepieciešamajiem kompetences pilnveides kursiem. Visi pedagogi tiek regulāri informēti par profesionālās kompetences pilnveides**



iespējām Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centrā (turpmāk RIIMC), augstskolu, valsts ģimnāziju piedāvājumā. Skola atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, tā notiek atbilstīgi normatīvo aktu prasībām. Skola regulāri organizē profesionālās kompetences pilnveides kursus skolā, lai veicinātu pedagogu vienotu izpratni par mācību darba dažādiem aspektiem.

Pierādījumi:

- 2020. gadā novembrī-decembrī tika veikts Rīgas domes audits par pedagogu izglītību atbilstību normatīvo aktu prasībām. Skolai netika izteikti aizrādījumi par pārkāpumiem.
- 2020./2021. mācību gada mācību priekšmetu stundu sarakstā ir visi mācību priekšmeti, kas ir izglītības programmā un mācību plānā.
- Pedagogu profesionālās pilnveides plāns ir skolas darba plāna sastāvdaļa.

**3. Skolas vadība savā darbā ievēro tiesiskuma, lojalitātes un demokrātijas pamatprincipus, ir politiski un reliģiski neitrāla. izglītības iestādē ir izveidota vadības komanda, vietnieki izvēlēti, ievērojot viņu profesionalitāti, kvalifikāciju un pieredzi, atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Skolas direktors plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un prot vadīt komandu.**

Pierādījumi:

- 2020./2021. gadā nav saņemta neviena sūdzība no skolas darbiniekiem par viņu tiesību aizskārumu,
- Skolas vadības komandā komandā ir 6 direktora vietnieki un katram darba aprakstā ir noteikta darba joma,
- 90% pedagogu skolas veiktajā aptaujā ir apmierināti ar skolas darba organizāciju,
- 88% vecāku skolas veiktajā aptaujā bija apmierināti ar attālinātā mācību darba organizāciju un operatīvu rīcību.
- Pirms 2020./2021. mācību gada Skola ir licencējusi divas jaunas izglītības programmas atbilstīgi Ministru kabineta noteikumiem par izglītības standartiem.

**4. Skola ir nodrošināta ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un finanšu līdzekļi tiek izlietoti mācību procesa kvalitatīvai realizācijai.**

## Pierādījumi

- 2020./2021. mācību gadā tika iegādātas un skolēni un skolotāji lietoja digitālās platformas letonika.lv, maconis.zvaigzne.lv, soma.lv,
- Uzdevumi.lv Prof. pieslēgums tika nodrošināts visiem skolotājiem, 5.-12.klašu skolēniem,
- Katrs mācību kabinets ir aprīkots ar interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli, visās iekštelpās ir pieejams bezvadu internets,
- Attālinātā mācību procesa īstenošanai ir iegādātas un tiek izmantotas 32 webkameras.

<b>NPK</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	3 (labi)	Skolā ir izveidota pašvērtēšanas sistēma. Skolas mērķi ir saistīti ar valsts izglītības standartos definētajiem mērķiem.	Izvērtēt skolas attīstības plānu 2018.-2022. mācību gadam un noteikt prioritātes turpmākajai attīstībai 2023.-2025. gadam.
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	3 (labi)	Izglītības iestādes vadība pārzina katra pedagoga kvalifikāciju un darba pieredzi, darba slodzes tiek sadalītas, realizējot skolas	Organizēt apmācības, lai apgūtu dažāda veida atgriezenisko saišu izmantošanu, kas uzlabotu mācību stundas efektivitāti un sasniedzamā rezultāta realizāciju



			izglītības programmas un ievērojot profesionālo kompetenci	
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	4 ( ļoti labi)	Skolas direktors plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un prot vadīt komandu.	Veidot vienotu izpratni par mācību jomu un sadarbības grupu darbu. Lai visiem ir skaidra darbības gaita un sasniedzamais rezultāts
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	4 ( ļoti labi)	Skola ir nodrošināta ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību līdzekļiem gan mācībām klātienē, gan attālinātam mācību procesam	Nepieciešama dabaszinātņu kabinetu modernizācija, skolas garderobju renovācija un sporta laukuma renovācija.

## 2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** dokumentu (darba plānu, mācību plānu, iekšējo noteikumu) un situāciju analīze, sarunas ar skolēniem, skolotājiem, vecākiem , 8 EDURIO aptaujas, mācību jomu koordinātoru atskaites un pedagogu pašvērtēšanās atskaites, protokoli: pedagoģiskās padomes, Metodiskās Padomes protokoli no 2020./2021. mācību gada

Kritērija “**Vadības profesionālā darbība**” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim – **LABI**. To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. To atspoguļo iekšējie dokumenti, kas tiek savlaicīgi un pārdomāti izstrādāti, iesaistot jomu koordinātorus un direktora vietniekus.**



Pierādījumi:

- 2020./2021. mācību gada tika izveidoti vai pilnveidoti iekšējie normatīvie akti:

1. Darba plāns 2020./2021.
2. Audzināšanas programma - *pārskatīta*
3. Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība - *pārskatīta*
4. Skolas iekšējās kārtības noteikumi - *pārskatīti*
5. Kārtība, kādā uzturas skolā svešas personas Covid 19 apstākļos
6. Kārtība, kādā skolā uzturas svešas personas - *pārskatīta*
7. Kārtība, kādā tiek uzskaitīti skolēnu kavējumi - *pārskatīta*
8. Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība - *pārskatīta*
9. Metodiskās Padomes reglaments
10. Skolas atbalsta personāla darba reglaments
11. Skolas Bibliotēkas reglaments
12. Attālinātā mācību procesa organizācija-rīk.-visi rīk. No 26.10.2020.
13. Uzņemšanas kārtība 10. klasē un vidusskolā.

**2. Direktors pieņem lēmumus konsultējoties ar mērķgrupām-vecākiem, skolēniem, skolotājiem. Lēmumi konkrētajā jomā tiek pieņemti kopīgi, izanalizējot situācijas cēloņus un sekas. Ikdienas darbā un sadarbību grupās sekmīgi tiek īstenota informācijas apmaiņa. Mācību darba procesā gan pedagogi, gan skolēni un viņu vecāki, gan arī dibinātājs ir informēti par attīstības iespējām, to realizāciju un pārmaiņām izglītības procesā un izglītības iestādē.**

Pierādījumi:

- Koplietošanas dokumenti e-klasē par 2020./2021. mācību gadu
- Metodiskās Padomes un pedagogiskās padomes protokoli par 2020./2021. mācību gadu.



**3. Direktora komunikācija un darba stils balstās demokrātiskās vērtībās. Pirms lēmuma pieņemšanas notiek konsultēšanās ar iesaistītajām pusēm – pedagogiem, administrācijas komandu, vecākiem, izglītojamajiem un dibinātāju.**

Pierādījumi:

- Tika veiktas 8 Edurio aptaujas skolēniem, skolotājiem, vecākiem. 78% respondentu apgalvo, ka zina skolas prioritātes un viņu viedoklis tiek uzklauts,
- Direktors mācību gada laikā apmeklēja 21 vecāku sapulci klātienē,
- 2020./2021. mācību gadā notika 2 skolas komandas tiešsaistes tikšanās ar skolēniem un vecākiem.
- Mācību gada beigās tika organizētas direktora un skolotāju individuālas tikšanās. tikšanās notika ar 50% skolotāju.

<b>NPK</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	4 (ļoti labi)	Direktoram ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. Direktors nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Sadarbībā ar Skolas Padomi, Metodisko padomi, Skolēnu domi izstrādāt Attīstības plānu nākamajam plānošanas periodam 2022.-2025. gadam. Regulāri atjaunot atbilstoši reālajai situācijai iekšējos normatīvos aktus.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par	3 (labi)	Direktoram ir pietiekamas zināšanas par	



	līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību		līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.	
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	3 (labi)	Direktors konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm – ar administrācijas komandu, pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem un dibinātāju, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu.	Mērķtiecīgāk komunicēt ar sabiedrību, izmantojot sociālos tīklus, lai skaidrotu skolas sniegtās iespējas gan formālajā, gan neformālajā izglītībā.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	3 (labi)	Darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības. Prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	4 ( ļoti labi)	Direktoram ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes politikas jautājumiem. Direktors spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus, lai turpinātu plānot un īstenotu valsts līmenī noteiktos mērķus.	
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	4 ( ļoti labi)	Ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Seko līdzi aktualitātēm izglītībā, iesaista pedagogus savstarpējā zināšanu pilnveidē un apmaiņā.	



### 3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** sarunas ar mērķgrupām, Edurio aptauja, skolas iekšējie normatīvie dokumenti, pedagoģu pašvērtējumi, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.

Kritērija “**Atbalsts un sadarbība**” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - **LABI**. To apliecina šāda informācija un dati:

**1. Direktors nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu, pārdomātu un pārskatāmu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties vecākiem, kuri izrāda interesi par skolu.**

Pierādījumi:

- Vecāku sapulču protokoli (21)
- Edurio aptauju rezultāti-vairākums vecāku ir apmierināti ar skolas operatīvi sniegto informāciju. Tā ir konkrēta un operatīva,
- Individuālas direktora sarunas ar vecākiem.2020./2021.mācību gadā notikušas 52 individuālas sarunas,
- 2020./2021. gadā notika divas tiešsaistes skolas vadības komandas un skolēnu, vecāku tikšanās,
- Skolas Padomes sadarbība ar skolas direktoru (protokoli).

**2. Tiek nodrošināta labvēlīga vide, lai veicinātu savstarpēju mācīšanos. Izglītības programmu nepārtrauktībai un loģiskai secībai, tiek veicināta sadarbība ar citām iestādēm, tādā veidā papildinot mācību procesu.**

Pierādījumi : sadarbība

- Ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru – pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana, iesaistīšanās starptautiskā Erasmus+ projektā;
- Ar Rīgas domes Labklājības departamentu –nodarbības izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, traumatismu u.c.,
- Ar augstskolām: LU, RSU, Rīgas tehniskā universitāte, Biznesa augstskola Turība. Studentu nodrošināšana ar prakses vietu, sadarbība ar lektoriem.





**3. Direktora vadībā tiek organizētas diskusijas un individuālas pārrunas ar pedagogiem, klašu vecākiem, pašpārvaldi, atbalsta komandu, lai izveidotu attīstības plānu, veiktu pašnovērtējumu un izvirzītu tālākās attīstības iespējas, kuras īstenot mācību gada ietvaros.**

Pierādījumi:

- Metodiskās Padomes protokoli,
- Atbalsta komandas protokoli,
- Skolēnu Domes protokoli,
- Pedagoģiskas padomes sēdes protokoli.

<b>NPK</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	3 (labi)	Direktors sadarbojas ar dibinātāju, lai skaidrotu izglītības iestādes attīstības vīziju un stratēģiju.	Turpināt pārstāvēt izglītības iestādi atbildīgajās iestādēs, pamatojot un izklāstot faktus par izglītības iestādes ēkas remontu un nepieciešamību veidot Rīgas 41.vidusskolu kā Pārdaugavas sporta un profesionālās pilnveides kvartālu.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	3 (labi)	Sadarbība ar apkaimes biedrībām un skolēnus pārstāvošām organizācijām.	Veidot vēl ciešāku sadarbību ar apkaimes biedrībām, stiprinot un kopjot tuvākās apkārtnes un skolas tradīcijas un vērtības.



RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	3 (labi)	Kultūra tiek veidota tā, lai iesaistītās puses būtu gatavas pieņemt un īstenot pārmaiņas, kas saistās ar izglītību, izglītības politiku, mācību metodēm.	Turpināt organizēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus, lai veicinātu pedagogu prasmju un izpratnes (par pilnveidoto mācību saturu) nostiprināšanu reālā darbībā.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	3 (labi)	Tiek nodrošināta labvēlīga vide, lai veicinātu savstarpēju mācīšanos. Izglītības programmu nepārtrauktībai un loģiskai secībai, tiek veicināta sadarbība ar citām iestādēm, tādā veidā papildinot mācību procesu.	Turpināt pilnveidot un dažādot sadarbību ar Rīgas Stradiņa universitāti.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4 (ļoti labi)	Direktors nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	Noorganizēt katrā semestrī tiešsaistes tikšanos ar vecākiem un skolēniem.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	3 (labi)	Direktors atbalsta skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbību, plāno un savstarpēji pārrunā nepieciešamo atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	



#### **4.Kritērija “ Pedagogu profesionālā kapacitāte ” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** informācija VIIS; skolas darba plāns, mācību plāns, skolas vadības sarunas ar pedagogiem, Metodiskās padomes protokoli, skolas iekšējais dokuments/ reglaments/: “Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība”, mācību priekšmetu stundu saraksts, pedagogu pašvērtējumi, RDIKSD iekšējā audita rezultāti par pedagogu izglītību atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām ( 2020.gads).

Kritērija “**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - **ĻOTI LABI**. To apliecina šāda informācija un dati.

##### **1. Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.**

Pierādījumi:

- RDIKSD iekšējā audita rezultāti par pedagogu izglītību atbilstību ārējo normatīvo aktu prasībām ( 2020.gads).
- Informācija VIIS.

##### **2. Skolotāji veic savus pienākumus atbilstoši MK normatīvo dokumentu un izglītības iestādes izstrādāto kārtību prasībām. Pedagogi ir labi sagatavoti jaunā mācību satura ieviešanai vispārējās izglītības ieguvei, apguvuši nepieciešamās prasmes tālākizglītības kursus un savstarpējā sadarbībā.**

Pierādījumi:

- Pedagogu pašvērtējumi- visi pedagogi to veic mācību gada beigās,
- Skolotāju tālākizglītības plānošana, kas paredzēta skolas darba plānā,
- 14 skolotāji piedalījās Rīgas Izglītības un informācijas metodiskā centra organizētajos jomu koordinātoruursos,
- 2020./2021. mācību gadā skolā notika Skola2030 semināri par uzdevumu veidošanu un līmeņu aprakstu uzdevumos.



**3. Izglītības iestādes vadība pārziņa katra pedagoga kvalifikāciju un darba pieredzi, darba slodzes tiek sadalītas, realizējot skolas izglītības programmas un ievērojot profesionālo kompetenci.**

Pierādījumi:

- Skolotāju darba izvērtējums tiek veikts divas reizes semestrī un skolotāji reizi gadā veic sava darba pašvērtējumu,
- Skolotāji ir iepazīstināti ar dokumentu “Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība” un zina atalgojuma sadales principus.

**4. Skolā izveidotas metodiskās jomas atbilstoši Skola 2030 koncepcijai, kā arī 3 sadarbības grupas. Vadības komanda sniedz metodisku atbalstu un veido sistēmu jomu koordinatoru un pedagogu sadarbībai, organizē regulāras mācības pedagogiem digitālo prasmju pilnveidei, kā arī citu metodisko jautājumu dziļākai izpētei, īpaši akcentējot gatavību īstenot jaunus mācību standartus.**

Pierādījumi:

- 2020./2021. gadā tika izveidots Metodiskās Padomes reglaments, kas nosaka metoodiskā darba organizāciju skolā.
- Skolā ir izveidota koplietošanas dokumentu sistēma, kurā ir ievietoti metodiskie materiāli, tematiskie plāni un skolotāja darbā noderīgi dokumenti.
- Metodiskās Padomes protokoli - divas reizes semestrī katrā mācību jomā notiek semināri par mācību darba turpmāko plānošanu un sadarbību.



<b>NPK</b>	<b>Rezultatīvā rādītāja nosaukums</b>	<b>Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos</b>	<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4 ( ļoti labi)	Visiem skolas pedagogiem ir profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajiem aktiem. Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar Daugavpils Universitāti šajā jomā.	
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4 ( ļoti labi)	RDIKSD veiktais audits 2020. gadā secināja, ka skolotāju profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.	
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	4 ( ļoti labi)	Ir izveidota pedagoga novērtēšanas sistēma. Tā ir zināma visiem pedagogiem. Pedagogi katra mācību gada beigās veic sava darba pašvērtēšanu. Pedagogu noslodze ir atbilstīga skolas mācību plānam. 99,9% skolas pedagogi ir pamatdarbā.	
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	4 ( ļoti labi)	Atbilstīgi normatīvo aktu prasībām ir izveidots pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns. Plānu regulāri aktualizē. E-klasē regulāri ir pieejama informācija par nepieciešamajiem kompetences pilnveides kursiem. Visi pedagogi tiek regulāri informēti par profesionālās kompetences pilnveides iespējām Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centrā (turpmāk RIIMC), augstskolu, valsts ģimnāziju piedāvājumā.	Turpināt pilnveidot jomu koordinātoru un pedagogu sadarbības grupu darbu. Organizēt tālākizglītības seminārus pedagogiem par iekļaujošo izglītību



## 7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.).

Akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošana 2019./2020.mācību gadā.

Joma	Izpildes plānošana	Kas to apliecina	Piezīmes
2.3	No 2019./2020. gada 1. septembra skola realizē jaunu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Rīgas 41. vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība- iekšējie noteikumi VS41-20-3-nts.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilst spēkā esošo izglītības standartu prasībām.
4.5.	Pedagoģiskajās sēdēs un metodisko komisiju sēdēs skolotāji tiek regulāri informēti par atgādņu nozīmi izglītojamā mācību darbībā. Konsultāciju laikā skolotāji palīdz izglītojamajam veidot atgādnēs konkrētā mācību priekšmetā.	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli.	procesā
4.7.	Pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem  No 2019./2020. mācību gada reizi semestrī plānota vecāku individuāla tikšanās ar mācību priekšmeta skolotājiem	Tikšanās notiks rudens un pavasara brīvdienās. Tikšanās grafiki. Edurio aptauja, ieraksti e-klasē par indiv. sarunām ar vecākiem.	Vecāku individuālās tikšanās ar pedagogiem 2019. gada oktobris  2020. gada marts  Edurio aptauja reizi semestrī  e-klases pārraudzība reizi semestrī
6.2.	Skola nodrošina visu mācību priekšmetu mācīšanu atbilstīgi IP. Nav mācību priekšmetu, kuros nenotiek mācību stundas. Visām klasēm ir nodrošināti klašu audzinātāji.	Atbilstīgi Darba likumam skola regulāri portālā izglitiba. riga.lv publicē vakances. Diemžēl skolas nevar atrisināt skolotāju trūkumu valstī. Tas ir valstiski stratēģisks uzdevums.	Regulāra vakanču ievietošana portālā izglitiba. riga.lv



7.1. 7.2.	<p>Katru gadu Skolas darba pašnovērtējums tiek apspriests pedagoģiskās padomes sēdē augustā. Metodiskajā padomē kopīgi tiek izvirzītas prioritātes turpmākajam darbam. Mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki klašu vecāku sapulcēs un Skolas padomes sanāksmē tiek iepazīstināti ir aktualitātēm un prioritātēm, kas radušās pašnovērtēšanas rezultātā. Skolā regulāri tiek veiktas izglītojamo, pedagogu, izglītojamo vecāku aptaujas. Ar aptauju rezultātiem tiek iepazīstināti pedagogi un iespēju robežās arī izglītojamie un viņu vecāki. Aptauju rezultāti tiek analizēti un, balstoties uz secinājumiem, izvirzītas prioritātes un uzdevumi turpmākajam darbam. Aptauju organizēšanā tiek izmantota interneta platforma Edurio.</p>	<p>Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli.</p> <p>Klases vecāku sapulču protokoli.</p> <p>Skolas padomes protokoli.</p> <p>Aptauju rezultāti.</p>	procesā
7.3.	Skola veiks izmaiņas pedagogu ētikas kodeksā un pedagogu darba kārtības noteikumos atbilstīgi Darba likumam.	<p>Pedagogu ētikas kodekss</p> <p>Pedagogu darba kārtības noteikumi.</p>	procesā

### Akreditācijas laikā sniegto ieteikumu īstenošana 2021./2021.mācību gadā.

Kritērijs	Ieteikumi	Piezīmes
2.1., 2.2., 2.3.	Organizēt apmācības un veicināt savstarpējo sadarbību, lai apgūtu dažāda veida atgriezenisko saišu izmantošanu, kas uzlabotu mācību stundas efektivitāti un sasniedzamā rezultāta realizāciju. Izpildes termiņš līdz 2022.gada 1.septembrim.	Procesā
3.2.	Veikt padziļinātu valsts pārbaudes darbu analīzi (izmantojot SOLO taksnomiju), lai noskaidrotu, kuri uzdevumi un prasmes ir tās, kuras snieguma līmeni pazemina, kam pievērst uzmanību, plānojot mācību procesu. Izglītojamo sasniegumus analizēt, salīdzinot ar valsts vidējiem rādītājiem pēdējo 3 gadu laikā. Izpildes termiņš līdz 2022.gada 1.septembrim.	Procesā



4.1., 4.5.	Pilnveidot atbalsta personāla un pedagogu sadarbības efektivitāti, veidojot izglītības iestādes vienotu izpratni par izglītojamo individuāliem plāniem un palielinot individuālo plānu īstenošanas efektivitāti. Izpildes termiņš līdz 2022.gada 1.septembrim.	Procesā
2.1.,7.2.	Veidot vienotu izpratni par mācību jomu un sadarbības grupu darbu. Lai visiem ir skaidra darbības gaita un sasniedzamais rezultāts. Izpildes termiņš līdz 2021.gada 1.septembrim.	Izpildīts! Mācību jomu koordinātoru sanāsmē jūnijā un augustā pārrunāts un panākta vienošanās par vienotu sasniedzamo rezultātu un darba gaitas organizēšanu.

Rīgas 41.vidusskolas direktors

E. Romanovskis