



RĪGAS 41.VIDUSSKOLA

Sloka iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts
r41vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

RĪGĀ

2020. gada 11. novembrī

Nr. VS41-20-5-nts

Kārtība, kādā tiek īstenota izglītības programmas apguve ģimenē un kārtība, kādā izglītības iestādes pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā.

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 4. pantu, 8. panta pirmās daļas 4. punktu, 57. panta ceturto daļu, 58.panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta noteikumu nr. 591” Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 22. 2., 3. apakšpunktu

1. Saziņa ar skolu notiek, izmantojot e-klases pastu.
2. Skolēns katru dienu seko ierakstiem e-klases dienasgrāmatā mācību priekšmetos un veic paredzētos stundu un mājas darbus.
3. Patstāvīgos un mājas darbus, ja ir tāda skolotāja prasība, skolēns e-klases pastā nosūta mācību priekšmetu skolotājam. Skolotājs 5 darba dienu laikā sniedz darba izvērtējumu.
4. Reizi nedēļā, ja ir nepieciešamība, skolēns un vecāks pedagoga konsultāciju laikā var konsultēties ar skolotāju par neskaidriem mācību jautājumiem, izmantojot e-klases pastu.

5. Skolēnam ir tiesības ierasties uz pārbaudes darbiem klātienē atbilstīgi klases pārbaudes darbu grafikam

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība:

6.1. Spēkā ir Rīgas 41. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

6.2. Ja skolēns nav realizējis savas tiesības ierasties uz pārbaudes darbiem klātienē, tad mācību priekšmeta skolotājs gatavo vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

6.3. Noslēguma pārbaudes darbi notiek klātienē. 1. semestra pārbaudes darbi notiek no 14. decembra līdz 17. decembrim; 2. semestra pārbaudes darbi notiek no 20. maija līdz 27. maijam.

6.4. Mācību priekšmeta skolotājs mēnesi pirms noslēguma pārbaudes darbiem nosūta tēmas, kas tiks iekļautas noslēguma pārbaudes darbā. Pārbaudes darbu grafiks tiek nosūtīts nedēļu pirms pārbaudes darbu sākuma.

7. Mācību priekšmeta skolotāja pienākumi:

7.1. Pārskatīt skolēnu iesūtītos darbus un 5 darba dienu laikā aizsūtīt darba izvērtējumu.

7.2. Reizi nedēļā sniegt rakstiskas konsultācijas skolēnam, vecākam, ja ir nepieciešamība.

7.3. Sastādīt semestra noslēgumu tēmu sarakstu un mēnesi pirms pārbaudes darba nosūtīt vecākiem.

7.4. Izveidot semestra noslēguma pārbaudes darbu, skolēnam sniegt darba izvērtējumu un ielikt vērtējumu semestrī.

Direktors

E. Romanovskis