



## RĪGAS 41. VIDUSSKOLA

Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

### METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Rīgā

2020. gada 22. oktobrī

Nr. VS41-20- 1-rg

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2. punktu

#### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Metodiskās padomes reglaments (turpmāk- Reglaments) nosaka galvenos metodiskās padomes darba organizēšanas jautājumus un darbības pamatprincipus

Rīgas 41. vidusskolā.

2. Metodiskā padome īsteno atbalstu skolotājiem mācību darba kvalitātes paaugstināšanā, veicina skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu efektīva mācību procesa veicināšanai.

#### II. METODISKĀS PADOMES DARBA MĒRKIS UN UZDEVUMI

3. Metodiskās padomes mērkis ir veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un veicināt pedagoģiskā procesa efektivitāti.

4. Metodiskās padomes galvenie uzdevumi ir:

4.1. koordinēt mācību jomu metodisko grupu un pedagogu sadarbības grupu darbu skolā,

4.2. veicināt pedagogu profesionālo sadarbību un pieredzes apmaiņu,

4.3. plānot skolotāju darbību atbilstoši skolas attīstības prioritātēm,

4.4. koordinēt jaunāko mācību, metodisko līdzekļu un citu resursu ieviešanu,

4.5. sekmēt vienotu mācību satura un pieejas plānošanu skolā.

### **III. METODISKĀS PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA**

5. Metodiskās padomes darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā.

6. Metodiskās padomes sastāvā ir: direktora vietnieki, mācību jomu koordinatori un sadarbības grupu vadītāji un bibliotekārs.

7. Skolā darbojas šādas mācību jomu metodiskās grupas:

7.1. dabaszinātņu mācību jomas metodiskās grupa,

7.2. veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas metodiskā grupa,

7.3. matemātikas mācību jomas metodiskā grupa,

7.4. tehnoloģiju mācību jomas metodiskā grupa,

7.5. valodu mācību jomas metodiskā grupa: svešvalodu un latviešu valodas un literatūras metodiskās grupas,

7.6. sociālās un pilsoniskās mācību jomas metodiskā grupa,

7.7. kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību jomas metodiskā grupa,

7.8. sākumskolas un klašu audzinātāju sadarbības metodiskā grupa.

8. Mācību jomu metodisko grupu vada mācību jomas koordinators, kuru apstiprina direktors. Sadarbības grupas vadītāju apstiprina skolas direktors.

9. Katrs skolotājs darbojas atbilstošas mācību jomas metodiskajā grupā un /vai sadarbības grupā.

10. Metodiskās padomes un mācību jomu metodisko grupu sanāksmes tiek organizētas pēc nepieciešamības.

11. Metodiskās padomes sanāksmju laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno metodiskās padomes vadītājs.

12. Mācību jomu un sadarbības metodisko grupu sanāksmju laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno metodiskās grupas vadītājs.

13. Metodiskās padomes un metodisko grupu sanāksmes tiek protokolētas. Metodiskās padomes sanāksmju protokoli atrodas pie metodiskās padomes

vadītāja, metodisko grupu sanāksmju protokoli atrodas pie mācību jomu koordinatoriem un metodisko grupu vadītājiem. Pie mācību jomu koordinatoriem un sadarbības metodisko grupu vadītājiem atrodas dokumentācija, kas apliecinā analizētos jautājumus.

#### **IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

14. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, grozījumus iesniedz apstiprināšanai skolas direktoram.
15. Reglaments stājas spēkā no pieņemšanas brīža.
16. Atzīt par spēku zaudējušu 2017. gada 28. augusta Metodiskās komisijas reglamentu nr. 2-rg.

Direktors

E . Romanovskis

