
RĪGAS 41. VIDUSSKOLA
Slokas iela 49a, Rīga, LV-1007, tālrunis 67459622, fakss 67459522, e-pasts r41vs@riga.lv

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2022./2023.M.G. – 2024./2025.M.G.**

RĪGA 2022

**Izglītības iestādes vispārīgas raksturojums:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Direktors** | Egīls Romanovskis |
| **Mācību valoda** | latviešu |
| **Tālrunis** | 67459622, 67459522 |
| **E-pasts** | r41vs@riga.lv |
| **Tīmekļa vietne** | 41vsk.riga.lv |
| **Juridiskā adrese** | Slokas iela 49 A, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1007 |

**Rīgas 41.vidusskolas prioritāte, vīzija un mērķis.**

**Skolas prioritāte:** Bērncentrēts mācību process, kurā skolotājs ir procesa organizators.

**Vīzija:** mācīšanās procesa pilnveidošana, aktivizējot mērķtiecīgu un motivētu līdzdarbošanos un savstarpējo sadarbību.

**Mērķis:** skolēns sadarbojoties, mācās un māca.

**Vīzija par skolēnu:** atbildīgs sabiedrības dalībnieks, kurš mācās, dzīvo, līdzdarbojas un rada.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pamatjoma*** | ***2022./2023.m.g. - 2024./2025.m.g.*** |
| **MĀCĪBAS:**1. Mācību saturs
2. Mācīšana un mācīšanās
3. Skolēnu sasniegumi
4. Vērtēšana
 | ***Prioritāte*** | *Bērncentrēts mācību process, kurā skolotājs ir procesa organizators.**Mācību saturs ir saistīts ar skolēnu interesēm, pieredzi, talantiem un reālo dzīvi.* |
| ***Uzdevumi*** | * Atbalsta pasākumu izveide un to nodrošināšana izglītojamajiem.
* Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanās veicināšana.
* Īstenot esošo vērtēšanas kārtību un nepieciešamības gadījumā to pilnveidot.
* Kompetenču pieejas plānošana un izvērtēšana.
* Īstenot sadarbību ar Rīgas Stradiņa universitāti, paplašinot arī piedāvājumu 7.-9.klasēm.
* Mācību process tiek orientēts uz spēju patstāvīgi apgūt zināšanas un tās lietot jebkurā cilvēka darbības jomā, lai stiprinātu izglītojamā pētniecisko darba prasmju pilnveidi.
* Mācību priekšmetu pedagogu sadarbība mācību satura plānošanā un īstenošanā. Mācību jomu koordinatori reizi semestrī organizē pieredzes apmaiņas seminārus un pieredzes stundas par skolēna pašvērtējumu izmantošanu stundās.
* [2022./2023.m.g.] Ar 2022. gada 1. septembri uzsākt Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” – kompetencēs balstītu izglītības programmu īstenošanu 3., 6., 9. un 12. klasē.
* Realizēt 12.klasē starpdisciplinārā priekšmeta īstenošanu un nodrošināt papildus konsultācijas skolēniem, piesaistot Rīgas Stradiņa universitātes mācībspēkus.
 |
| ***Sagaidāmais rezultāts*** | * Izstrādāta izglītojamā izaugsmi motivējoša viņa sasniegumu vērtēšanas sistēma.
* Ik gadu izstrādāti atbalsta pasākumi izglītojamiem.
* Izstrādāta iesaistes programma 7.-9.klasēm, sadarbojoties ar Rīgas Stradiņa universitāti.
* Palielinājusies mācību satura integrācija. Regulāra (pēc plāna) sadarbība pedagogu mācīšanās grupās.
* Palielinājies digitālo mācību līdzekļu un metodisko darbu skaits, to kvalitāte.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pamatjoma*** | ***2022./2023.m.g. - 2024./2025.m.g.*** |
| **ATBALSTS SKOLĒNIEM** | ***Prioritāte*** | *Atbalsta nodrošinājums izglītojamiem mācību procesā, ievērojot attīstības īpatnības un vajadzības.* |
| ***Uzdevumi*** | * Mācību saturs un mācības ir tieši vērstas uz izglītojamo daudzveidību un nodrošina dažādu vajadzību pildīšanu.
* Nodrošināt izglītojamā izvēles pēctecību – pēc pamatskolas turpina mācības vidusskolā.
* Kompetenču pieejai atbilstošu metožu ieviešana un lietošana.
* Atbalsts izglītojamiem mācīšanās mērķa sasniegšanai.
* Atbalsts izglītojamo individuālai izaugsmei – mācību procesa diferenciācija.
* Interešu izglītības programmu pilnveide un pielāgošana izglītojamā interesēm.
* Izglītojošas norises sadarbībā ar programmu “Latvijas skolas soma”.
* Dalība starptautiskos projektos.
 |
| ***Sagaidāmais rezultāts*** | * Lielākā daļa izglītojamo ir iesaistījušies kādā interešu izglītības programmā neatkarīgi no tās realizācijas vietas.
* Nodrošināta izglītojamā iespēja attīstīt savu talantu, piedaloties projektos, konkursos skolā, pilsētā un valstī.
* Sniegta palīdzība izglītojamiem, kuri atgriežas vai uzsāk mācības skolā no citām valstīm, un izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.
* Tiek plānoti, organizēti un atbalstīti pilsoniskās līdzdalības un patriotismu veicinoši pasākumi.
* Mācību saturam pielāgots programmas “Latvijas skolas soma” piedāvājums.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pamatjoma*** | ***2022./2023.m.g. - 2024./2025.m.g.*** |
| **SKOLAS VIDE:**1. Mikroklimats
2. Fiziskā vide
 | ***Prioritāte*** | *Mācību telpu vides modernizācija, skolas teritorijas labiekārtošana un labvēlīgās sociālemocionālās vides pilnveide.* |
| ***Uzdevumi*** | * Izglītojamo drošības nodrošināšana. Organizēt mācību ugunsdzēsību trauksmes izglītojamiem un drošības pārbaudes atbilstoši MK Nr. 1138 noteikumiem.
* Nodrošināt emocionāli labvēlīgu un fiziski drošu vidi.
* Izglītojamo pašpārvaldes un skolas padomes sadarbības pilnveidošana.
* Pozitīva skolas publiskā tēla veidošana.
* Telpu labiekārtošana un pielāgošana pilnveidotajam mācību saturam.
 |
| ***Sagaidāmais rezultāts*** | * Apgūta prasme rīkoties ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, dabas stihiju u.c.).
* Sociālpedagoģisko problēmu, emocionālās un fiziskās vardarbības, atkarības, konfliktu un uzvedības pārkāpumu samazināšanās skolā.
* Uzbūvēta un/ vai labiekārtota ēka (sporta komplekss, bibliotēka, mācību kabineti).
* Modernizēti vai izveidoti, ar jaunākajām mācību iekārtām, tehniskajām ierīcēm un aprīkojumu apgādāti dabaszinātņu un matemātikas kabineti.
* Laboratoriju izveide.
* Jaunas ēkas piešķiršana Rīgas 41.vidusskolai.

  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pamatjoma*** | ***2022./2023.m.g. - 2024./2025.m.g.*** |
| **SKOLAS RESURSI** | ***Prioritāte*** | *Sekot līdzi izglītības vadlīnijām valstī un veiksmīgi nodrošināt mācību procesu bez pedagogu vakancēm.**Materiāltehniskās bāzes daļēja vai pilnīga nomaiņa (atbilstoši budžeta iespējām).* |
| ***Uzdevumi*** | * Pedagogu tālākizglītības kursu organizēšana skolā.
* IT bāzes papildināšana un izmantošana mācību procesā.
* Nodrošināt bezvadu interneta pieslēgumu, iegādāties nepieciešamo aprīkojumu un programmatūru mācību procesa nodrošināšanai.
* Pedagogu sadarbība un pieredzes apmaiņa ar apkaimes skolām.
* Pedagogu palīgu, speciālā pedagoga nodrošināšana izglītojamiem.
 |
| ***Sagaidāmais rezultāts*** | * Mērķtiecīgi un jēgpilni organizēti pedagogu tālākizglītības kursi.
* Ir nomainīta viss IT aprīkojums izglītības iestādē.
* STEM priekšmetu telpās ir uzstādīti interaktīvie ekrāni.
* Visā izglītības iestādē ir nodrošināta brīvpieeja interneta pieslēgumam.
 |
| **SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA,****VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA** | ***Prioritātes*** | *Stiprināt izglītības iestādes pedagoģiskā kolektīva savstarpējo sadarbību.* |
| ***Uzdevumi*** | * Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana.
* Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes (jaunatnes klubs) lomas palielināšana skolas demokrātiskā attīstībā.
* Organizēt izglītojošus pasākumus par izglītojamo drošību, tai skaitā vardarbības un traumu profilakses jautājumos un pirmās palīdzības sniegšanā.
* Pēc nepieciešamības izvērtēt un pilnveidot skolas prioritātes, iesaistot skolas darbiniekus, vecākus un skolēnus.
* Attīstības plāna analīze un izvērtēšana.
* Veikt izmaiņas pedagogu darba kārtības noteikumos, ne retāk kā reizi mēnesī organizēt pedagogu informatīvās sanāksmes.
* Precizēt skolas darbu reglamentējošo dokumentāciju atbilstoši izmaiņām (ja nepieciešams).
* Pilnveidot skolas iekšējās kontroles darba sistēmu.
 |
| ***Sagaidāmais rezultāts*** | * Precizēta skolas iekšējās kontroles sistēma.
* Precizēta skolas darbu reglamentējošā dokumentācija.
* Stiprināta sadarbība ar Skolas padomi.
* Ik gadu izvirzītas prioritātes mācību procesam.
* Nodrošināta iespēja ikmēnesi mācību jomu koordinatoriem organizēt sanāksmes.
 |

Skolas attīstības plāns 2022./2023.m.g. - 2024./2025. mācību gadam apspriests metodisko jomu koordinatoru sapulcē.

Skolas attīstības plāns 2022./2023.m.g. - 2024./2025. mācību gadam apspriests pedagoģiskajā sēdē.

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības iestādes vadītājs |  |
|  |  |
|  | Egīls Romanovskis |
| (paraksts) |  |
|  Z.v. |  |

SASKAŅOTS

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors |  |
|  |  |
|  | Māris Krastiņš |
| (paraksts) |  |
|  Z.v. |  |